

CAIET DE OBIECTIVE

pentru prezentarea noului proiect de management al managerului
Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău/
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Bacău pentru
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău.

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția:

În temeiul prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău ca instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care realizează proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, se realizează din venituri proprii, accesare programe/proiecte cu finanțare externă/internă, donații, sponsorizări și alte surse extrabugetare și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Bacău. Obiectivele Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău sunt următoarele:

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;
- d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- h) păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- i) stimularea creativității și talentului;
- j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- l) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

- m) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- n) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație. Ca așezământ cultural, pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite la nivel local și/sau național.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău își desfășoară activitatea, în municipiul Bacău, având ca arie de acoperire întregul teritoriu al județului Bacău. Bacăul este un important centru cultural și universitar, cu un număr mare de instituții culturale și instituții de învățământ superior care asigură o permanentă ofertă culturală și artistică.

Din punct de vedere economic, Bacăul este un centru puternic, piața de consum fiind în creștere continuă. Concomitent, dar ca dezavantaje pot fi menționate scăderea exporturilor, fluctuația mare a personalului din economie, persistența unui nivel de salarizare scăzut față de media europeană.

Județul Bacău dispune de un patrimoniu natural valoros, ce merită să fie făcut cunoscut, atât publicului larg local, cât și eventualilor turiști. Aproape jumătate din suprafața județului o reprezintă terenuri agricole, iar turismul are un potențial ridicat de dezvoltare, având în vedere condițiile favorabile de care dispune zona: varietatea peisajului, stațiunile balneare, monumentele istorice, culturale și religioase, bogatul potențial cinegetic și, nu în ultimul rând, posibilitățile de dezvoltare a sectorului agroturistic.

De asemenea, județul Bacău este străbătut de o rețea de transport care cuprinde căi ferate, artere rutiere (drumuri județene, naționale și europene), iar traficul aerian este asigurat prin Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău.

În județul Bacău rețeaua de învățământ este foarte bine reprezentată, diversificată și multiculturală, iar învățământul privat este prezent la majoritatea nivelelor de școlarizare. Oferta educațională nu este adaptată la cerințele pieței muncii, absolvenții negăsindu-și locuri de muncă pe măsura pregătirii lor.

Dotarea tehnică a școlilor s-a îmbunătățit în ultimii ani, cu preponderență în mediul urban.

Un studiu realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii cu privire la situația muzeelor din România (Diagnoza sectorului cultural - Instrument pentru managementul culturii, 2009) situează țara noastră pe poziția a 12-a ca număr de muzee (dintr-un număr de 17 țări europene studiate) și pe locul 14 ca număr de vizitatori (dintr-un total de 16 țări europene incluse în analize).

Cultura are în județul nostru un loc important, cu ofertă vastă pe planul exprimării artistice și educaționale. Existența teatrului și a filarmonicii oferă un spectru larg de evenimente. Bibliotecile, ansamblurile artistice, muzeele și galeriile de artă sunt prezente permanent cu acțiuni și evenimente noi, însă publicul cărora acestea se adresează este oarecum limitat și specializat.

Bacăul ocupă locul 28 după indicele participării la activitățile culturale, locul 29 după indicele de infrastructură culturală și locul 36 pe țară după indicele de vitalitate culturală (Vitalitatea culturală a orașelor din România – 2016).

În general, aspectul economic specific zonei de activitate a instituției este, ca și cel întâlnit la nivel național, într-o continuă transformare pentru o dezvoltare durabilă.

La nivel local, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău a dezvoltat, în timp, și întreține în permanență relații cu diferite instituții de cultură și de învățământ, atât la nivel local și județean, cât și la nivel național.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău a fost înființat ca instituție de cultură la nivel județean care are ca principal obiectiv conservarea și promovarea valorilor culturale ale comunității în care activează. Creată la început pe o structură minimală, atât sub aspectul numărului de personal, cât și sub aspectul ariei de activitate, instituția a evoluat în timp, desăvârșindu-și misiunea și obiectivele pentru care a fost creată.

În prezent, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale cuprinde o paletă vastă de activități care angrenează tot mai mulți locuitori ai comunității în realizarea fenomenului cultural.

O altă latură importantă a procesului de dezvoltare a instituției o reprezintă dotarea cu tehnică modernă, de relaționare dar și de lucru, cum ar fi dotarea cu calculatoare, realizarea unui studio audio-video, conectarea instituției la rețeaua de Internet.

