



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"



GHID LEGISLATIV

Proiect finanțat prin
Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
2007-2013 – Cod proiect SMIS 12327



Consiliul Județean
Bacău



Dirrecția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Bacău

CUPRINS

Reglementări cadru	3
Lista de referință a instituțiilor și serviciilor publice la nivel central și local – Legislație de reglementare.....	3
Strategii și Planuri în domeniul asistenței sociale	4
Acreditarea serviciilor sociale	5
Cine are obligația să solicite acreditarea.....	5
Unde se înregistrează cererea de acreditare	6
Documente necesare acreditării.....	6
Soluționarea cererii de acreditare.....	7
Lista de referințe legale privind standardele de calitate	7

Reglementări cadru

- Legea nr. 74 din 03.mai.1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptata la Strasbourg la 3 mai 1996;
- Legea nr. 47 din 08.martie.2006 privind sistemul national de asistenta sociala.

Lista de referinta a institutiilor și serviciilor publice la nivel central și local – Legislatie de reglementare

- Hotararea de Guvern nr. 11 din 16 ianuarie 2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 750 din 14.iulie.2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente
- Hotararea de Guvern nr. 1054 din 08.septembrie.2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati
- Hotararea de Guvern nr. 1703 din 14.octombrie.2004 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Romi
- Ordonanta de Urgenta nr. 78 din 07.octombrie.2004 pentru infiintarea Agentiei Nationale pentru Romi
- Hotararea de Guvern nr. 1434 din 02.septembrie.2004 privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului -republicata
- Hotararea de Guvern nr. 1615 din 23.decembrie.2003 privind organizarea si functionarea Comisiei de mediere sociala
- Hotararea de Guvern nr. 335 din 20.martie.2003 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala
- Hotararea de Guvern nr. 90 din 23.ianuarie.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciului public de asistenta sociala

Strategii și Planuri în domeniul asistenței sociale

- Hotararea de Guvern nr. 1175 din 29.septembrie.2005 privind aprobarea Strategiei nationale pentru protectia, integrarea si incluziunea sociala a persoanelor cu handicap in perioada 2006 – 2013
- Hotararea de Guvern nr. 686 din 12.iulie.2005 pentru aprobarea Strategiei nationale in domeniul prevenirii si combaterii fenomenului violentei in familie
- Hotararea de Guvern nr. 73 din 27.ianuarie.2005 privind aprobarea Strategiei nationale antidrog in perioada 2005 – 2012
- Hotararea de Guvern nr. 1295 din 13.august.2004 privind aprobarea Planului national de actiune pentru prevenirea si combaterea traficului de copii
- Hotararea nr. 285 din 04.martie.2004 privind aplicarea Planului national de actiune pentru egalitatea de sanse intre femei si barbati
- Hotararea de Guvern nr. 1273 din 07.decembrie.2000 privind aprobarea Planului national de actiune pentru egalitatea de sanse intre femei si barbati

Accreditarea serviciilor sociale

Cine are obligația să solicite acreditarea

- **furnizorii de servicii sociale -publici:** servicii publice de asistență socială, inclusive direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene; compartimente de asistență socială ale instituțiilor publice

- **furnizori de servicii sociale -privati:** asociații și fundații; persoane fizice autorizate; cultele religioase

Perioada pentru care FS sunt acreditați este de **3 ani**. În situația când perioada pentru care FS s-a înființat este mai mică de 3 ani, acreditarea se acordă corespunzător.

Clasificarea unităților specializate ale furnizorilor prin care se asigură servicii sociale integrate de gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială, în funcție de categoriile de beneficiari de situația în care aceștia se află de tipul serviciilor oferite și de durata acordării acestora se găsește în [Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială](#).

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții și sunt clasificate de [Ordonanța Guvernului nr.68/2003](#), după cum urmează:

- **servicii sociale cu caracter primar** -au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială;
- **servicii sociale specializate** -au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială:

a) recuperare și reabilitare;

b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;

c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;

d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

e) asistență și suport pentru toate categoriile definite la art.25;

f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;

g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paliative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;

h) mediere socială;

i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;

j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

În situația în care intervin modificări în organizarea și acordarea serviciilor sociale pentru care au fost acreditați, furnizorii au obligația să le anunțe la comisia de acreditare din cadrul direcției teritoriale, în termen de 30 de zile.

Suspendarea sau retragerea acreditării, precum și limitarea domeniului de activitate se realizează prin decizia directorului executiv al direcției teritoriale, cu acordul comisiei de acreditare.

În situații de urgență, aceste măsuri se pot dispune provizoriu prin decizia directorului executiv, urmând ca în termen de 10 zile comisia de acreditare să se pronunțe.

Unde se înregistrează cererea de acreditare

- cererea se depune direct sau prin posta la secretariatul tehnic al comisiei de acreditare in a carei raza isi are sediul furnizorul; telefoanele secretariatelor tehnice ale comisiilor de acreditare
- verificarea documentatiei si evaluarea de teren se realizeaza de catre secretariatul tehnic;

Detalii contact:

AJPS: Bacău

Adresă: Str.Ioniță Sandu Sturza nr.63 A, cod 600269, Bacău

Tel: 0234-510083;510082;

Fax: 0234-588605;544583

E-mail: ajps.bacau@prestatiisociale.ro

Site : <http://www.bacau.prestatiisociale.ro/>

[Formularul cererii de solicitare a acreditarii](#) si [lista documentelor](#) care trebuie sa o insoteasca le puteti solicita directiei teritoriale descarca de pe site-ul acesteia.

Documente necesare acreditării

I. **Documente care dovedesc infiintare/inregistrarea/autorizarea ca PFA a FS;** aceste documente sunt prevazute in [anexa nr.2 la HG. nr.1024/2004](#):

- dupa caz: legea speciala, hotararea Guvernului, hotararea consiliului local/judetean privind infiintarea acestor servicii, certificat de inregistrare, autorizatie in cazul PFA – copie/extras;
- certificat de inregistrare fiscala – copie;
- regulamentul de organizare si functionare – copie;
- organigrama;
- curriculum vitae si lista personalului cu functii, calificari si ani de experienta; serviciile publice de asistenta sociala vor prezenta CV numai pentru persoana de conducere;
- copii ale documentelor care atesta pregatirea profesionala/calificarea persoanelor implicate in acordarea serviciilor;
- ultima situatie financiara inregistrata la administratia finantelor publice – copie;
- un extras de cont;
- dovada privind situatia juridica a sediului unde se acorda sau urmeaza sa se acorde serviciile sociale – copii; CVC; contract de concesiune, contract de parteneriat etc, acolo unde este cazul insotit de HCL sau HCJ;
- dupa caz: autorizatia sanitara, autorizatia sanitar-veterinara, autorizatia pentru protectia muncii, autorizatia de mediu, aviz PSI si alte autorizatii prevazute de lege.

II. **Documente care dovedesc capacitatea de a indeplini standardele generale de calitate;** aceste documente sunt prevazute in [Ordinul nr.383/2005](#)

- fisa de autoevaluare completata, se anexeaza cererii de solicitare a acreditarii; modelul fisei de autoevaluare este prevazut in anexa nr.2 la Ordinul nr.383/2005; -codul de etica;
- plan strategic pentru o perioada de 3-5 ani;
- carta drepturilor beneficiarului;

Soluționarea cererii de acreditare

- termenul de soluționare a cererii de acreditare este **45 de zile**, de la data la care dosarul a fost complet;
- comisia de acreditare verifica daca sunt indeplinite condițiile de acreditare.
- secretariatul tehnic verifica exactitatea situației de fapt descrise de furnizor, realizând o evaluare de teren la sediul furnizorului și/sau la sediul în care se acordă serviciile și întocmește un raport de evaluare pe care îl înaintează comisiei;
- situația de fapt, poate fi verificată, în mod independent, de fiecare membru al comisiei
- comisia decide acordarea sau neacordarea acreditării; în cazul neacordării acreditării, decizia este obligatoriu motivată;
- în termen de **10 zile** de la emiterea deciziei secretariatul tehnic transmite furnizorului certificatul de acreditare.

Decizia comisiei de poate contesta la Comisia superioară de acreditare, în termen de **30 de zile** de la data comunicării.

Lista de referințe legale privind standardele de calitate

- | | |
|--|--|
| <p>Standarde de calitate -persoane cu handicap</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 651 din 19.decembrie.2008 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementării standardelor specifice de calitate în centrele pentru persoanele cu handicap• Ordinul nr. 559 din 22.octombrie.2008 privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap• Ordinul nr. 175 din 12.iulie.2006 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap | <p>pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice</p> <p>Standarde minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 288 din 06.iulie.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului <p>Standarde de calitate -standarde generale</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 383 din 12.iulie.2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violentei în familie |
| <p>Standarde minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 35 din 15.mai.2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde | <p>Standarde minime obligatorii pentru centrele de zi</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 24 din 04.martie.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi• Ordinul nr. 14 din 15.ianuarie.2007 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde |
| <p>Standarde de calitate -protecția victimelor violentei în familie</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 383 din 06.iunie.2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și modalitățile de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori | <p>Standarde minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 25 din 09.martie.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități |
| <p>Standarde de calitate -persoane vârstnice</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr. 246 din 27.martie.2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și | <p>Standarde minime obligatorii privind procedura adopției interne</p> |

- [Ordinul nr. 45 din 25.martie.2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind procedura adoptiei interne](#)

Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal

- [Ordinul nr. 101 din 15.martie.2006 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde](#)

Standarde minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential

- [Ordinul nr. 21 din 26.februarie.2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential](#)

Standarde minime obligatorii privind centrul de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat

- [Ordinul nr. 89 din 27.iulie.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat](#)
 - [Ordinul nr. 177 din 16.decembrie.2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat si exploatat,](#)

[precum si a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijarii si exploatarei copilului](#)**Standarde minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii**

- [Ordinul nr. 289 din 06.iulie.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si copii si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde](#)

Standarde minime obligatorii privind centrul de pregatire si sprijinire a reintegrarii sau integrarii copilului in familie

- [Ordinul nr. 287 din 06.iulie.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregatire si sprijinire a reintegrarii sau integrarii copilului in familie, precum si a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde](#)

Standarde minime obligatorii privind serviciile destinate protectiei copiilor strazii

- [Ordinul nr. 132 din 07.aprilie.2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protectiei copiilor strazii](#)

ORDIN nr. 383 din 6 iunie 2005

pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 709 din 5 august 2005

Data intrării în vigoare : 5 august 2005

Forma actualizată valabilă la data de : 16 februarie 2011

Prezența forma actualizată este valabilă de la 5 august 2005 până la 16 februarie 2011

Având în vedere prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 515/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul [art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă standardele generale de calitate privind serviciile sociale furnizate în sistem public, privat și în parteneriat public-privat, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Standardele generale de calitate sunt obligatorii pentru serviciile sociale definite în [Ordonanța Guvernului nr. 68/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Prin standarde generale de calitate se înțelege ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare, viziunea integratoare și tolerantă a personalului implicat în acordarea serviciilor sociale, în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale din România, denumiți în continuare furnizori.

