



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMANIEI
Ministerul Administrației și
Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Beneficiar: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚ BACĂU

Titlul proiectului: "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BACĂU – INSTRUMENT DE LUCRU PENTRU ADMINISTRAȚIE"

Cod SMIS: 1174

GHID PENTRU ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative din Fondul Social European în perioada 30 aprilie 2009 – 30 iulie 2010



Cuprins

1. Introducere	2
1.1 Strategii de Dezvoltare Locală și planificare strategică în județul Bacău.....	2
1.2 Planificare strategică în cadrul Direcțiilor CJ Bacău	8
1.3 Dezvoltare durabilă	12
FAZA INIȚIALĂ	16
2. Planificare.....	16
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	17
3. Analiza contextului actual	17
3.1 Activarea procesului consultativ	18
3.2 Colectarea datelor, consultarea și implicarea actorilor strategici	19
3.3 Analiza socio-economică	24
3.3.1 Procesarea datelor	24
3.3.2 Planificare teritorială.....	26
4. Planificare strategică - elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală	27
5. Operaționalizarea SDL.....	29
6. Adoptarea SDL.....	29
7. Monitorizare, evaluare și consolidare.....	29
8. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală	30
Anexa 1 GSD și GLS	31
Anexa 2 Chestionar de evaluare a localităților	33
Anexa 3 Solicitare de date	55
Anexa 3a Instituții	55
Anexa 3b Statistică	58
Anexa 4 Fișă de proiect.....	62
Anexa 5 Criterii de prioritizare proiecte	64
Anexa 6 Chestionar aplicat grupului relevant de discuții	70

Lista de abrevieri

SDD – Strategie Dezvoltare Durabilă
SDL – Strategie de Dezvoltare Locală
APL – Autorități Publice Locale
GSD – Grup Strategic de Dezvoltare
GLS – Grupuri de Lucru Sectoriale

1. Introducere

Premisa care a stat la baza inițierii proiectului de elaborare a Ghidului pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în județul Bacău o constituie nevoia de a concepe un ghid de elaborare și actualizare a strategiilor de dezvoltare locală, în vederea oferirii tuturor primăriilor din județul Bacău a unui instrument de lucru modern și facil pentru elaborarea și actualizarea propriilor strategii locale. Prin realizarea acestui ghid, Consiliul Județean Bacău va beneficia de o metodologie detaliată pentru a facilita autorităților publice locale din județ, procesul de formulare a unui document strategic care să răspundă obiectivului central de îmbunătățire a calității vieții populației din localitățile județului Bacău, beneficiarii finali ai Strategiilor de Dezvoltare Locală.

Acest ghid constituie un instrument de planificare strategică pe care autoritățile publice din județul Bacău îl vor folosi pentru identificarea pârghiilor de dezvoltare pe termen mediu și lung. Planificarea strategică reprezintă un instrument care are în vedere îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivelul județului în ceea ce privește elaborarea de proiecte și accesarea de fonduri structurale, corelat cu identificarea oportunităților de dezvoltare și cu generarea unei viziuni de dezvoltare pe termen lung. Strategia de Dezvoltare reprezintă un document programatic de politici publice, menit a identifica soluțiile optime de utilizare a resurselor existente pentru creșterea nivelului de trai și dezvoltarea socio-economică a unei comunități.

1.1 Strategii de Dezvoltare Locală și planificare strategică în județul Bacău

În redactarea ghidului de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală s-a ținut cont de nivelul actual de cunoștințe și de experiențe în domeniul planificării strategice la nivelul autorităților publice locale din județul Bacău. În acest sens, s-a recurs la o analiză calitativă pentru evaluarea corectă și completă a nivelului de planificare strategică la nivelul autorităților publice din județ prin aplicarea unui chestionar grupului relevant de discuții identificat, pentru evaluarea situației actuale privind elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală.

Au fost administrate 36 de chestionare, respondenți fiind primarii sau persoane desemnate de aceștia de la nivelul fiecărei comune. Eșantionul s-a constituit prin metoda de eșantionare aleatorie, structura eșantionului, din punct de vedere al tipului APL fiind următoarea:

Unități administrativ-teritoriale cuprinse în eșantion	Număr	%
Comune	33	91,7%
Orașe	1	2,8%
Municipii	2	5,6%
TOTAL	36	100,0%

Aceste unități administrativ-teritoriale însumează un număr de 371.935 de locuitori, ceea ce reprezintă 53% din numărul total de 706.623 locuitori ai județului (sursa: INSSE, 2010).