Toate acestea, dar și nivelul de pregătire al personalului, facilitează posibilitatea realizării unor lucruri remarcabile în domeniul cultural, cum ar fi: inventarierea fiecărui obicei și tradiții în parte, realizarea de filme, fotografii, picturi și materiale scrise, elemente care pun în valoare bogăția inestimabilă de care dispune Bacăul în ceea ce privește identitatea culturală.

Documente de referință necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției → prevăzute în Anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției → prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției → pe ultimii trei ani → prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 39 din 30.04.2004, ca instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău, în temeiul Ordonanței de urgență privind înființarea, organizarea și activității așezămintelor culturale nr. 118 din 21.12.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea acestei instituții s-a produs în urma scindării Centrului Județean de Cultură Bacău, instituția a fost denumită Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău.

În această scurtă perioadă, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău s-a dedicat promovării și conservării tezaurului cultural în forma lui originală, mai ales atunci când acesta reprezintă moștenirea populară transmisă prin spiritul ancestral moldovenesc.

Prin activitățile desmulate, această instituție publică de cultură a reușit să impună prețuirea și respectul care se cuvin valorilor artistice populare, în vederea păstrării identității noastre de neconfundat care să fie transmisă generațiilor viitoare.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău este consacrat acestei misiuni prin care să se poată face diferența între nivelare prin pierderea tradiției și păstrarea mesajului acesteia pentru viitor, cultura tradițională reprezentând matricea noastră spirituală.

În prezent, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău are misiunea de a proteja patrimoniul cultural și identitatea culturală, atât a comunității băcăuane, cât și a etniilor care o alcătuiesc, prin punerea în valoare a moștenirii cultural-folclorice, a tradițiilor populare, prin promovarea acestora în circuitul național și internațional.

Prin activitățile acestei instituții se inițiază și se aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și tradiționale. Deasemenea, instituția sprijină activitatea așezămintelor culturale din în ceea ce privește formarea perfecționarea personalului de specialitate iar pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente.

Totodată, efectuează studii și cercetări în ceea ce privește obiceiurile, tradițiile populare propunând zonele de obiceiuri și tradiții populare protejate din județ.

Structura organizatorică a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău este stabilită de statul de funcții al instituției aprobat prin Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 77/2015 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 213/2018 și cuprinde un număr de 13 posturi cu notmă întreagă și un post cu jumătate de normă.

Angajarea, salarizarea, promovarea, premiarea, sancționarea sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă ale personalului se realizează de către managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, în condițiile legii. Personalul instituției are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și celelalte norme legale specifice sectorului bugetar.

Structura organizatorică, numărul de personal și statul de funcții se fundamentează de managerul instituției și se aprobă de consiliul județean, potrivit legii. Atribuțiile personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău sunt cele prevăzute în fișele postului.

Managementul se asigură prin delegarea de atribuții prin fișa postului fiecărui angajat, în funcție de natura activității care trebuie desfășurată în vederea realizării obiectivelor instituției.

Managementul este realizat pe baza setului de cerințe care sunt definite de autoritate în caietul de obiective, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, în perioada de timp determinată prin contract.