ART. 4

(1) Standardele generale de calitate se bazează pe 9 principii de excelență privind furnizarea serviciilor sociale, principii elaborate în cadrul modelului european al calității: organizare și administrare, drepturi, etică, abordarea comprehensivă, centrarea pe persoană, participare, parteneriat, orientarea pe rezultate, îmbunătățire continuă.

(2) Standardele generale de calitate reflectă fiecare principiu de excelență din trei perspective diferite: abordare, desfășurare și rezultate.

ART. 5

Îndeplinirea standardelor generale de calitate de către furnizorii acreditați este monitorizată și evaluată de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

ART. 6

(1) Evaluarea îndeplinirii standardelor generale de calitate se realizează pe baza analizei fișei de autoevaluare, completată de furnizor pentru fiecare dintre serviciile sociale acordate, și a verificărilor la sediul acestuia ori, după caz, la sediile unde se desfășoară serviciile sociale.

(2) Modelul fișei de autoevaluare este prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 7

(1) Rezultatele analizei fișei de autoevaluare și a verificărilor de la sediul furnizorului sunt cuantificate în funcție de gradul de îndeplinire a fiecărui standard, acordându-se un punctaj cuprins între 0 și 5 puncte pe standard, după cum urmează:

- 0 puncte în cazul în care nu există conformitate, respectiv standardul nu este deloc respectat;
- 1 punct pentru conformitate limitată, respectiv există indicii sau puține dovezi care atestă faptul că furnizorul respectă cel puțin un element/aspect al unui anumit standard;
- 2 puncte pentru conformitate parțială, respectiv furnizorul respectă unele elemente/aspecte ale standardului;
- 3 puncte pentru conformitate bună, respectiv furnizorul respectă foarte bine mai multe elemente ale standardului;
- 4 puncte pentru conformitate substanțială, respectiv furnizorul respectă majoritatea elementelor standardului într-un mod care poate fi considerat o bună practică;

- 5 puncte pentru conformitate totală, respectiv furnizorul respectă toate elementele standardului într-un mod care poate fi considerat cea mai bună practică.

(2) În situația în care se înregistrează conformitate totală, punctajul maxim obținut în cadrul fiecărui principiu este de 25 de puncte, respectiv de 225 de puncte pentru cele 9 principii.

(3) Acreditarea se poate acorda numai pentru serviciile sociale pentru care prin aplicarea punctajului prevăzut la alin. (1) se realizează cel puțin 12 puncte din 25 de puncte la fiecare principiu, respectiv minimum 108 puncte pentru cele 9 principii.

ART. 8

Cuantificarea standardelor este realizată de cel puțin 2 evaluatori, iar punctajul final este stabilit prin media aritmetică a punctajelor acordate de aceștia.

ART. 9

Punctajul acordat de evaluatori ca urmare a verificării îndeplinirii standardelor generale de calitate la sediul furnizorului se consemnează în fișa de evaluare al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

ART. 10

Aplicarea punctajului prevăzut la art. 7 și 8, precum și fișa de evaluare prevăzută la art. 9 se realizează pentru fiecare serviciu social pentru care furnizorul solicită acreditarea.

ART. 11

(1) Fișa de evaluare este anexă la raportul de evaluare care stă la baza acordării acreditării.

(2) Modelul fișei de evaluare este utilizat și pentru monitorizarea și evaluarea ulterioară a furnizorilor acreditați, în vederea menținerii condițiilor care au stat la baza acordării acreditării, precum și în cazul suspendării sau retragerii acesteia.

ART. 12

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 13

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 422/2004](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 760 din 19 august 2004.

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

București, 6 iunie 2005.

Nr. 383.

ANEXA 1

STANDARDE GENERALE DE CALITATE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

I. PRINCIPIU: Organizare și administrare

Furnizorul are o organizare eficientă și procese interne eficiente necesare acordării unor servicii sociale de calitate.

Furnizorul relaționează și comunică permanent cu alți furnizori și cu întreaga comunitate, promovează o imagine pozitivă a beneficiarilor, cele mai bune practici, inovația și conceptul unei societăți incluzive.

Standarde

1. Furnizorul își definește o politică și obiective concrete pe o perioadă de trei până la cinci ani, cuprinse într-un plan strategic elaborat cu sprijinul personalului și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

2. Furnizorul comunică planul strategic atât personalului, beneficiarilor și familiilor acestora cât și comunității și altor factori de interes din domeniu.

3. Furnizorul evaluează rezultatele comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politică și serviciile sociale furnizate.

4. Furnizorul promovează și diseminează o imagine pozitivă a beneficiarilor.

5. Furnizorul împărtășește, cu alți furnizori, modelele inovatoare sau de bună practică implementate.

II. PRINCIPIU: Drepturi

Furnizorii se angajează să protejeze și să promoveze drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală. Furnizorii întreprind acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la beneficiari.

Standarde:

1. Furnizorul facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criterii obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

2. Furnizorul dispune de proceduri și regulamente interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratamente precum și participarea egală a acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

3. Furnizorul dispune de o Cartă proprie privind drepturile beneficiarilor, adusă la cunoștința acestora și a personalului și ale cărei prevederi

se aplică în toate etapele procesului de furnizare a serviciilor sociale.

4. Furnizorul se asigură că beneficiarii au responsabilități și îndatoriri pe care le cunosc și pe care trebuie să le respecte, în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

5. Furnizorul, în cadrul procesului de furnizare a serviciilor sociale, asigură beneficiarilor respectarea demnității, autodeterminării, autonomiei în gestionarea propriilor bunuri și a dreptului la intimitate personală.

III. PRINCIPIU: Etică

Furnizorul își desfășoară activitatea în baza unui Cod de Etică, ale cărui prevederi principale vizează respectarea demnității beneficiarilor și a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri.

Standarde:

1. Furnizorul elaborează propriul cod de etică, ale cărui prevederi sunt aduse la cunoștința personalului ce va fi obligat să le respecte. Codul de etică este revizuit în mod regulat, iar beneficiarii sunt informați cu privire la conținutul acestuia.

2. Furnizorul dispune de proceduri de asigurare a confidențialității, cunoscute de personal și de beneficiari, a căror eficiență este evaluată anual.

3. Furnizorul elaborează proceduri de măsurare a satisfacției beneficiarilor cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor și facilitățile oferite, aduse la cunoștința beneficiarilor, familiilor sau reprezentanților lor legali.

4. Regulamentele interne ale furnizorului cuprind proceduri privind înregistrarea, medierea și soluționarea reclamațiilor formulate de beneficiari, familiile acestora sau reprezentanții lor legali.

5. Furnizorul promovează pentru personalul propriu și beneficiari, un mediu sănătos și sigur, toate situațiile generatoare de posibile accidente fiind consemnate.

IV. PRINCIPIU: Abordarea comprehensivă

Pentru acordarea unei game variate de servicii sociale, furnizorul trebuie să beneficieze de aportul unor echipe multidisciplinare și să dezvolte parteneriate multilaterale cu alți furnizori, care să valorifice contribuțiile tuturor utilizatorilor de servicii sociale și ale partenerilor potențiali, inclusiv ale comunității locale, angajatorilor și altor factori de interes.

Standarde:

1. Furnizorul dispune de proceduri, cunoscute de personal, care stipulează identificarea și implicarea altor furnizori și factori de interes local,

în vederea diversificării serviciilor sociale și asigurării continuității acestora.

2. Furnizorul valorifică și, după caz, administrează contribuțiile partenerilor implicați în procesul de furnizare a serviciilor sociale (în bani, în natură, resurse umane și alte forme de suport).

3. Furnizorul dispune de personal calificat și suficient pentru realizarea tuturor activităților necesare acordării serviciilor sociale, în conformitate cu obiectivele propuse în propriul plan strategic.

4. Furnizorul apelează la echipe multidisciplinare pentru evaluarea nevoilor beneficiarilor și implementarea planurilor individuale de intervenție.

5. În interesul beneficiarului, furnizorul poate transmite altor parteneri implicați în soluționarea cazului respectiv, informații referitoare la beneficiar, numai cu acordul acestuia sau al reprezentantului legal, precum și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

V. PRINCIPIU : Centrarea pe persoană

Furnizorul acordă servicii sociale în funcție de nevoile beneficiarilor și are în vedere, permanent, evoluția situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari, pentru elaborarea unor planuri de dezvoltare. Furnizorul implică beneficiarii atât în procesul concret de acordare a serviciilor sociale, cât și în procesul decizional cu privire la dezvoltarea comunitară.

Standarde:

1. Furnizorul realizează, după caz, atât evaluarea inițială a nevoilor beneficiarilor, cât și evaluarea complexă a cazului.

2. Furnizorul elaborează și implementează planul individual de intervenție pe baza rezultatelor evaluării.

3. Furnizorul implică beneficiarii în procesul de elaborare și implementare a planului individual de intervenție.

4. Furnizorul instruește personalul cu privire la procedurile aplicate în evaluare și, totodată, le face cunoscute beneficiarilor, familiilor acestora sau reprezentanților legali.

5. Furnizorul analizează și evaluează eficiența serviciilor sociale acordate, în relație cu gradul de integrare sau reintegrare socială și/sau cu creșterea calității vieții beneficiarului, în conformitate cu obiectivele stabilite în planul individual de intervenție.

VI. PRINCIPIU: Participare

Furnizorul promovează participarea beneficiarilor la activitățile derulate de acesta, căi și la cele din cadrul comunității. În acest scop furnizorul cooperează și se consultă cu organisme și grupuri de reprezentanți ai beneficiarilor.

Standarde:

1. Beneficiarii sunt implicați activ la toate nivelurile organizaționale ale furnizorului participarea beneficiarilor fiind evaluată în mod regulat.

2. Furnizorul identifică și stabilește proceduri privind implicarea beneficiarilor în procesul de elaborare a politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare organizațională.

3. Furnizorul are proceduri privind implicarea beneficiarilor în dezvoltarea de noi programe sau modele inovatoare, precum și în evaluarea și gestionarea serviciilor sociale furnizate.

4. Furnizorul promovează implicarea beneficiarilor în viața socială și economică a comunității.

5. Furnizorul promovează implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

VII. PRINCIPIU : Parteneriat

Furnizorul își desfășoară activitatea în parteneriat cu alți furnizori, cu angajatori și finanțatori din sectorul public sau privat, cu asociații reprezentative ale beneficiarilor, grupuri locale, familii și susținători, în vederea creării unei game variate de servicii sociale și asigurării unui impact mai eficient asupra beneficiarilor.