Raportat la cele două medii de locuit, structura eșantionului a fost constituită astfel:

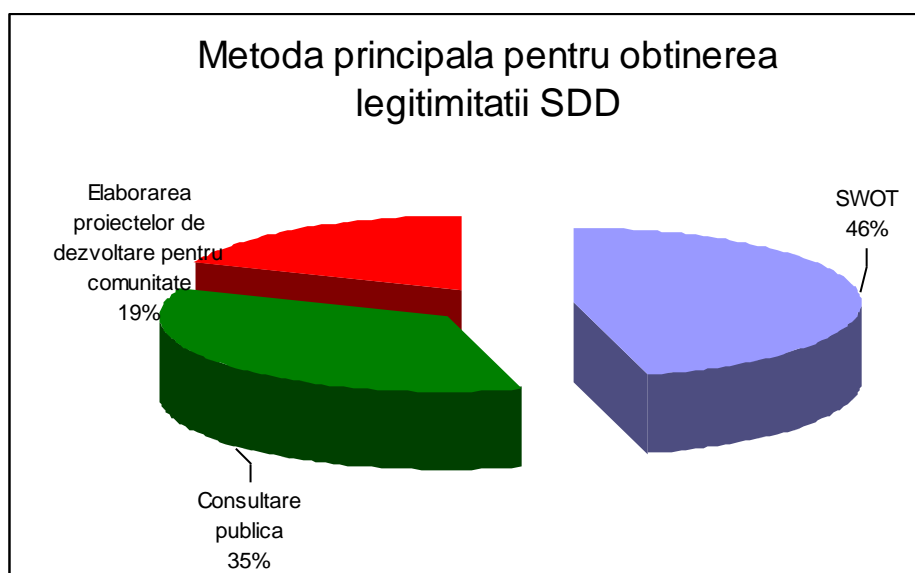
- Rural: 171.835 de locuitori, reprezentând 45% din populația rurală a județului, și 38,8 % din cele 85 localități rurale;
- Urban: 200.100 locuitori, ceea ce reprezintă 61% din populația urbană a județului, respectiv 8% din cele 8 localități urbane.

SPECIFICAȚIE	Total județ	Total esantion	% din total județ	% din total esantion
Total populație județ Bacău, din care:	706623	371935	53%	100%
Urban	326317	200100	61%	54%
Rural	380306	171835	45%	46%

Relevanța structurii eșantionului se vede în faptul că la nivelul județului Bacău, 46% din populație locuiește în cele 8 centre urbane, iar 54% în cele 85 de localități rurale.

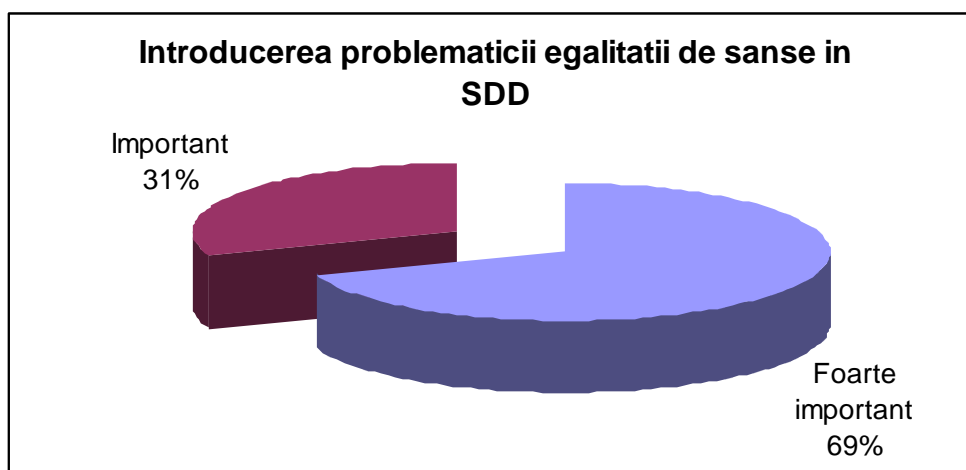
Referitor la existența unei strategii de dezvoltare durabilă, toți primarii sau reprezentații acestora o consideră absolut necesară.

Metoda principală prin intermediul căreia se obține legitimitatea strategiei de dezvoltare durabilă este considerată analiza SWOT (46%), care evidențiază punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și restricțiile (amenințările) existente la nivel local.



La mică distanță (35%) se situează consultarea publică, pe ultimul loc situându-se elaborarea proiectelor de dezvoltare pentru comunitate. Pe de altă parte, însumându-se cele două opțiuni care vizează legătura cu cetățeanul, se constată o preocupare sporită pe ansamblu pentru consultarea publică, respectiv pentru dialogul cu cetățenii și pentru acțiunea în favoarea acestora, considerați ca părți implicate (*stakeholders*). Acest aspect se constituie într-un prim argument în favoarea ideii de dezvoltare durabilă și responsabilitate socială/societală.