Managerul, nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției și o reprezintă în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	99,39	106,69	122,39
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr activități specifice	-	-	-
4.	Nr. de apariții media (fără comunicate de presă)	-	-	-
5.	Număr de beneficiari neplătitori	8.000	8.000	8.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
7.	Număr de evenimente/reprezentări	-	-	-
8.	Număr de proiecte	-	-	-
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău are sediul în Municipiul Bacău, str. Caișilor nr.7, jud. Bacău; instituția nu dispune de filiale; instituția își desfășoară activitatea în colaborare cu o serie de instituții de cultură și de învățământ.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Programul : Salonul Național de Artă Naivă			
	Proiectul: Desfășurat în perioada martie - aprilie la Muzeul de artă contemporană al Centrului de Cultură și Artă „George Apostu”.	√	√	√
2.	Programul: Târgul meșteșugurilor artistice tradiționale			
	Proiectul: Desfășurat în luna iulie în stațiunea Slănic-Moldova.	√	√	√
3.	Programul : Festivalul Județean de Folclor			
	Proiectul: Desfășurat în luna iulie în stațiunea Slănic-Moldova.	√	√	√
4.	Alte proiecte 2022			
	Proiectul din 15 ianuarie: – EMINESCU, MIT AL CULTURII NAȚIONALE – Spectacol de muzică și poezie la împlinirea a 172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (U.A.T. Moinești și Clubul Elevilor Moinești);	√	-	-
	Proiectul din 23 februarie: – CONEXIUNI CULTURALE: „DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE” (<i>Ziua îndrăgostiților la români</i>) – șezătoare cultural-artistică (în parteneriat cu U.A.T. Filipești și Grupul folcloric „Roua Precistei”);	√	-	-
	Proiectul din 23 aprilie: – CONEXIUNI CULTURALE – Șezătoare cultural-artistică în comuna Sărata: „Veronica Micle și Mihai Eminescu” (medalion); prezentare și donare de carte: „Arta naivă în județul Bacău”; autori: Feodosia Rotaru și Olgața Pâțu;	√	-	-
	Proiectul din 22 mai – NEDEIA DE LA PĂDURĂRENI – serbare câmpenească cultural-artistică și religioasă cu ocazia hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena (în parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Școala Gimnazială și Parohia Ortodoxă din satul Cucuieți, comuna Solonț);	√	-	-
	Proiectul din 1 iunie – „Copilăria mea” – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Copilului; activitate în parteneriat cu Primăria orașului Buhuși;	√	-	-
	1 octombrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică în comuna Brusturoasa, de Ziua Internațională a Persoanelor în Vârstă;			
	5 noiembrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică (în parteneriat cu U.A.T. Mănăstirea-Cășin): „Sadoveniana” (omagierea scriitorului Mihail Sadoveanu; online).	√	-	-
5.	Alte proiecte 2023			
	Proiectul din 15 ianuarie: – EMINESCU, MIT AL CULTURII NAȚIONALE – Spectacol de muzică și poezie la împlinirea a 173 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (Școala Gimnazială Pâncești, structură a Școlii Gimnaziale “Explorator Teodor-Gheorghe Negoită” Sascut);	-	√	-
	24 februarie: – CONEXIUNI CULTURALE: „DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE” (<i>Ziua îndrăgostiților la români</i>) – șezătoare cultural-artistică (în parteneriat cu U.A.T. Gioseni și Grupul folcloric „Șerpoaica”);	-	√	-

	Proiectul din 23 aprilie: – CONEXIUNI CULTURALE – Șezătoare cultural-artistică în comuna Solonț: „Veronica Micle și Mihai Eminescu” (medalion); prezentare și donare de carte: „Arta naivă în județul Bacău”; autori: Feodosia Rotaru și Olguța Pâțu;	-	√	-
	Proiectul din 21 mai – NEDEIA DE LA PĂDURĂRENI – serbare câmpenească cultural-artistică și religioasă cu ocazia hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena (în parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Școala Gimnazială și Parohia Ortodoxă din satul Cucuieți, comuna Solonț);	-	√	-
	Proiectul din 1 iunie – „Copilăria mea” – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Copilului; activitate în parteneriat cu Primăria orașului Buhuși;	-	√	-
	Proiectul din 8 septembrie – Conexiuni culturale – Serbare câmpenească cultural-artistică și religioasă cu ocazia hramului “Sfânta Maria Mică”, în satul Arini, comuna Găiceana;	-	√	-
	Proiectul din 9 septembrie – Festivalul de Folclor “Moineșteanca”, în municipiul Moinești	-	√	-
	Proiectul din 10 septembrie – Ziua Europeană a Patrimoniului în parteneriat cu primăriile Sascut și Moinești;	-	√	-
	Proiectul din 1 octombrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică în comuna Brusturoasa, de Ziua Internațională a Persoanelor în vârstă;	-	√	-
	Proiectul din 5 noiembrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică (în parteneriat cu U.A.T.Colonești): „Sadoveniana” (omagierea scriitorului Mihail Sadoveanu);	-	√	-
	Proiectul din Decembrie – Alaiul datinilor și obiceiurilor de iarnă – coorganizator (organizator principal: Ansamblul Folcloric “Busuiocul”.	-	√	-
9.	Alte proiecte 2024			
	Proiectul din 15 ianuarie: – EMINESCU, MIT AL CULTURII NAȚIONALE – Spectacol de muzică și poezie la împlinirea a 174 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (com. Poduri);	-	-	√
	Proiectul din 24 februarie: – CONEXIUNI CULTURALE: „DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE” (<i>Ziua îndrăgostiților la români</i>) – șezătoare cultural-artistică (în parteneriat cu U.A.T. Izvoru Berheciului și Grupul folcloric „Izvoarăș cu apă rece”);	-	-	√
	Proiectul din 23 aprilie: – CONEXIUNI CULTURALE – Șezătoare cultural-artistică în comuna Berești-Tazlău: „Veronica Micle și Mihai Eminescu” (medalion); prezentare și donare de carte: „Arta naivă în județul Bacău”; autori: Feodosia Rotaru și Olguța Pâțu;	-	-	√
	Proiectul din 21 mai – NEDEIA DE LA PĂDURĂRENI – serbare câmpenească cultural-artistică și religioasă cu ocazia hramului Sfinților Împărați Constantin și Elena (în parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, Școala Gimnazială și Parohia Ortodoxă din satul Cucuieți, comuna Solonț);	-	-	√
	Proiectul din 1 iunie – „Copilăria mea” – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Copilului; activitate în parteneriat cu Primăria orașului Buhuși;	-	-	√