Standarde:

1. Furnizorul are o strategie concretă de promovare a parteneriatelor, bazată pe nevoile și așteptările beneficiarilor și partenerilor.

2. Furnizorul încheie convenții de parteneriat și contracte de acordare a serviciilor sociale.

3. Furnizorul stabilește obiectivele comune și modalitățile de cooperare, de comun acord cu partenerii implicați.

4. Furnizorul monitorizează și evaluează, în mod regulat funcționarea, impactul, durabilitatea parteneriatelor și gradul de implicare al părților.

5. Rezultatele evaluării activităților realizate în parteneriat sunt comunicate anual de către furnizor, tuturor partenerilor, personalului propriu, beneficiarilor și reprezentanților acestora.

VIII. PRINCIPIU: Orientarea pe rezultate

Furnizorul are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, familiilor sau reprezentanților legali ai acestora și comunității. Impactul serviciilor sociale este monitorizat și evaluat în permanență, reprezentând un element important al proceselor de îmbunătățire continuă, transparență și responsabilizare.

Standarde:

1. Furnizorul stabilește și aplică un set clar de indicatori pentru evaluarea resurselor (umane, materiale și financiare) utilizate în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

2. Furnizorul stabilește și utilizează un set clar de indicatori pentru măsurarea rezultatelor

financiare (ex: creșterea activelor/proprietății, creșterea capitalului, fluxul de numerar, investiții, stocuri, profituri, venituri, costuri și cifră de afaceri, etc).

3. Furnizorul stabilește și utilizează un set clar de indicatori pentru evaluarea performanței organizaționale (ex: numărul serviciilor sociale furnizate, numărul persoanelor deservite, rata de abandon, acumulări non-financiare, calitatea vieții, rezultatele procesului de furnizare a serviciilor sociale - calificare, angajare în câmpul muncii, tratament etc).

4. Furnizorul utilizează un sistem de raportare și publicare a rezultatelor obținute și asigură diseminarea acestora către personalul propriu, beneficiari, organisme finanțatoare, parteneri sociali și alți factori de decizie.

5. Furnizorul monitorizează și evaluează, în mod sistematic, realizarea obiectivelor și implementarea politicilor și strategiilor proprii.

IX. PRINCIPIU: Îmbunătățire continuă

Furnizorul are o abordare proactivă pentru satisfacerea nevoilor sociale ale comunității și

pentru eficientizarea utilizării resurselor disponibile, are obligația de a-și îmbunătăți continuu serviciile sociale, de a asigura formarea profesională a personalului de a realiza o comunicare eficientă, susținută de valorificarea reacțiilor primite de la organismele finanțatoare, beneficiari și alți factori de interes.

Standarde:

1. Furnizorul are o abordare sistematică asupra activității derulate și dispune de proceduri de îmbunătățire permanentă a calității serviciilor sociale, precum și de metodologii de monitorizare continuă a implementării de noi programe.

2. Furnizorul stabilește, împreună cu personalul propriu, beneficiarii și alți factori de interes, obiectivele și prioritățile de îmbunătățire a calității serviciilor sociale furnizate.

3. Furnizorul identifică și utilizează indicatori de evaluare a nevoilor comunității.

4. Furnizorul întreprinde acțiuni de formare profesională și perfecționare continuă a personalului propriu.

5. Furnizorul întreprinde acțiuni eficiente de marketing și comunicare.

Anexe:

[ANEXA 2 - FIȘĂ DE AUTOEVALUARE - Formular tipizat ;](#)

ORDONANTA nr. 68 din 28 august 2003(*actualizata*)

privind serviciile sociale

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 619 din 30 august 2003

Data intrarii in vigoare : 1 ianuarie 2004

Forma actualizata valabila la data de : 16 februarie 2011

Prezenta forma actualizata este valabila de la 22 noiembrie 2004 pana la 16 februarie 2011

*) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 619 din 30 august 2003. Aceasta este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt pana la data de 16 februarie 2011, cu modificarile si completarile aduse de [LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#); [ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#); [LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004](#).

In temeiul art. 107 alin. (1) si (3) din Constitutie si al [art. 1 pct. IV.3 din Legea nr. 279/2003](#) privind abilitarea Guvernului de a emite ordonante,

Guvernul Romaniei adopta prezenta ordonanta.

CAP. I

Dispozitii generale

ART. 1

(1) Serviciile sociale, in sensul prezentei ordonante, reprezinta ansamblul complex de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii.

(2) Serviciile sociale sunt asigurate de furnizorii de servicii sociale in conditiile prevazute de prezenta ordonanta.

(3) In functie de complexitatea situatiei, serviciile sociale pot fi furnizate in sistem integrat, prin asocierea lor cu serviciile medicale, educationale, de locuinte si de ocupare in munca.

[Art. 1 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

Alin. (3) al [art. 1 a fost modificat de pct. 1 din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004.

ART. 2

Abrogat.

[Art. 2 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3

Principiile si valorile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

- a) solidaritatea sociala;
- b) unicitatea persoanei;
- c) libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala;
- d) egalitatea de sanse si nediscriminarea la accesul de servicii sociale si in furnizarea serviciilor sociale;
- e) participarea beneficiarilor la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparenta si responsabilitate publica in acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate in furnizarea serviciilor sociale;
- h) complementaritate si abordare integrata in furnizarea serviciilor sociale;
- j) concurenta si competitivitate in furnizarea serviciilor sociale;
- i) confidentialitate;
- k) parteneriat intre partile implicate in procesul de furnizare a serviciilor sociale si beneficiarii acestora.

[Art. 3 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

Litera d) a [art. 3 a fost modificata de pct. 2 din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004.

CAP. I¹

Tipologia serviciilor sociale

[Cap. I¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3¹

Serviciile sociale pot fi servicii sociale cu caracter primar si servicii sociale specializate, ambele categorii avand caracter proactiv.

[Art. 3¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3²

(1) Serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

(2) Serviciile sociale definite la alin. (1) sunt urmatoarele:

- a) activitati de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup;
- b) activitati de informare despre drepturi si obligatii;
- c) masuri si actiuni de constientizare si sensibilizare sociala;
- d) masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor situatiilor de criza;
- e) masuri si actiuni de sprijin in vederea mentinerii in comunitate a persoanelor in dificultate;
- f) activitati si servicii de consiliere;
- g) masuri si activitati de organizare si dezvoltare comunitara in plan social pentru incurajarea participarii si solidaritatii sociale;
- h) orice alte masuri si actiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

[Art. 3² a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3³

Funcțiile serviciilor sociale cu caracter primar sunt:

- a) evidentierea, diagnosticarea si evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale si de grup;
- b) informarea asupra situatiilor de risc social, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- c) identificarea persoanelor si familiilor aflate in situatii de risc, in vederea realizarii de actiuni si masuri cu caracter preventiv;
- d) furnizarea de masuri de urgenta in vederea inlaturarii situatiei de dificultate in care se poate gasi o familie sau o persoana la un moment dat;
- e) sensibilizare asupra necesitatilor sociale existente sau latente si asupra resurselor umane, materiale si financiare necesare satisfacerii lor;
- f) dezvoltarea de programe cu caracter comunitar, in scopul promovarii sociale a indivizilor si colectivitatile;
- g) prevenirea oricarei forme de dependenta prin actiuni de identificare, ajutor, sustinere, informare, consiliere;
- h) asigurarea transferului si monitorizarii beneficiarului, atunci cand situatia acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate;
- i) gestionarea activa a procedurilor de conlucrare cu celelalte servicii, cum ar fi cele educationale, medicale, de locuire, ocupare si altele asemenea;
- j) consiliere pentru persoanele si familiile care adopta copii sau care au minori in plasament ori incredintare;
- k) consiliere pentru tinerii care parasesc institutiile pentru protectia copilului.

[Art. 3³ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

Litera i) a [art. 3³ a fost modificata de pct. 3 din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004](#), publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004.

ART. 3⁴

(1) Serviciile sociale specializate sunt serviciile sociale care au drept scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala.

(2) Serviciile sociale definite la alin. (1) sunt urmatoarele:

- a) recuperare si reabilitare;
- b) suport si asistenta pentru familiile si copiii aflati in dificultate;
- c) educatie informala extracurriculara pentru copii si adulti, in functie de nevoia fiecarei categorii;
- d) asistenta si suport pentru persoanele varstnice, inclusiv pentru persoanele varstnice dependente;
- e) asistenta si suport pentru toate categoriile definite la art. 25;
- f) sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesionala;

g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;

h) mediere socială;

i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;

j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

(3) Serviciile de îngrijire social-medicală reprezintă un complex de activități care se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat și au drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență.

(4) Serviciile de îngrijire social-medicală sunt acordate persoanelor care se găsesc în situația de dependență parțială sau totală de a realiza singure activitățile curente de viață, celor izolate, precum și celor care suferă de afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale.

(5) Serviciile de îngrijire social-medicală se acordă în colaborare cu furnizorii de servicii medicale.

(6) Furnizarea serviciilor medicale se asigură de către personal specializat, în condițiile stabilite prin reglementările legale în vigoare.

(7) Principalele categorii de persoane cărora li se adresează serviciile de îngrijire social-medicală sunt persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, bolnavii cronici, persoanele care suferă de boli incurabile, copiii cu nevoi speciale, persoanele victime ale violenței în familie.

[Art. 3^4 a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3^5

(1) Serviciile de îngrijire social-medicală sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora.

(2) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială pot fi următoarele:

a) servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hranire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;

c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea.

(3) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

(4) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

[Art. 3^5 a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3^6

(1) Funcțiile serviciilor sociale specializate sunt:

a) gazduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială și profesională a persoanelor cu handicap, bolnavilor cronici, persoanelor dependente de consum de alcool sau de droguri, persoanelor victime ale violenței în familie sau ale traficului de persoane;

b) gazduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de nevoie socială;

c) suport și asistență pentru copiii și familiile în dificultate;

d) gazduire și educație specială pentru copiii sau tinerii cu handicap ori care prezintă dificultăți de adaptare, altele decât cele din învățământul special organizat pentru prescolarii și elevii cu deficiențe;

e) gazduire în sistem protejat, pe perioada determinată, a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

f) insertie socială și profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

g) gazduire pe perioada determinată a persoanelor fără adăpost;

h) asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active persoanelor de vârstă a treia, precum și servicii de îngrijire acordate vârstnicilor aflați într-o situație de dependență;

i) furnizare de măsuri de suport pentru integrarea în muncă, altele decât cele prevăzute de legislația în vigoare;

j) furnizare de măsuri de readaptare și de reorientare profesională stabilite prin legislația în vigoare;

k) primire și îngrijire în situații de urgență, cu sau fără gazduire, acordarea de sprijin ori acompaniament social, adaptarea la o viață activă sau insertie socială și profesională a persoanelor ori familiilor în dificultate sau în situații de risc;

l) consiliere juridică;

m) informare, consiliere, sprijin și tratament specializat.