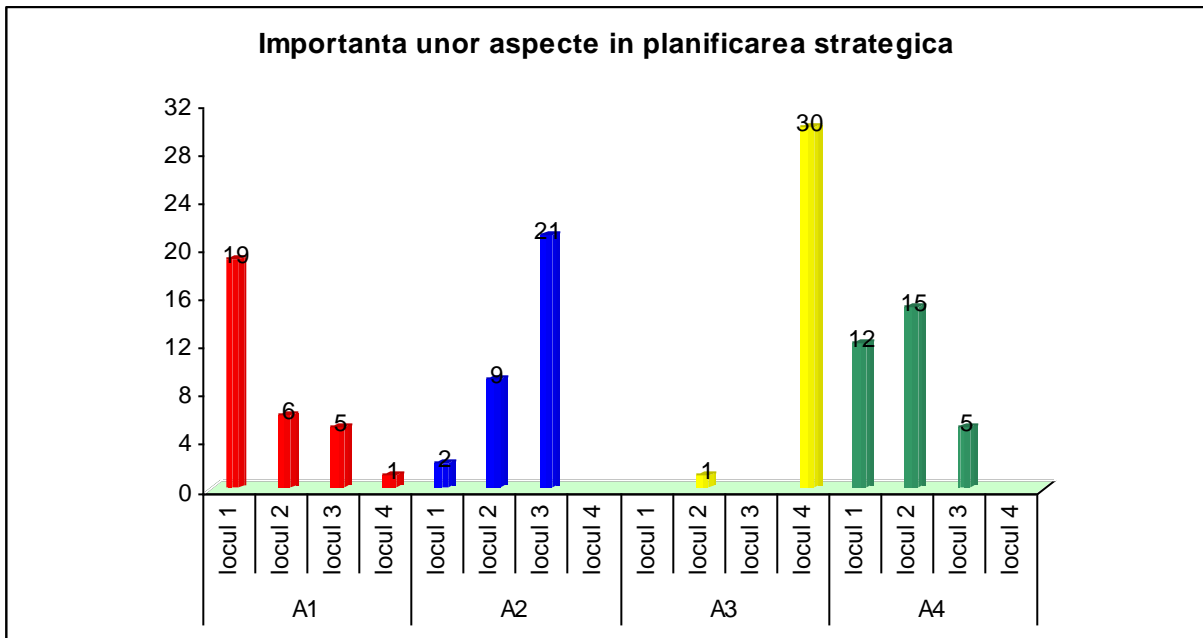
Din centralizarea datelor, rezultă că la nivelul tuturor localităților investigate a fost abordată sub aspect strategic problematica **dezvoltării durabile**. Referitor la problematica **egalității de șanse în cadrul strategiei de dezvoltare durabilă (SDD)**, 69% din respondenți o consideră foarte importantă, iar 31% o consideră importantă.



În ceea ce privește planificarea strategică, respondenților li s-a propus să ordoneze, în funcție de importanța atribuită, următoarele elemente/roluri:

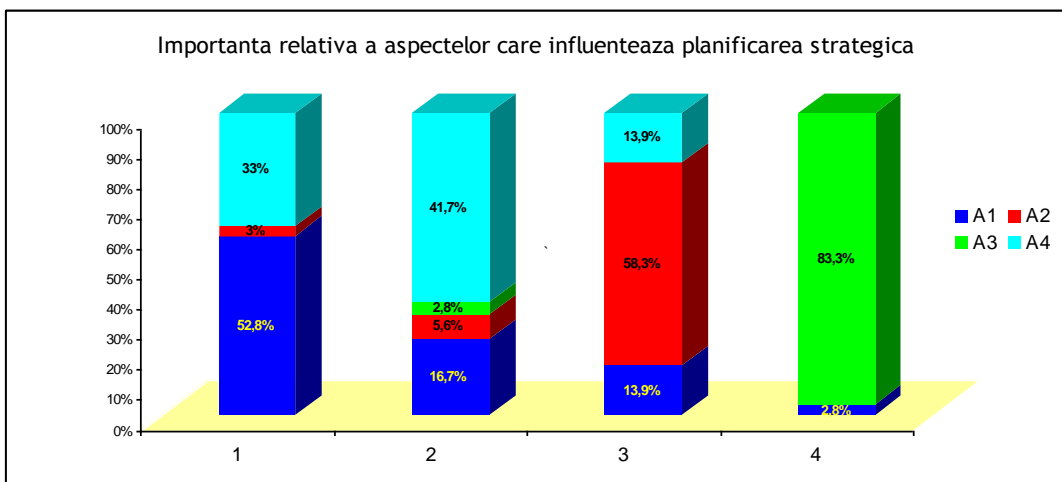
- A1. Stabilește obiectivele de dezvoltare in mod legitim ca si document de programare
- A2. Facilitează obținerea de finanțări din surse nerambursabile
- A3. Este un document obligatoriu solicitat de către CJ
- A4. Prioritizează domeniile principale pe baza cărora localitatea se va dezvolta în funcție de resursele deținute

Din centralizarea, analiza și interpretarea opțiunilor de mai sus au rezultat următoarele:



Relevanța în valori relative a acestor aspecte arată o pondere de 52,8% la nominalizările pe locul I ca importanța a întrebării A1, A2 deține 3%, A3 nu deține nici un procent (0%), iar A4 deține 33% nominalizări pe locul I.

Referitor la nominalizările pe locul II, ponderea cea mai mare o deține A4, pe locul III este desemnat cu cea mai mare pondere A2, iar pe locul IV se situează A3 cu peste 83%, după cum se poate constata din graficul de mai jos.