	Proiectul din 8 septembrie – „Conexiuni culturale” – Serbare câmpenească cultural-artistică și religioasă cu ocazia hramului „Sfânta Maria Mică”, în satul Arini, comuna Găiceana;	-	-	√
	Proiectul din 9 septembrie – Festivalul de Folclor „Moineșteanca”, în municipiul Moinești;	-	-	√
	Proiectul din 10 septembrie – Ziua Europeană a Patrimoniului, în parteneriat cu primăriile Sascut și Moinești;	-	-	√
	Proiectul din 1 octombrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică în comuna Brusturoasa, de Ziua Internațională a Persoanelor în vârstă;	-	-	√
	Proiectul din 5 noiembrie – „Conexiuni culturale” – șezătoare literar-artistică (în parteneriat cu U.A.T. Sascut): „Sadoveniana” (omagierea scriitorului Mihail Sadoveanu);	-	-	√
	Proiectul din Decembrie – Alaiul Datinilor și Obiceiurilor de Iarnă – coorganizator (organizator principal: Ansamblul Folcloric „Busuiocul”).	-	-	√

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut p program *1) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Anul 2022						
1.	Salonul Național de Artă Naivă	Salonul se va desfășura în perioada februarie-aprilie și va cuprinde mai multe activități: contactarea pictorilor naivi, expedierea regulamentului, primirea și selectarea lucrărilor, panotarea expoziției, jurizarea, vernisajul și returnarea lucrărilor.	1	Salonul Național de Artă Naivă	5.000	5.000
2.	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	Reactivarea meșterilor populari din județul Bacău și stimularea lor. Atragerea tinerilor din mediul rural, care să ducă mai departe meșteșugul învățat de la cei vârstnici, promovarea imaginii județului Bacău prin angrenarea acestor activități tradiționale în circuitul turistic. Parteneri de proiect vor fi Primăria și Consiliul	1	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	6.000	6.000

		Local din stațiunea Slănic-Moldova.				
3.	Festivalul Județean de Folclor	Menținerea în activitate a unui număr de aprox. 600 de artiști amatori, care să contribuie la păstrarea folclorului băcăuan, stabilirea de legături umane și artistice între artiștii din diferite zone etnofolclorice ale județului. Festivalul se va desfășura în trei etape, pe centre și zone etnofolclorice, și se va încheia cu un spectacol de gală, în perioada iulie sau august, în stațiunea Slănic-Moldova.	1	Festivalul Județean de Folclor	19.000	19.000
Anul 2023						
1.	Salonul Național de Artă Naivă	Salonul se va desfășura în perioada februarie-aprilie și va cuprinde mai multe activități: contactarea pictorilor naivi, expedierea regulamentului, primirea și selectarea lucrărilor, panotarea expoziției, jurizarea, vernisajul și returnarea lucrărilor.	1	Salonul Național de Artă Naivă	5.000	5.000
2.	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	Reactivarea meșteșurilor populare din județul Bacău și stimularea lor. Atragerea tinerilor din mediul rural, care să ducă mai departe meșteșugul învățat de la cei vârstnici, promovarea imaginii județului Bacău prin angrenarea acestor activități tradiționale în circuitul turistic. Parteneri de proiect vor fi Primăria și Consiliul Local din stațiunea Slănic-Moldova.	1	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	6.000	6.000
3.	Festivalul Județean de Folclor	Menținerea în activitate a unui număr de aprox. 600 de artiști amatori, care să contribuie la păstrarea folclorului băcăuan, stabilirea de legături umane și artistice între artiștii din diferite zone etnofolclorice ale județului. Festivalul se	1	Festivalul Județean de Folclor	19.000	19.000