(2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) sunt completate și extinse cu funcțiile derivate din serviciile sociale prestate de către instituțiile abilitate prin legi speciale.

[Art. 3^6 a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 4](#)
Abrogat.

[Art. 4 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 5](#)
Abrogat.

[Art. 5 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 6](#)
Abrogat.

[Art. 6 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 7](#)
Abrogat.

Litera j) a alin. (2) al [art. 7 a fost modificata de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

[Art. 7 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 8](#)
Abrogat.

Litera h) a alin. (2) al [art. 8 a fost modificata de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

[Art. 8 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 9](#)
Abrogat.

[Art. 9 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[ART. 10](#)
Abrogat.

[Art. 10 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

[CAP. II](#)
Furnizorii de servicii sociale

[ART. 11](#)

(1) Furnizorii de servicii sociale pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.

(2) Furnizorii publici de servicii sociale pot fi:

- a) serviciul public de asistenta sociala la nivel judetean si local;
- b) alte servicii publice specializate la nivel judetean sau local;
- c) institutiile publice care au constituite compartimente de asistenta sociala.

(3) Furnizorii privati de servicii sociale pot fi:

- a) asociatiile si fundatiile, cultele religioase si orice alte forme organizate ale societatii civile;
- b) persoane fizice autorizate in conditiile legii;
- c) filialele si sucursalele asociatiilor si fundatiilor internationale recunoscute in conformitate cu legislatia in vigoare;
- d) organizatiile internationale de profil.

(4) Furnizorii de servicii sociale pot organiza si acorda servicii sociale numai daca sunt acreditati in conditiile legii.

(5) Societatile comerciale pot furniza servicii sociale numai prin intermediul fundatiilor proprii infiintate in acest scop.

(6) Metodologia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, si se poate revizui ori de cate ori este necesar.

Alin. (4) al [art. 11 a fost introdus de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

[Art. 11 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 12

(1) Serviciul public de asistenta sociala, organizat la nivel local, are responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii serviciilor sociale cu caracter primar, in functie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata, familial si comunitar.

(2) Serviciul public de asistenta sociala, organizat la nivel judetean, are responsabilitatea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale specializate, in functie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a mentine functionalitatea sociala a persoanei, urmarind reinsertia in mediul propriu de viata, familial si comunitar.

(3) Serviciile publice de asistenta sociala, organizate la nivel judetean si local, pot incheia conventii de parteneriat intre ele, cu orice alti furnizori de servicii sociale si contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale prevazuti la art. 11.

(4) Contractul prevazut la alin. (3) cuprinde in mod obligatoriu serviciile oferite, natura si costurile acestora, drepturile si obligatiile partilor, perioada si conditiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum si sanctiunile aplicate in conditiile unor servicii sociale de calitate necorespunzatoare.

(5) Modelul contractului prevazut la alin. (3) se aproba prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

(6) Conventiile de parteneriat prevazute la alin. (3) se refera la cadrul de cooperare stabilit in urma negocierilor la nivel judetean si local sau intre judete, intre judete si localitati din judete diferite sau intre localitati din acelasi judet cu scopul organizarii si dezvoltarii serviciilor sociale acordate de catre furnizorii implicati in parteneriat.

(7) Conventiile de parteneriat cuprind:

a) responsabilitatile partenerilor publici, privati de la nivel local si central si partenerii externi implicati in furnizarea serviciilor sociale;

b) programele locale de acordare a serviciilor sociale implementate de furnizorii publici de servicii sociale, pentru organizarea si furnizarea de servicii sociale specializate si de servicii de proximitate la nivelul consiliilor judetene si locale;

c) contractele de acordare a serviciilor sociale incheiate intre diferitii furnizori, publici si privati;

d) sursele de finantare si estimarea nivelului acestora;

e) resursele umane implicate in acordarea serviciilor sociale;

f) modalitatile de sanctionare a incalcarii prevederilor conventiei.

[Art. 12 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 12¹

Externalizarea furnizarii serviciilor sociale se face, prin contract de acordare a serviciilor sociale, de catre serviciul public de asistenta sociala organizat la nivel local sau judetean, catre orice alt furnizor de servicii sociale, in conditii de concurenta prevazute de legislatia in vigoare.

[Art. 12¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 13

(1) Furnizorii de servicii sociale acreditati pot acorda servicii sociale prin contracte directe incheiate cu beneficiarii, in conditiile legii.

(2) Contractul prevazut la alin. (1) va cuprinde, in principal, serviciile sociale oferite, costurile acestora, drepturile si obligatiile partilor.

(3) Modelul contractului prevazut la alin. (2) va fi aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

(4) In vederea solutionarii solicitarilor, furnizorii acreditati pot incheia intre ei conventii de parteneriat sau contracte pentru acordarea serviciilor sociale.

ART. 14

Furnizorii prevazuti la art. 11 pot organiza si acorda servicii sociale:

a) la domiciliul beneficiarului;

b) in institutii publice si private de asistenta sociala;

c) in alte categorii de institutii publice sau private, prevazute de lege.

[Art. 14 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 15

Institutiile de asistenta sociala prevazute la art. 14 lit. b) furnizeaza servicii sociale si asigura supraveghere si ingrijire cu titlu permanent sau temporar, cu ori fara gazduire.

[Art. 15 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 16

(1) Criteriile de acreditare, precum si Regulamentul-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, cu exceptia celor de tip pilot, se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(2) Institutiile de asistenta sociala au obligatia de a elabora regulamentul propriu de organizare si functionare, care va include si drepturile si obligatiile beneficiarilor, in conformitate cu standardele de calitate pentru servicii sociale.

(3) Standardele de calitate se elaboreaza de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si se aproba prin ordin al ministrului.

(4) Institutiile publice de asistenta sociala sunt conduse de un director, sprijinit de un consiliu consultativ compus din reprezentanti ai beneficiarilor si ai partenerilor sociali. Numirea si eliberarea din functia de director, precum si stabilirea componentei consiliului consultativ se fac de catre consiliul judetean, respectiv de catre Consiliul General al Municipiului Bucuresti. Postul de director se ocupa prin concurs organizat de consiliul judetean, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

(5) In cazul institutiilor publice de asistenta sociala prevazute la art. 17 alin. (3), competenta consiliului judetean si a Consiliului General al Municipiului Bucuresti de numire si eliberare din functia de director, precum si de stabilire a componentei consiliului consultativ revine consiliilor locale si, respectiv, consiliilor sectoarelor municipiului Bucuresti.

[Art. 16 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 17

(1) Institutiile publice de asistenta sociala pot fi infiintate si organizate prin hotarare a consiliului judetean si pot deservi una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale.

(2) In conditiile in care sunt implicate mai multe judete, institutiile prevazute la alin. (1) sunt infiintate si organizate in baza unor conventii incheiate in conditiile legii, care se aproba prin hotarari ale consiliilor judetene.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), consiliile locale pot infiinta si organiza institutii de asistenta sociala, finantate din bugetul propriu sau in parteneriat cu alte institutii publice ori private.

[Art. 17 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

CAP. III

Personalul care acorda servicii sociale

ART. 18

(1) Serviciile sociale sunt furnizate de asistentul social, precum si de specialisti avand diverse calificari si competente, responsabilitati si atributii specifice domeniului de activitate, in conditiile prevazute la art. 35 alin. (3).

(2) In procesul de furnizare a serviciilor sociale se pot implica membri de familie, alte persoane fizice, voluntari, precum si tineri care au optat pentru serviciul utilitar militar alternativ, in conditiile legii.

[Art. 18 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 19

Profesiile sociale specifice si complementare apartinand domeniului serviciilor sociale, precum si principalele activitati vor fi cuprinse in Nomenclatorul privind Clasificarea ocupatiilor din Romania.

ART. 20

(1) Serviciile sociale cu caracter primar sunt furnizate de personal de specialitate format in institutii de invatamant superior de stat si particulare, care functioneaza in conditiile legii, precum si de personal care a dobandit competente in procesul de formare si de perfectionare continua, in conditiile legii.

(2) Serviciile sociale specializate sunt furnizate de echipe interdisciplinare.

(3) Echipa interdisciplinara prevazuta la alin. (2) poate cuprinde asistent social, asistent maternal, ingrijitor, insotitor, asistent personal, ajutor menajer, educator specializat, psihoterapeut, psihopedagog, psiholog, terapeut ocupational, kinezoterapeut, logoped, pedagog social, asistent medical si medic, mediatori si facilitatori comunitari si sanitari, consilier juridic, jandarm si politist de proximitate, precum si alte profesii conexe domeniului social si medical.

[Art. 20 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 21

Asistentul social are urmatoarele atributii principale in furnizarea serviciilor sociale:

- a) sensibilizarea si informarea cu privire la serviciile sociale;
- b) identificarea persoanelor si familiilor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat vulnerabilitate si nevoie sociala;
- c) consilierea, orientarea si ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obtinerii drepturilor sociale;
- d) elaborarea planului de interventie;
- e) participarea la elaborarea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- f) participarea la monitorizarea, evaluarea si controlul serviciilor sociale;
- g) participarea la elaborarea strategiilor si planurilor de asistenta sociala judetene si, dupa caz, locale.

[Art. 21 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 22

Abrogat.

[Art. 22 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

CAP. IV

Beneficiarii de servicii sociale

ART. 23

Beneficiarii de servicii sociale sunt:

- a) persoane si familii aflate in dificultate sau risc;
- b) grupuri sociale in situatii de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune sociala;
- c) comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire si combatere a situatiilor de dificultate sau risc.

[Art. 23 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 24

(1) Beneficiaza de prevederile prezentei ordonante cetatenii romani care au domiciliul ori resedinta in Romania, precum si cetatenii romani fara domiciliu.

(2) Cetatenii altor state, precum si apatrizii beneficiaza de servicii sociale, in conformitate cu prevederile tratatelor si acordurilor la care Romania este parte, daca au domiciliul sau resedinta in Romania.

(3) Beneficiaza de prevederile prezentei ordonante si cetatenii straini sau apatrizii care au permisiunea de sedere in Romania, cei impotriva carora s-a dispus masura luarii in custodie publica, precum si cei aflati in centrele de cazare din zona de tranzit a Romaniei.