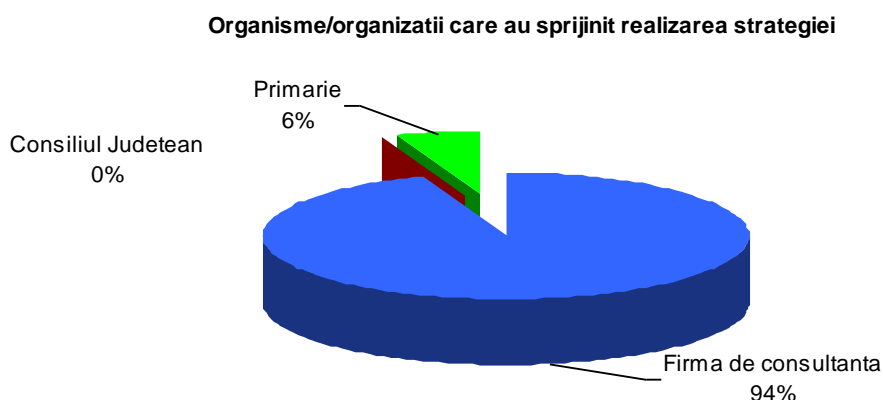


Referitor la existența unei strategii de dezvoltare locală aprobată de Consiliul Local care să cuprindă prioritățile de dezvoltare ale localității, respondenții au indicat următoarele:



Se constată astfel că majoritatea localităților din județul Bacău au deja o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată, ceea ce va constitui un avantaj important pentru procesul de realizare a unei viitoare strategii de dezvoltare durabilă a județului.

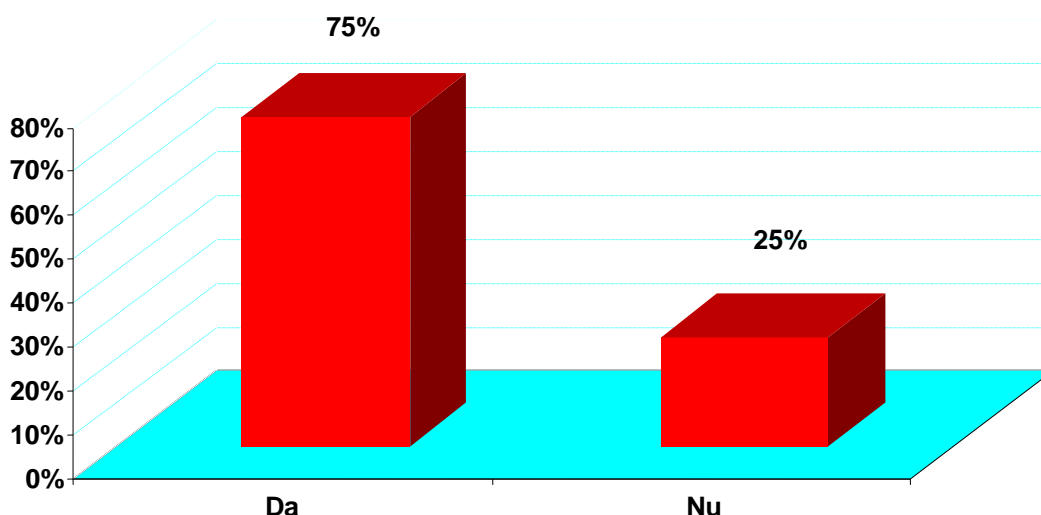
Principalele organisme și organizații care au sprijinit elaborarea Strategiei de Dezvoltare locală (acolo unde aceasta există) sunt:



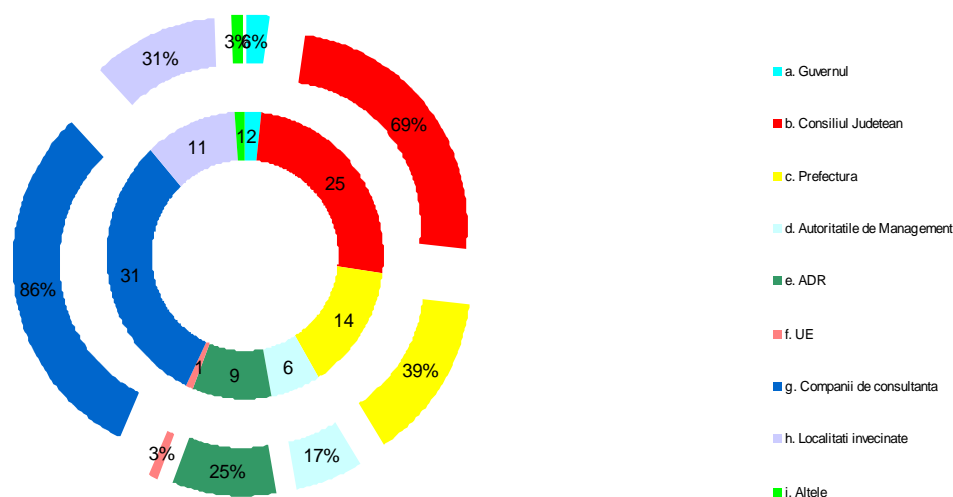
După cum se poate observa, principalul sprijin (94%) a fost acordat de firmele de consultanță, specializate în elaborarea unor astfel de strategii, contribuția internă a autorității publice locale fiind foarte redusă, doar 6%.