		va desfășura în trei etape, pe centre și zone etnofolclorice, și se va încheia cu un spectacol de gală, în perioada iulie sau august, în stațiunea Slănic-Moldova.				
Anul 2024						
1.	Salonul Național de Artă Naivă	Salonul se va desfășura în perioada februarie-aprilie și va cuprinde mai multe activități: contactarea pictorilor naivi, expedierea regulamentului, primirea și selectarea lucrărilor, panotarea expoziției, jurizarea, vernisajul și returnarea lucrărilor.	1	Salonul Național de Artă Naivă	5.000	5.000
2.	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	Reactivarea meșterilor populari din județul Bacău și stimularea lor. Atragerea tinerilor din mediul rural, care să ducă mai departe meșteșugul învățat de la cei vârstnici, promovarea imaginii județului Bacău prin angrenarea acestor activități tradiționale în circuitul turistic. Parteneri de proiect vor fi Primăria și Consiliul Local din stațiunea Slănic-Moldova.	1	Târgul Meșteșugurilor Artistice Tradiționale	6.000	6.000
3.	Festivalul Județean de Folclor	Menținerea în activitate a unui număr de aprox. 600 de artiști amatori, care să contribuie la păstrarea folclorului băcăuan, stabilirea de legături umane și artistice între artiștii din diferite zone etnofolclorice ale județului. Festivalul se va desfășura în trei etape, pe centre și zone etnofolclorice, și se va încheia cu un spectacol de gală, în perioada iulie sau august, în stațiunea Slănic-Moldova.	1	Festivalul Județean de Folclor	19.000	19.000

V. Sarcini pentru management

Pentru perioada 2025 – 2030, managementul va avea următoarele sarcini :

- elaborarea și propunerea spre aprobare Consiliului Județean, a proiectului de buget al institutiei;
- dezvoltarea unor noi programe care să ia în calcul nevoile comunității și profilul acesteia;

- realizarea intocmai a programelor propuse prin prezentul proiect de management;
- implementarea unei strategii de marketing pentru o mai bună promovare a instituției;
- realizarea de parteneriate cu institutii similare din țară și din străinătate;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției;
- proiectul de management să fie în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
- să ofere produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
- susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovarea turismului cultural de interes local;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- organizarea de rezidențe artistice;
- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio – culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- a.6. Profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției;
- b.2. Concluzii:
 - b.2.1. Reformularea mesajului, după caz;
 - b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- c.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
- d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:		Total:	Total:	

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe

- categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
- d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- e.1. Viziune;
- e.2. Misiune;
- e.3. Obiective (generale și specifice);
- e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- e.5. Strategia și planul de marketing;
- e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- e.7. Proiectele din cadrul programelor;
- e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

- f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
	1.a. venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază					
	1.a.2. surse atrase					
	1.a.3. alte venituri proprii					
	1.b. subvenții/alocații					
	1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:					
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile					
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal					
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
	2.c. Cheltuieli de capital					

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: ____;

f.2.1. La sediu: ____;

f.2.2. În afara sediului: ____.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*1) (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Primul an de management					
1.					
2.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
2.					
...					
.....					
1.					
2.					
...					

*1) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul, respectiv Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, conform art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea datelor suplimentare, instituția publică de cultură are obligația să furnizeze informațiile solicitate (str. Caișilor nr.7 Bacău, tel./fax: 0234.513356, e-mail: cjcpct_bacau@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea Proiectului de management în conformitate cu cerințele prezentului caiet de obiective se pot obține de la Compartimentul coordonare unități subordonate, guvernanta corporativă, ATOP din cadrul Direcției Resurse Umane, Management a Consiliului Județean Bacău, la telefon 0234.537.200 (int.122), fax 0234.535.012, e-mail: csjbacau@csjbacau.ro.

Termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs se stabilesc de către Consiliului Județean Bacău, cu respectarea termenelor necesare, atât pentru elaborarea proiectelor de management, cât și pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs, conform art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Anexele nr.1 – 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr.1 { organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;
Anexa nr.2 { statul de funcții al instituției;
Anexa nr.3 { bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.

PREȘEDINTE,
Ionela – Cristina BREAHNĂ – PRAVĂȚ

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
dr. Elena – Cătălina ZARĂ