ART. 25

Beneficiarii de servicii sociale pot fi: copii, persoane varstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substante toxice, persoane care au parasit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violenta in familie, victime ale traficului de fiinte umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fara venituri sau cu venituri mici, imigranti, persoane fara adapost, bolnavi cronici, persoane care sufera de boli incurabile, precum si alte persoane aflate in situatii de nevoie sociala.

[Art. 25 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 26

(1) Beneficiarii de servicii sociale au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de nastere, rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale;
- c) sa li se comunice, in termeni accesibili, informatiile privind drepturile fundamentale si masurile legale de protectie, precum si cele privind conditiile care trebuie indeplinite pentru a le obtine;

- d) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale;
 - e) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
 - f) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
 - g) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de decizie, chiar daca sunt ingrijiti in familie sau intr-o institutie;
 - h) sa li se garanteze demnitatea si intimitatea;
 - i) sa li se respecte viata intima;
 - j) sa participe la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, putand alege variante de interventii, daca acestea exista;
 - k) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite; l) sa participe in organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
 - m) sa fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.
- (2) Informatiile confidentiale pot fi dezvaluite fara acordul beneficiarilor in urmatoarele situatii:
- a) atunci cand dispozitiile legale o prevad in mod expres;
 - b) cand este pusa in pericol viata persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
 - c) pentru protectia vietii, integritatii fizice sau a sanatatii persoanei, in cazul in care aceasta se afla in incapacitate fizica, psihica, senzoriala ori juridica de a-si da consimtamantul.

[Art. 26 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 27

Beneficiarii de servicii sociale au urmatoarele obligatii:

- a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- b) sa participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;
- d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala.

[Art. 27 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

CAP. V

Procedura de acordare a serviciilor sociale

ART. 28

(1) Serviciile sociale se acorda la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, in urma semnalarii unei situatii de nevoie sociala de catre orice alta persoana, precum si din oficiu.

(2) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adreseaza serviciului public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale.

(3) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale poate fi adresata si direct unui alt furnizor de servicii sociale prevazut la art. 11 alin. (1).

ART. 29

Procesul de acordare a serviciilor sociale are urmatoarele etape principale:

- a) evaluarea initiala;
- b) elaborarea planului de interventie;
- c) evaluarea complexa;
- d) elaborarea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- e) implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat;
- f) monitorizarea;
- g) reevaluarea;
- h) evaluarea opiniei beneficiarului.

Litera h) a fost introdusa de [ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 30

(1) Evaluarea initiala si planul de interventie sunt efectuate de asistentul social sau de personalul de specialitate cu competente in domeniul asistentei sociale al furnizorului de servicii sociale din cadrul serviciului public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Evaluarea initiala are drept scop identificarea nevoilor individuale sau de grup, precum si elaborarea planului de interventie.

(3) In situatia in care evaluarea initiala stabileste numai servicii de informare, acestea se acorda pe loc.

(4) Planul de interventie cuprinde masurile necesare solutionarii situatii de risc social, respectiv furnizarea de prestatii si servicii sociale, precum si orice alte masuri prevazute de dispozitiile legale in vigoare.

(5) Planul de interventie se elaboreaza in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii solicitarii.

[Art. 30 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 31

Abrogat.

[Art. 31 a fost abrogat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 32

(1) In conditiile in care evaluarea initiala evidentiaza existenta unor situatii complexe pentru a caror rezolvare se impune participarea mai multor profesionisti sau institutii specializate in domeniul medical, educational si altele asemenea, se va recomanda efectuarea evaluarii complexe necesare identificarii si stabilirii masurilor de interventie personalizate.

(2) Evaluarea complexa este realizata de echipe interdisciplinare de specialisti care, in activitatea desfasurata, utilizeaza instrumente si tehnici standardizate specifice domeniului de activitate.

(3) Principalele categorii de persoane care pot beneficia de o evaluare complexa a nevoilor sociale individuale sunt reprezentate de copiii aflati in dificultate, persoanele varstnice si cele cu handicap, bolnavii cronici, persoanele infectate sau bolnave HIV/SIDA, persoanele dependente de consumul de droguri sau de alte substante toxice, persoanele afectate de violenta in familie, victimele traficului de persoane, persoanele care sufera de maladii incurabile, precum si alte persoane pentru care se impune aceasta.

(4) Organizarea si functionarea echipelor interdisciplinare sunt reglementate prin conventiile-cadru stabilite la nivel judetean intre institutiile in care sunt angajate persoanele care compun echipele.

[Art. 32 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 33

(1) Procesul de evaluare complexa are drept scop elaborarea unei strategii de suport continand ansamblul de masuri si servicii adecvate si individualizate potrivit nevoilor sociale identificate.

(2) Procesul de evaluare complexa permite identificarea posibilitatilor de integrare familiala a copilului sau de plasament, stabilirea gradului de dependenta sau handicap al persoanei, a tipului si nivelului de disfunctie existent, pentru elaborarea unei strategii de suport materializate intr-un plan individualizat de ingrijire, care va contine un ansamblu de masuri si servicii adecvate si disponibile.

(3) Procesul de evaluare complexa urmareste, in principal, urmatoarele aspecte:

a) evaluarea capacitatilor fizice, mentale si senzoriale, a nivelului de disfunctie si a abilitatii de a realiza activitatile de baza ale vietii zilnice;

b) evaluarea psihologica si psihiatrica;

c) evaluarea familiei privind capacitatea acesteia de a asigura conditiile necesare cresterii, ingrijirii si educarii copilului;

d) evaluarea potentialului de integrare a refugiatilor si persoanelor care au dobandit o forma de protectie in conditiile legii;

e) evaluarea potentialului de reintegrare a victimelor traficului de persoane;

f) evaluarea posibilitatilor de integrare familiala, de plasament al copilului sau de adoptie;

g) evaluarea gradului de functionabilitate sociala;

h) evaluarea mediului fizic si social in care traieste persoana;

i) evaluarea perceptiei persoanei asupra sigurantei, securitatii si vulnerabilitatii proprii;

j) evaluarea motivatiei persoanei de a beneficia de servicii la domiciliu, in institutii de zi sau rezidentiale;

k) evaluarea consecintelor care privesc persoana in cazul acordarii sau neacordarii serviciilor de ingrijire;

l) evaluarea nevoilor sociale si a posibilitatii asigurarii de suport pentru retea informala de ingrijire;

m) evaluarea perceptiei proprii privind capacitatea functionala, performantele si resursele;

n) evaluarea capacitatii retelei informale de a acorda servicii sociale;

o) evaluarea serviciilor sociale disponibile, precum si a modului in care acestea pot raspunde nevoilor persoanei.

ART. 34

(1) Rezultatele evaluarii complexe se comunica, in scris, in toate cazurile, in termen de 5 zile, serviciului public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale care a efectuat evaluarea initiala.

(2) Pe baza rezultatelor evaluarii complexe serviciul public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale completeaza sau, dupa caz, revizuieste, in termen de 5 zile, planul de interventie.

Alin. (1) al [art. 34 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 35

(1) Furnizarea serviciilor sociale se realizeaza in baza planului individualizat de asistenta si ingrijire, elaborat de furnizorul de servicii sociale cu acordul si participarea beneficiarului si cu consimtamantul formal al acestuia.

(2) Planul individualizat de asistenta si ingrijire cuprinde, in principal, programarea serviciilor sociale, personalul responsabil, precum si procedurile de acordare.

(3) Raspunderea privind implementarea si monitorizarea planului individualizat de asistenta si ingrijire revine asistentului social desemnat de furnizor ca responsabil de caz.

[Art. 35 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 36

(1) In vederea monitorizarii eficientei serviciilor sociale furnizate, precum si pentru stabilirea continuarii interventiei sau scoaterii din evidenta a cazului, situatia persoanei beneficiare se reevalueaza periodic de catre responsabilul de caz desemnat de furnizor.

(2) Pe baza rezultatelor reevaluarii, planul de interventie sau, dupa caz, planul individualizat se completeaza ori se revizuieste de catre furnizorul de servicii sociale cu consimtamantul formal al beneficiarului.

[Art. 36 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 37

In scopul asigurarii respectarii dreptului la viata de familie al persoanelor luate in ingrijire, furnizorii de servicii sociale trebuie sa caute solutii pentru evitarea separarii membrilor de familie, iar in situatia in care acest lucru nu se poate realiza, acestia vor identifica o solutie care sa permita reunirea membrilor de familie cat mai des posibil si in locatii accesibile pentru fiecare.

ART. 38

(1) Furnizorul de servicii sociale, altul decat cel prevazut la art. 11 alin. (2) lit. a), are obligatia de a transmite trimestrial serviciului public de asistenta sociala local, in a carui raza teritoriala locuieste beneficiarul, raportul cu privire la rezultatele implementarii planului individualizat de asistenta si ingrijire.

(2) Modelul raportului prevazut la alin. (1) se aproba prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

(3) Pe baza raportului prevazut la alin. (1) serviciul public de asistenta sociala local monitorizeaza activitatea furnizorilor de servicii sociale prevazuti la alin. (1).

[Art. 38 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 39

In situatii de urgenta, serviciile sociale pot fi acordate imediat, elaborarea planului de interventie sau a planului individualizat de asistenta si ingrijire realizandu-se in termen de maximum 5 zile de la luarea in evidenta a cazului.

CAP. VI

Jurisdictia serviciilor sociale

ART. 40

In conditiile in care beneficiarul serviciului social sau reprezentantul sau legal nu este de acord cu masurile prevazute in planul de interventie ori cu calitatea serviciilor acordate in baza planului individualizat, se poate adresa Comisiei de mediere sociala, care va analiza motivele nemulțumirii beneficiarului si va clarifica divergentele dintre parti, actionand in concordanta cu prevederile legii.

ART. 41

(1) Actele administrative emise de autoritatile publice locale privind furnizarea serviciilor sociale pot fi atacate pe calea contenciosului administrativ, in baza conditiilor prevazute de [Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990](#), cu modificarile ulterioare.

(2) Daca beneficiarul serviciului social se considera nedreptatit de furnizarea serviciilor sociale, se poate adresa instantei judecatoresti competente pentru solutionarea litigiilor in legatura cu acordarea serviciilor sociale.

(3) Cererile adresate contenciosului administrativ sau oricarei alte instante judecatoresti pentru solutionarea litigiilor in legatura cu dreptul sau cu acordarea serviciilor sociale sunt scutite de taxa de timbru si se solutioneaza cu celeritate.

Alin. (3) al [art. 41 a fost modificat de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

CAP. VII

Raspunderea personalului de specialitate

ART. 42

Personalul implicat in acordarea serviciilor sociale raspunde, in conditiile legii, disciplinar, patrimonial, contraventional sau penal, dupa caz.