Referitor la existența un plan integrat de dezvoltare locala care să cuprindă mai multe proiecte de dezvoltare, se constată că în 75% din cazuri este specificată prezența unui astfel de plan, în timp ce 25% din localități nu dispun de un asemenea plan, după cum este evidențiat în figura de mai jos.

Existenta mai multor priecte cuprinse într-un plan de dezvoltare locală

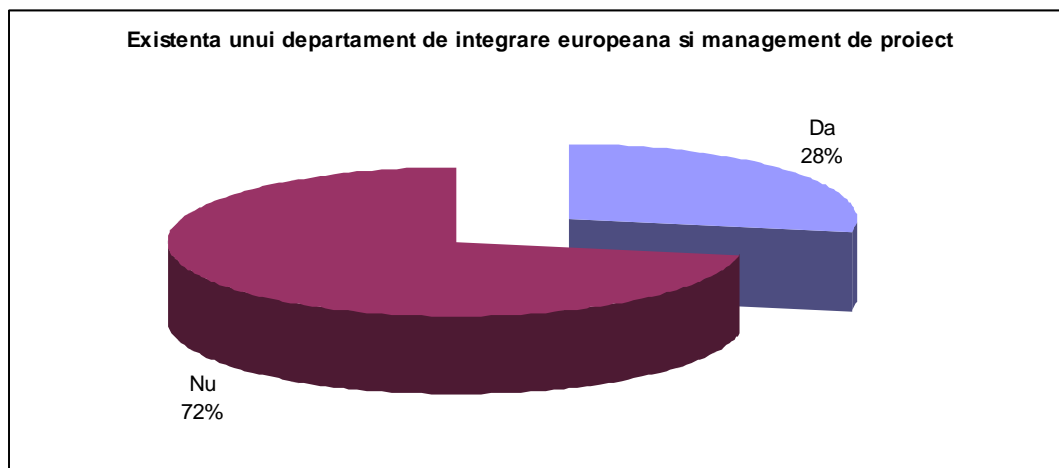


Principalele instituții cu care s-a comunicat în procesul de elaborare a strategiei sunt: companiile de consultanță (86%), Consiliul Județean (69%), Prefectura (39%), cărora li se adaugă și alte instituții/organizații, conform figurii de mai jos:



Din aceste date rezultă existența unui proces dezvoltat de comunicare între Consiliul Județean și localitățile de pe raza județului, dar concretizarea acestui proces de comunicare este inexistentă, ceea ce face absolut necesară elaborarea unei strategii de dezvoltare durabilă care să cuprindă aspectele esențiale legate de toate părțile implicate și care să se constituie într-un veritabil ghid pentru orientarea viitoare a acestora.

Referitor la existența unui departament de integrare europeană și management de proiect în primărie, răspunsurile sunt structurate astfel:

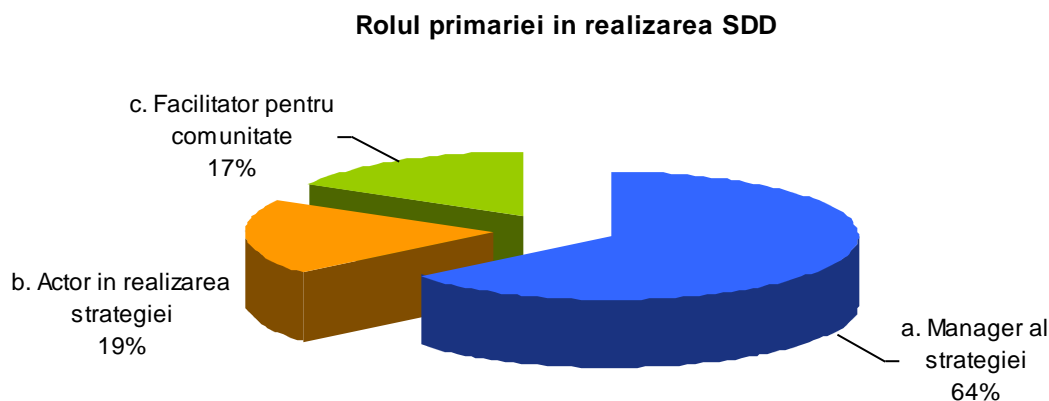


Se constată astfel, că la nivelul majorității primăriilor (cele din mediul rural) nu există un departament sau compartiment/serviciu de integrare europeană și management de proiect, acest procent fiind ridicat (72%).

Din cadrul celor 36 de localități, au participat la instruirii legate de planificarea strategică 98 de persoane, conform datelor centralizate.