ART. 43

(1) Incalcarea eticii profesionale se constata si se sanctioneaza de catre comisiile de disciplina din cadrul asociatiilor profesionale.

(2) Deciziile comisiilor de disciplina pot fi atacate de persoana in cauza la judecatorie, in termen de 30 de zile de la data comunicarii.

CAP. VIII

Monitorizare, evaluare si control

ART. 44

Monitorizarea, evaluarea si controlul serviciilor sociale se realizeaza de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei prin directiile pentru dialog, familie si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, denumite in continuare directii teritoriale, si se exercita asupra tuturor furnizorilor de servicii sociale.

[Art. 44 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 45

Activitatea de monitorizare, evaluare si control are ca principale obiective urmatoarele:

- a) aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale;
- b) imbunatatirea calitatii si cresterea eficientei serviciilor sociale acordate de furnizori;
- c) respectarea standardelor de calitate;
- d) indrumarea si coordonarea metodologica a activitatii serviciului public de asistenta sociala de la nivel local si judetean cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- e) asigurarea respectarii drepturilor sociale ale beneficiarului;
- f) colectarea datelor cu privire la situatia beneficiarilor, furnizorilor si tipurilor de servicii.

Litera f) a [art. 45 a fost introdusa de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 46

Monitorizarea, evaluarea si controlul serviciilor sociale se realizeaza prin derularea unor activitati care privesc:

- a) calitatea serviciilor;
- b) gradul de satisfactie a beneficiarului;
- c) respectarea standardelor de calitate;
- d) gradul de adaptare a serviciilor sociale acordate la nevoile beneficiarului;
- e) performanta personalului;
- f) resursele necesare;
- g) costul serviciilor;
- h) respectarea altor reglementari conexe serviciilor sociale.

Litera c) a [art. 46 a fost modificata de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 47

(1) Activitatea de evaluare si control la furnizorii de servicii sociale se efectueaza de catre directia teritoriala, in mod obligatoriu o data pe an sau ori de cate ori aceasta este impusa de situatiile concrete date.

(2) In urma activitatii de evaluare si control prevazute la alin. (1) se intocmeste o nota de constatare cu aspectele rezultate, recomandarile facute pentru remedierea deficientelor constatate si termenele de realizare, care se transmite atat furnizorului, cat si autoritatilor publice locale in a caror raza functioneaza.

(3) In cazul abaterilor repetate constatate la furnizorii de servicii sociale sau al nerespectarii de catre acestia a recomandarilor stabilite anterior, directiile teritoriale, in raport cu gravitatea abaterilor constatate, pot decide limitarea domeniilor de activitate, suspendarea sau retragerea provizorie a acreditarii pe o perioada de 30 de zile, pana la constituirea comisiei de acreditare, care va decide in conditiile legii.

(4) Utilizarea sumelor alocate de la bugetul de stat sau, dupa caz, de la bugetele locale se supune controlului organelor abilitate de lege.

Alin. (3) al [art. 47 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 48

Directiile teritoriale transmit semestrial Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei un raport de activitate care va contine in mod obligatoriu date privind situatia constatata in fapt, recomandarile si propunerile efectuate, precum si sanctiunile aplicate.

ART. 49

(1) In structura Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei se infiinteaza un compartiment de specialitate care va coordona activitatea de monitorizare, evaluare si control in domeniul serviciilor sociale.

(2) Atributiile si numarul de personal ale compartimentului prevazut la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

ART. 50

Directiile teritoriale acorda, la cerere, prin personalul propriu, furnizorilor de servicii sociale asistenta tehnica de specialitate, in conditiile dispozitiilor legale in materia furnizorilor de servicii sociale.

[Art. 50 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

CAP. VIII¹

Organizarea administrativa in domeniul furnizarii serviciilor sociale

[Cap. VIII¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 50¹

In realizarea serviciilor sociale, principalele atributii si responsabilitati ale Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, coordonator al domeniului, precum si ale celorlalte autoritati ale administratiei publice centrale cu competente in domeniu sunt urmatoarele:

- a) elaboreaza legislatia in domeniu si urmareste aplicarea ei de institutiile administratiei publice, precum si de catre partenerii societatii civile;
- b) elaboreaza planuri si programe specifice pentru dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale la nivel national;
- c) identifica prioritatile de dezvoltare a serviciilor sociale;
- d) intocmesc si adopta metodologia si procedurile de evaluare, monitorizare si control al serviciilor sociale;
- e) initiaza si elaboreaza procedura de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- f) asigura prin programe de interes national finantarea serviciilor sociale de la bugetul de stat;
- g) elaboreaza si aproba criteriile obligatorii de acreditare, organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala;
- h) elaboreaza si aproba modelele contractelor de acordare a serviciilor sociale;
- i) elaboreaza si aproba standardele obligatorii de calitate la care se acorda serviciile sociale;
- j) exercita controlul furnizarii serviciilor sociale;
- k) identifica sursele de finantare interne si externe destinate dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale.

[Art. 50¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 50²

(1) Serviciile sociale se organizeaza descentralizat, la nivel comunitar, in functie de nevoile identificate, de numarul potentialilor beneficiari, de complexitatea situatiilor de dificultate si de gradul de risc social.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a dezvolta si a diversifica gama serviciilor sociale in functie de nevoile identificate.

(3) In realizarea obiectivelor proprii, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a implica comunitatea in identificarea, prevenirea si solutionarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot organiza serviciile sociale de ingrijire la domiciliu, in functie de nevoile identificate.

[Art. 50² a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 50³

Principalele atributii in domeniul serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala organizat la nivel judetean sunt:

- a) pune in practica planurile si strategiile nationale din domeniul serviciilor sociale;
- b) elaboreaza planuri si programe judetene in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale, in functie de nevoile semnalate si identificate la nivel local;
- c) initiaza si aplica masuri de prevenire a situatiilor de marginalizare si excludere sociala si asigura resursele de orice natura necesare pentru solutionarea urgentelor sociale;
- d) evalueaza activitatile desfasurate de furnizorii de servicii sociale in cadrul programelor subventionate de la bugetul local al judetului si, respectiv, al municipiului Bucuresti;
- e) infiinteaza, administreaza si finanteaza serviciile sociale specializate;
- f) infiinteaza si finanteaza institutii de asistenta sociala care au drept scop gazduirea, ingrijirea si protejarea persoanelor aflate in nevoie din judet;

- g) coordoneaza metodologic si monitorizeaza activitatea institutiilor publice si private care au responsabilitati si atributii in domeniul serviciilor sociale;
- h) ierarhizeaza prioritatile la nivel judetean in dezvoltarea serviciilor sociale;
- i) colecteaza datele cu privire la furnizorii si beneficiarii serviciilor sociale;
- j) incheie contracte si conventii cu alti furnizori de servicii sociale;
- k) inainteaza consiliului judetean planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum si bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru urmasorii 3 ani.

[Art. 50³ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 50⁴

Serviciul public de asistenta sociala organizat la nivel local si serviciile publice ale sectoarelor municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii principale in domeniul serviciilor sociale cu caracter primar:

- a) identifica si evalueaza nevoile si situatiile care impun furnizarea de servicii sociale in functie de nevoile specifice comunitatii;
- b) dezvolta si gestioneaza serviciile sociale primare in functie de nevoile locale;
- c) realizeaza masuri de preventie a situatiilor de risc;
- d) asigura consilierea si informarea cetatenilor din comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local, precum si privind drepturile si obligatiile ce le revin;
- e) organizeaza, finanteaza si sustin serviciile sociale cu caracter primar acordate la nivel local;
- f) asigura administrarea de competente si resursele financiare necesare functionarii serviciilor sociale organizate la nivel local;
- g) promoveaza parteneriate cu alti furnizori de servicii sociale;
- h) stimuleaza participarea cetatenilor la dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale;
- i) controleaza din punct de vedere administrativ serviciile sociale acordate la nivel local;
- j) colecteaza datele cu privire la furnizorii si beneficiarii serviciilor sociale, la tipurile serviciilor sociale si asigura transmiterea acestora consiliului judetean, respectiv Consiliului General al Municipiului Bucuresti;
- k) transmite la nivelul judetelui, respectiv la nivelul Consiliului General al Municipiului Bucuresti, centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistenta si ingrijire;
- l) inainteaza consiliului local planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum si bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru urmasorii 3 ani;
- m) orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

[Art. 50⁴ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

CAP. IX

Finantarea serviciilor sociale

ART. 51

Serviciile sociale se finanteaza din urmatoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al judetelui, respectiv al municipiului Bucuresti;
- c) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- d) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- e) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- f) contributia persoanelor beneficiare;
- g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Alin. (2) al [art. 51 a fost modificat de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

Alin. (2¹) al [art. 51 a fost introdus de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

[Art. 51 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 52

De la bugetul de stat se aloca fonduri pentru:

- a) finantarea programelor de interes national, elaborate pe baza programelor judetene si ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti, in scopul infiintarii, dezvoltarii si sustinerii serviciilor sociale;
- b) finantarea infiintarii unor institutii de asistenta socialapilot.

Litera d) a [art. 52 a fost modificata de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

[Art. 52 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 53

Din bugetele locale ale judetelor, respectiv al municipiului Bucuresti, se alocă fonduri pentru:

- a) finantarea serviciilor sociale specializate;
- b) finantarea in parteneriat cu pana la 50% a serviciilor sociale cu caracter primar furnizate la nivelul consiliilor locale;
- c) finantarea integrala sau finantarea in parteneriat a infiintarii, organizarii si functionarii unor institutii de asistenta sociala.

[Art. 53 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 53¹

Din bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, se alocă fonduri pentru:

- a) finantarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- b) subventionarea serviciilor sociale realizate de furnizorii acreditati;
- c) finantarea sau finantarea in parteneriat a infiintarii, organizarii si functionarii unor institutii de asistenta sociala organizate la nivel de municipii, orase sau comune.

[Art. 53¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 53²

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa prevada in bugetele proprii fonduri necesare pentru servicii sociale, care vor fi alocate cu prioritate beneficiarilor din zonele defavorizate.

[Art. 53² a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 53³

- (1) Finantarea serviciilor sociale din sursele publice se face pe principiul concurentei si al eficientei.
- (2) Furnizorii de servicii sociale, publici sau privati, au acces nediscriminatoriu la sursele publice de finantare, in conditiile legii.

[Art. 53³ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 54

De la bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate se finanteaza serviciile medicale furnizate pe baza de contract incheiat de furnizorul de servicii cu casa de asigurari de sanatate in a carei raza functioneaza.

CAP. X

Sanctiuni

ART. 55

(1) Nerespectarea prevederilor art. 11 alin. (4) si (5), art. 13 alin. (1) si (2), art. 16 alin. (2), art. 18 alin. (1), art. 30 alin. (4) si (5), art. 34, art. 35, art. 38 alin. (3) si ale art. 45 lit. f) constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(1¹) Nerespectarea prevederilor art. 38 alin. (1) constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda contravenționala de la 1.000.000 lei la 3.000.000 lei, ca sanctiune contravenționala principala, precum si cu neacordarea sau retragerea cofinantarii ori finantarii in parteneriat, ca sanctiune contravenționala complementara.

(2) Cuantumul amenzilor contravenționale prevazute la alin. (1) se modifica prin hotarare a Guvernului.

Alin. (1) al [art. 55 a fost modificat de LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

Alin. (1) al [art. 55 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

Alin. (1¹) al [art. 55 a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 56

Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de persoanele imputernicite din cadrul directiilor teritoriale.

ART. 57

Dispozitiile referitoare la contraventii, prevazute la [art. 55 si 56, se completeaza cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificarile ulterioare.

CAP. XI

Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 58

(1) Pana la obtinerea acreditarii, activitatea furnizorilor de servicii sociale care acorda servicii sociale la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante se desfasoara in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

(2) Instructiunile de asistenta sociala infiintate anterior intrarii in vigoare a prezentei ordonante isi vor elabora regulamentul propriu de organizare si functionare prevazut la art. 16 alin. (2), in termen de 45 de zile de la data intrarii in vigoare a acesteia.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 52 lit. a), in anii 2004 si 2005 programele nationale finantate de la bugetul de stat vor fi elaborate de catre Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei fara conditia prealabila a elaborarii programelor judetene sau ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Alin. (1) al [art. 58 a fost modificat de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

Alin. (3) al [art. 58 a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 59

Furnizorii de servicii sociale pot organiza, in conditiile legii, activitati de formare pentru personalul propriu, precum si pentru personalul care activeaza in cadrul altor institutii sau organisme cu atributii in domeniul serviciilor sociale.

ART. 59¹

Instructiunile publice de asistenta sociala infiintate prin hotarari ale consiliilor locale trec in responsabilitatea administrativa si financiara a consiliilor judetene daca consiliile locale respective nu decid altfel, asumandu-si finantarea in continuare.

[Art. 59¹ a fost introdus de ORDONANTA nr. 86 din 19 august 2004](#) publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 60

Prezenta ordonanta intra in vigoare la data de 1 ianuarie 2004.

ART. 61

In termen de 90 de zile de la data publicarii prezentei ordonante in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei impreuna cu ministerele si celelalte organe ale administratiei publice centrale care au atributii in aplicarea masurilor stabilite prin prezenta ordonanta vor elabora normele metodologice de aplicare a prevederilor acesteia, care se aproba prin hotarare a Guvernului.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul muncii,
solidaritatii sociale si familiei,
Elena Dumitru

Ministrul sanatatii,
Mircea Beuran

Ministrul administratiei si internelor,
Ioan Rus

Ministrul delegat pentru
administratia publica,
Gabriel Oprea

p. Ministrul finantelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Bucuresti, 28 august 2003.
Nr. 68.

HOTĂRÂRE nr. 1.007 din 1 septembrie 2005

privind modificarea [Hotărârii Guvernului nr. 539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale

EMITENT: GVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 822 din 12 septembrie 2005

Data intrării în vigoare : 12 septembrie 2005

Forma actualizată valabilă la data de : 16 februarie 2011

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 12 septembrie 2005 până la 16 februarie 2011

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

[Hotărârea Guvernului nr. 539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 23 iunie 2005, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

"Art. 1. - Se aprobă Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate, prevăzute în anexa nr. 1."

2. Articolul 5 se abrogă.

3. Alineatul (4) al articolului 8 va avea următorul cuprins:

"(4) În cazul instituțiilor de asistență socială din domeniile protecției și promovării drepturilor copilului, protecției speciale a persoanelor cu handicap și prevenirii și combaterii violenței în familie, consiliile județene, consiliile locale, precum și persoanele juridice prevăzute de lege aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor pe care le înființează, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, prevăzută în anexa nr. 2, precum și a prevederilor regulamentelor-cadru specifice."

4. Anexele nr. 1 și 2 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

ART. II

[Hotărârea Guvernului nr. 539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 23 iunie 2005, cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii,
solidarității sociale și familiei,
Mihai Constantin Șeitan,
secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 1 septembrie 2005.
Nr. 1.007.

ANEXA 1

NOMENCLATORUL instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal de specialitate

CATEGORII DE BENEFICIARI	TIPURI DE UNITATI SPECIALIZATE SI SERVICIILE SOCIALE ACORDATE	STRUCTURA ORIENTATIVA DE PERSONAL DE SPECIALITATE
<p>Copii separate sau cu risc de separare de parinti</p>	<p>Centre de plasamnet (centre cu module de tip familial, centre/ case de tip familial, apartamente pentru tinerii care urmeaza sa paraseasca sistemul de protective, centre specializate pentru copiii cu dizabilitati, centre specializate pentru copiii care sa varsesc fapte penale si nu raspund penal s.a)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire pe perioada nedeteiminata > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > recuperare si reabilitare > educare > socializare si petrecere a timpului liber > reintegrare familiala si comunitar 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicina generala/ medic specialist > psiholog / psihopedagog special > asistent social > logoped > defectolog > kinetoterapeut > fizioterapeut / fiziokinetoterapeut > asistent medical > asistent medical fizioterapie > asistenta puericultoare/educator puericultor > educator / educator specializat > pedagog social/ pedagog de recuperare > instructor de educatie > interpret in limbaj mimico-gestual > masseur > infirmiera > personal administrativ
	<p>Centre de primire in regim de urgenta (centre pentru copii abuzati, neglijati si exploatați, copii victime ale traficului de persoane, copii repatriati, copiii strazii, adaposturi de noapte pentru copiii strazii, s.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > educare > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > educator > pedagog social > instructor de educatie > interpret in limbaj mimico-gestual > educator puericultor / asistenta puericultoare > asistent medical > medic medicina generala/ medic specialist > asistent social > psiholog > infirmiera > personal administrativ
	<p>Centre maternale (centre pentru cuplu mama - copil aflat in risc de separare familiala, abuzat sau neglijat, centre pentru gravide in dificultate)</p> <p>Tipuri de servicii sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > protectie si ingrijire; > protectie si ingrijire; > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > educare > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > educator > pedagog social > educator puericultor / asistenta puericultoare > asistent medical > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ

	<p>. Centre de zi (Centre de zi pentru copii din familii in dificultate, pentru copii cu dizabilitati, pentru copiii strazii adaposturi de zi pentru copiii strazii, s.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > educare > asistenta si ingrijire > consiliere psihologica pentru copil si familie > socializare si petrecere a timpului liber <p>> reintegrare familiala si comunitara</p>	<ul style="list-style-type: none"> > educator / educator specializat > pedagog social/ pedagog de recuperare puericultoare > asistent medical > asistent social > psiholog/ psihopedagog > logoped > defectolog > personal administrativ
	<p>Centre de asistenta si sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica pentru copil si familie > reintegrare comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre de consiliere si sprijin pentru parinti si copii (pentru familiile in risc de abandon al copilului, in risc de dezintegrare familiala, pentru familiile monoparentale, s.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > consiliere psihologica pentru copil si familie > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > consiliere psihologica pentru copil si familie > linie telefonica de urgenta > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre pentru prevenirea abuzului, neglijarii si exploatarii</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > consiliere psihologica pentru copil si familie > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala si informare > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica pentru copil si familie > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre de coordonare si informare pentru copiii strazii</p>	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social

	<p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere sociala > informare > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > reintegrare familiala si comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog/ psihopedagog > personal administrativ
	<p>Centre de monitorizare, asistenta si sprijin al femeii gravide predispuse sa isi abandoneze copilul</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > consiliere sociala > informare > reintegrare familiala 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog
	<p>Centre care acorda servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > consiliere sociala > informare > orientare profesionala > integrare comunitara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog/ psihopedagog
	<p>Centre care acorda servicii privind adoptia</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > informare > consiliere juridica 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > jurist
	<p>Centre care acorda servicii de tip familial</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > asistenta si ingrijire de tip familial > educare > socializare 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent maternal > asistent social
Persoane cu handicap	<p>Centre de ingrijire si asistenta (centre pentru persoane cu Alzheimer, persoane cu handicap care necesita asistenta paleativa, s.a.)</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire > ingrijire personala > asistenta paleativa > recuperare > socializare 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicina generala /medic specialist > asistent social > psiholog > psihopedagog special > fizioterapeut(kinetoterapeut,fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., in functie de nevoile individuale ale beneficiarilor) > instructor ergoterapie > pedagog de recuperare > animator socio-educativ > interpret in limbaj mimico-gestual > asistent medical > maseur > infirmiera

		> personal administrativ
	Centre de ingrijire si asistenta (centre pentru persoane cu Alzheimer, persoane cu handicap care necesita asistenta paleativa, s.a.) Tipuri de servicii sociale: > gazduire > ingrijire personala > asistenta palealiva > recuperare > socializare	> medic medicina generala /medic specialist > asistent social > psiholog > psihopedagog special > fizioterapeut(kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., in functie de nevoile individuale ale beneficiarilor) > instructor ergoterapie > pedagog de recuperare > animator socio-educativ > interpret in limbaj mimico-gestual > asistent medical > maseur > infirmiera > personal administrativ
	Centre de recuperare si reabilitare (Centre Pilot, Centre de Recuperare si Reabilitare Persoane cu Handicap/Tineri cu Handicap, Centre de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica) Tipuri de servicii sociale specializate: > gazduire > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare profesionala	> medic medicina generala /medic specialist > asistent social > asistent social > psiholog > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., in functie de nevoile individuale ale beneficiarilor) > instructor ergoterapie > animator socio-educativ > interpret in limbaj mimico-gestual > pedagog de recuperare > asistent medical > infirmiera > personal administrativ
	Centru Pilot de servicii comunitare pentru persoanele cu handicap si formare de personal Tipuri de servicii sociale specializate : > gazduire > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare sociala > formare/pregatire profesionala	> medic medicina generala/ medic specialist > asistent social > psiholog > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut,fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., in functie de nevoile individuale ale beneficiarilor) > instructor ergoterapie > animator socio-educativ > interpret in limbaj mimico-gestual