Dezbateri publice derulate pentru realizarea strategiei de dezvoltare a localității au existat în număr de 69, un număr de 8 respondenți declarând că nu a avut loc nici o dezbatere publică, iar 10 respondenți nu au răspuns la această întrebare.

Referitor la rolul Primăriei în realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă, 64% din respondenți au optat pentru ipostaza de „Manager al strategiei”, 19% pentru cea de „Actor în realizarea strategiei”, iar 17% în cea de „Facilitator pentru comunitate în procesul de realizare a Strategiei”.



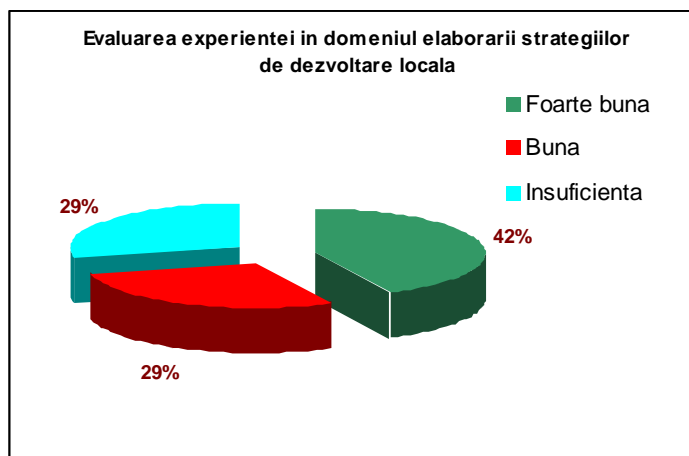
1.2 Planificare strategică în cadrul Direcțiilor CJ Bacău

O altă componentă majoră a proiectului a constat în evaluarea nivelului de cunoștințe în planificare strategică la nivelul Direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Bacău.

Chestionarul administrat la nivelul personalului din cadrul CJ Bacău a avut caracterul unui ghid de interviu structurat, iar cercetarea desfășurată a avut, în consecință, un caracter calitativ.

Astfel, persoanele chestionate consideră unanim necesară realizarea unei strategii de dezvoltare la nivel județean, ca sprijin pentru măsurile luate de CJ pentru dezvoltarea județului.

Experiența anterioară aferentă elaborării strategiilor de dezvoltare locală este considerată ca fiind foarte bună de către 42% din personalul interviuat, bună de către 29% și insuficientă de către 29%. Având valențe preponderent calitative, cercetarea la nivelul celor 7 unități de sondaj se consideră a fi relevantă, iar eșantionul este reprezentativ.

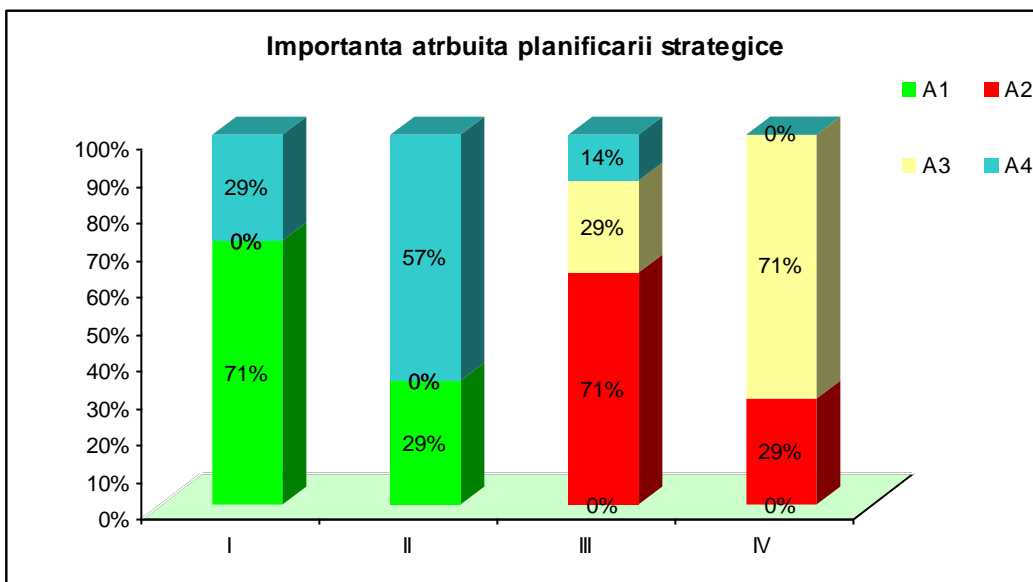


Evaluând prin prisma experienței personale, respondenții au apreciat experiența în planificarea strategică la nivelul CJ Bacău prin participarea directă și elaborarea unor planuri strategice, respectiv 3 dintre respondenți (42%) au participat la redactarea a cel puțin două astfel de documente programatice, iar 4 dintre aceștia au declarat că nu au participat și/sau nu au informații despre o astfel de participare.