		<ul style="list-style-type: none"> > pedagog de recuperare > asistent medical > infirmiera > personal administrativ > personal necesar formarii/pregatirii de personal (formator de formatori ,documentarist, operator calculator etc.)
	<p>Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> > găzduire > îngrijire personală > recuperare > integrare/reintegrare socială 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicină generală /medic specialist > asistent social > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) > instructor ergoterapie > animator socio-educativ > interpret în limbaj mimico-gestual > pedagog de recuperare > asistent medical > infirmieră > personal administrativ
	<p>.Centre de pregătire pentru o viață independentă</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> > găzduire > îngrijire personală > recuperare > integrare/reintegrare socială 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > psihopedagog special > logoped > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical, fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) > consilier de orientare profesională > interpret în limbaj mimico-gestual > instructor ergoterapie > animator socio-edocativ > pedagog de recuperare > asistent medical > infirmieră > personal administrativ
	<p>Centre de tip respiro/centre de criză sociale specializate</p> <ul style="list-style-type: none"> > găzduire > îngrijire personală > integrare/reintegrare socială 	<p>Tipuri de servicii</p> <p>> recuperare</p> <ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog > psihopedagog special > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor >interpret în limbaj mimico-gestual > instructor ergoterapie

		<ul style="list-style-type: none"> > animator socio-educativ > asistent medical > infirmieră > personal administrativ
	<p>Locuinte protejate</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire > ingrijire personala > integrare/reintegrare sociala 	<ul style="list-style-type: none"> > personal administrativ
	<p>Centre de zi</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> > ingrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare sociala 	<ul style="list-style-type: none"> > instructor ergoterapie > fizioterapeut (kinetoterapeut fiziokinetoterapeut asistent medical fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) > pedagog de recuperare > animator socio-educativ > asistent social > psiholog > psihopedagog special > infirmieră > personal administrativ
	<p>Centre de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> > îngrijire personala > recuperare > integrare/reintegrare socială 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > instructor ergoterapie > fizioterapeut (kinetoterapeut fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) > pedagog de recuperare > psihopedagog special > psiholog > asistent personal al persoanei cu handicap grav > asistent medical > personal administrativ
	<p>Centre de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu)</p> <p>Tipuri de servicii sociale specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> > terapie de recuperare neuromotorie (kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, balneoterapie, fizioterapie etc) 	<ul style="list-style-type: none"> > fizioterapeut (kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, asistent medical fizioterapie etc., în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor) > personal administrativ
Persoane varstnice	<p>Camine pentru persoane varstnice</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire pe perioada nedeterminata > asistenta medicala si ingrijire > consiliere psihologica > socializare si petrecere a timpului liber 	<ul style="list-style-type: none"> > medic medicina generala /medic specialist > asistent social > psiholog > instructor animator > asistent medical > infirmiera

		> personal administrativ
	Locuinte protejate Tipuri de servicii sociale: > gazduire pe perioada nedeterminata > sprijin pentru o viata independenta	> asistent social > psiholog
	Centre de zi Tipuri de servicii sociale: > consiliere psihologica > socializare si petrecere a timpului liber	> asistent social > psiholog > instructor animator > infirmiera > personal administrativ
	Centre care acorda servicii de ingrijire si asistenta la domiciliu Tipuri de servicii sociale: > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > asistenta paleativa > menaj la domiciliu > transport	> asistent social > psiholog > ingrijitor la domiciliu > asistent pentru ingrijirea persoanelor varstnice > asistent medical > personal administrativ
Persoane victim ale violentei in familie	Centre de primire in regim de urgenta Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > consiliere psihologica	> medic medicina generala/ medic specialist > asistent social > psiholog > asistent medical > infirmiera > personal administrativ
	Centre de recuperare Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta si ingrijire > consiliere juridica > consiliere psihologica	> psiholog > asistent social > jurist > asistent/a medical/a > infirmiera > personal administrativ
	Centre de asistenta destinate agresorilor Tipuri de servicii sociale: > consiliere psihologica > informare si orientare > consiliere juridica	> psiholog > asistent social > jurist > personal administrativ
	Centre pentru prevenirea si combaterea violentei in familie Tipuri de servicii sociale: > consiliere psihologica > informare si orientare > consiliere juridica	> psiholog > asistent social > personal administrative
	Centre care acorda servicii de informare si sensibilizare a populatiei Tipuri de servicii sociale:	> asistent social

	<ul style="list-style-type: none"> > informare si educare > linie telefonica de urgenta 	
PERSOANE TOXICO-DEPENDENTE	<p>Centre de reabilitare sociala</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > consiliere psihologica > socializare > orientare profesionala 	<ul style="list-style-type: none"> > instructor de ergoterapie > terapeut occupational > psiholog > asistent social > consilier de orientare profesionala > medic medicina generala/ medic specialist > asistent medical > infirmiera > personal administrativ
	<p>Centre de prevenire, evaluare si consiliere antidrug</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere psihologica > consiliere sociala > informare si orientare > linie telefonica de urgenta 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog /psihopedagog special > asistent social > personal administrativ
Persoane victim ale traficului de persoane	<p>Centre de reabilitare sociala</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > gazduire temporara > asistenta si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > consiliere juridica > socializare > orientare profesionala 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog > psihopedagog > asistent social > consilier de orientare profesionala > jurist > asistent medical > personal administrativ
	<p>Centre de primire in regim de urgenta</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > asistenta si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog > asistent social > asistent medical > personal administrativ
	<p>Centre de consiliere, informare si sprijin</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere psihologica > consiliere juridica > orientare profesionala 	<ul style="list-style-type: none"> > psiholog > asistent social > jurist > consilier de orientare profesionala > personal administrativ
Persoane immigrate si refugiati	<p>Centre de primire si asistenta</p> <p>Tipuri de servicii sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> > primire si gazduire temporara > asistenta si ingrijire > informare 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent medical > asistent social > personal administrativ
Persoane fara adapost	<p>Adăposturi de noapte</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > găzduire temporară 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > personal administrativ

	> prepararea si servirea hranei	
	Centre de găzduire temporara Tipuri de servicii sociale: > găzduire temporară > asistență medicală > resocializare	> asistent social > psiholog > asistent medical > animator socio-educativ > infirmieră > personal administrativ
Alte persoane in situatii pe dificultate	Centre de primire in regim de urgenta Tipuri de servicii sociale: > primire si gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica > informare si orientare	> asistent social > psiholog > psihopedagog > asistent medical > personal administrativ
	Locuinte protejate Tipuri de servicii sociale: > gazduire pe perioada nedeterminata > sprijin pentru o viata independenta	> asistent social > psiholog
	Adaposturi de noapte Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire	> asistent social > psiholog > asistent medical > infirmiera > personal administrativ
	Centre de asistenta medico-legala Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta medicala si ingrijire > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> asistent medical > infirmiera > medic medicina generala/medic specialist > psiholog > asistent social > personal administrativ
	Centre de asistenta paleativa Tipuri de servicii sociale: > gazduire temporara > asistenta paleativa > suport emotional si dupa caz, consiliere psihologica	> asistent medical > infirmiera > medic medicina generala/medic specialist > psiholog > asistent social > personal administrativ
	Centre de informare si consiliere Tipuri de servicii sociale: > informare si orientare > consiliere sociala	> asistent social > psiholog > personal administrativ
	Centre de orientare profesionala Tipuri de servicii sociale: > orientare si integrare profesionala > sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesiaonala	> asistent social > consilier de orientare profesionala > personal administrativ

	<p>Cantine sociale</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > prepararea si servirea mesei > pregatirea si distribuirea hranei 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > personal administrativ
	<p>Centre de consiliere si sprijin pentru victimele dezastrelor naturale</p> <p>Tipuri de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> > consiliere si sprijin > gazduire temporara 	<ul style="list-style-type: none"> > asistent social > psiholog

ANEXA 2

REGULAMENT - CADRU

de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială

ART. 1

Instituțiile de asistență socială, denumite în continuare instituții, furnizează servicii sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire.

ART. 2

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către instituții sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

ART. 3

Instituțiile au următoarele atribuții:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire;
- c) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) întocmesc proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;
- e) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor;
- f) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- h) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- i) elaborează carta drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- j) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

ART. 4

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale instituțiilor publice de asistență socială se aprobă de către autoritatea administrației publice locale care asigură administrarea și finanțarea acestora.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul științelor socioumane, juridice,

medicale, administrative sau economice, cu o vechime în domeniu de cel puțin 3 ani.

ART. 5

În funcție de complexitatea problematicei sociale și a serviciilor sociale acordate de instituțiile publice de asistență socială, autoritățile administrației publice locale care asigură administrarea și finanțarea acestora organizează consilii consultative compuse din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile prezentului regulament-cadru.

ART. 6

(1) Conducătorul instituției publice răspunde de buna funcționare și administrare a acesteia și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) propune autorității administrației publice locale care asigură administrarea și finanțarea instituției aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea instituției, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă autorității administrației publice locale care asigură administrarea și finanțarea sau, după caz, consiliului consultativ;
- c) elaborează și implementează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în instituție;
- d) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- e) colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- f) întocmește raportul anual de activitate;
- g) asigură respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;
- h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa.

(2) Conducătorul instituției publice de asistență socială, care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri are personalitate juridică, exercită și alte atribuții ce îi revin, în condițiile legii.

ART. 7

(1) Consiliul consultativ este alcătuit din 7 membri, după cum urmează:

- a) 2 reprezentanți ai autorităților sau persoanelor juridice care au înființat ori, după caz, care finanțează instituția;
- b) 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- c) un reprezentant al consiliului local pe a cărui rază administrativ-teritorială funcționează instituția;
- d) 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază funcționează instituția.

(2) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea conducătorului instituției publice de asistență socială, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(3) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. a) și c) sunt desemnați, conform prevederilor legale, de către autoritățile sau persoanele juridice în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (1) lit. b) sunt desemnați, anual sau ori de câte ori este necesar, de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în instituțiile respective sau, după caz, de reprezentanții legali ai acestora.

(5) Membrii consiliului consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință.

(6) Desemnarea membrilor consiliului consultativ, precum și activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

(7) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membri ai consiliului consultativ.

ART. 8

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectul bugetului instituției;
- b) avizează structura organizatorică și numărul de personal;
- c) analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- d) avizează statul de funcții și salarizarea personalului;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a autorităților ori persoanelor juridice care au înființat sau, după caz, care finanțează instituția.

ART. 9

Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor atunci când nu au capacitate de decizie;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu handicap.

ART. 11

Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituții au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

ART. 12

Conducerea instituției asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale în instituția respectivă.

ART. 13

Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile funcționarului public și personalului contractual din sectorul bugetar.

ART. 14

Finanțarea cheltuielilor instituției se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**AUTORITĂȚI RESPONSABILE!
COMUNITĂȚI IMPLICATE!**



“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului
României”

Editat de: D.G.S.A.P.C. Bacău
Ianuarie 2011

Bacău, str. Condorilor, nr. 2
Tel 0234/585071, Fax 0234/519042
E-mail: office@dgsapcbacau.ro
www.dgsapcbacau.ro