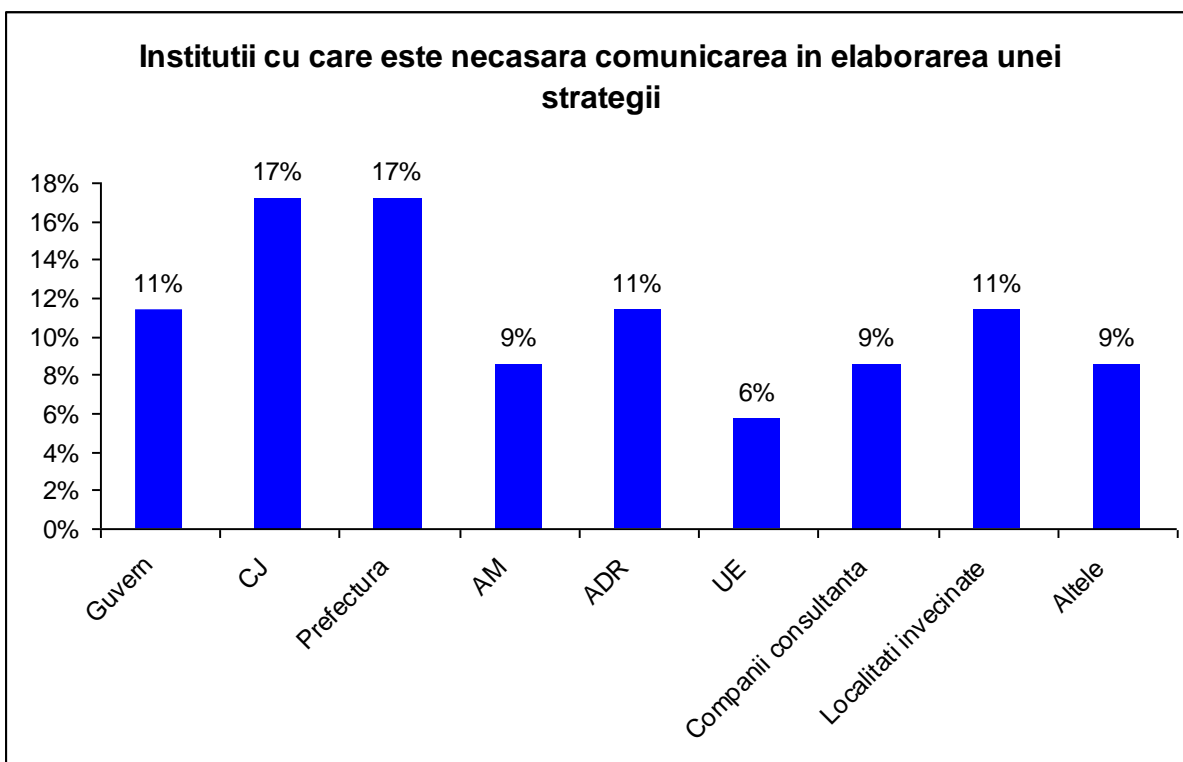
Din răspunsurile formulate, rezultă că sursele de finanțare pentru aceste planuri strategice au fost diferite (fonduri preaderare, fonduri structurale, buget propriu și alte surse).

Majoritatea respondenților au participat la cel puțin un curs în domeniul planificării strategice, ceea ce s-a constituit într-un sprijin efectiv pentru Consiliul Județean și pentru localitățile județului.

Personalul din cadrul CJ Bacău consideră, după cum rezultă din graficul alăturat, că principalul rol al planificării strategice constă în capacitatea acesteia de a stabili obiectivele de dezvoltare în mod realist și legitim (nominalizare pe locul I în proporție de 71%); de asemenea, planificarea strategică facilitează obținerea de fonduri nerambursabile (nominalizare pe locul II în proporție de 57%), este un document de importanță atât informală cât și formală (locul III în proporție de 71%) și prioritizează domeniile viitoare de dezvoltare (locul IV în proporție de 71%). Din această analiză, se poate concluziona că personalul de la nivelul CJ Bacău conștientizează complementaritatea acțiunilor și implicite a obiectivelor urmărite prin demersurile de planificare strategică.



Majoritatea persoanelor intervievate (5) consideră ca CJ Bacău trebuie să își asume rolul de manager al unei viitoare strategii, iar ceilalți consideră că CJ trebuie să fie partener în realizarea strategiei, iar instituțiile cu care CJ ar trebui să comunice în procesul de elaborare a strategiei sunt specificate astfel:



Simultan cu aceste opțiuni, respondenții consideră în proporție de 100% absolut necesară bugetarea multianuală în vederea realizării obiectivelor strategice, ceea ce va face ca demersul de planificare strategică să fie unul util și posibil de continuat (de asemenea 100%).

1.3 Dezvoltare durabilă

Strategie de Dezvoltare Durabilă

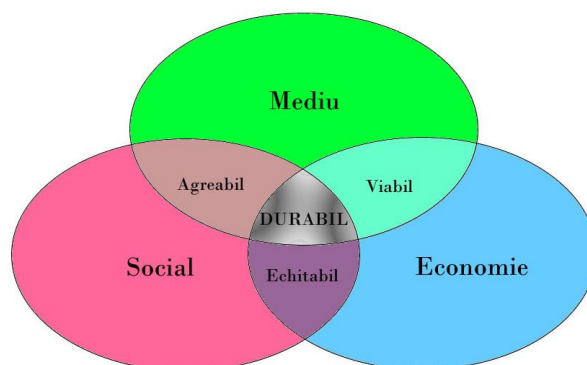
Strategia de Dezvoltare Durabilă (SDD) reprezintă un document programatic de politici publice, menit a identifica soluțiile optime de utilizare a resurselor existente pentru creșterea nivelului de trai și dezvoltarea socio-economică a unei comunități.

Dezvoltare durabilă

Dezvoltarea durabilă este o (...) dezvoltare care răspunde nevoilor generațiilor prezente fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a răspunde nevoilor lor. Două concepte sunt absolut inevitabile acestei noțiuni: conceptul de „nevoie”, și în mod special cel de nevoie esențială, căruia trebuie să i se acorde cea mai mare prioritate, și ideea limitării efectelor negative ale tehnologiilor prezente și a organizării noastre sociale, asupra capacitații mediului de a răspunde nevoilor actuale și viitoare.”

Raportul Brundtland, 1987

Fig. 1. Schema dezvoltării durabile



Sursa: GEA Strategy & Consulting 2008

Urmând îndeaproape principiile aplicate în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene, orice SDD trebuie să abordeze într-o manieră integrată problemele economice, sociale și de protecție a mediului dintr-o comunitate.

1.3.1 Conceptul de strategie de dezvoltare durabilă

“În definitiv, dezvoltarea durabilă nu este ceva ce guvernele fac pentru oameni; este ceva ce oamenii fac pentru ei înșiși prin schimbări colective și individuale”.

(Cielito Habito)

Conceptul de dezvoltare durabilă se referă la un model specific de dezvoltare, care satisface cerințele prezente, fără a compromite șansa generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. Altfel spus, obiectivul central este acela de a asigura o dezvoltare eficientă din punct de vedere economic, echitabilă din punct de vedere social și sustenabilă din punct de vedere al conservării mediului. Evoluția viitoare nu mai poate urma modelele trecutului, iar acest fapt este valabil nu doar pe plan global, ci și pentru fiecare comunitate în parte.

În acest context, schimbarea paradigmei de dezvoltare, identificarea și asumarea unor opțiuni strategice coerente, integrate, pe termen lung, este o necesitate pentru orice comunitate care dorește să asigure sustenabilitate și durabilitate acțiunilor sale.

Recunoașterea, de către toți actorii implicați, a problemelor cu care se confruntă comunitatea, este prima condiție pentru asigurarea unei dezvoltări durabile pe plan local. Creșterea economică, ocuparea forței de muncă, nu pot fi realizate decât prin acțiunea sinergică a tuturor factorilor implicați și prin valorificarea cât mai eficientă a resurselor disponibile, a mediului și a patrimoniului cultural local. Abordarea participativă, care să implice un număr cât mai mare de actori care acționează direct, la fața locului, precum și schițarea unui număr de scenarii în baza viziunilor exprimate de aceștia este singura care poate asigura legitimitate demersului de planificare strategică și poate da durabilitate acțiunilor publice.

Așadar, SDD este un instrument menit să definească așteptările reale și domeniile prioritare, precum și direcțiile și liniile de acțiune, așa cum sunt ele văzute de comunitatea locală.

Viitoarea Strategie a unei comunități va trebui să țină seama, pe de o parte, de opțiunile exprimate de comunitate, iar pe de altă parte, va trebui să se alinieze obiectivelor, viziunii și orientărilor creionate de Uniunea Europeană prin Strategia Lisabona și prin politicile subscrise acesteia, materie de dezvoltare regională, locală, urbană și asumate de către toate statele membre.

În conformitate cu acestea, orice dezvoltare viitoare pe plan local va trebui să fie întemeiată în primul rând pe sustenabilitate și inovare, ca premise pentru creșterea competitivității, capitalizarea cât mai multor avantaje și oportunități, pentru creșterea gradului de cunoaștere, îmbunătățirea mediului urban și rural și a calității vieții.

Pentru o localitate urbană, un mediu urban de calitate contribuie la realizarea priorităților Strategiei de la Lisabona reînnoite, de a face din Europa un loc mai atractiv pentru a locui și pentru a munci. Orașele și zonele urbane în general concentrează cele mai multe locuri de muncă, afaceri și instituții de educație, fiind elemente cheie pentru realizarea coeziunii sociale, pentru atragerea forței de muncă bine pregătite și pentru crearea unui cerc virtuos de dezvoltare. În același timp, orașele și zonele urbane concentrează nu numai oportunități ci și provocări, confruntându-se cu probleme specifice, dezvoltarea industrială și creșterea competitivității rezultând adesea într-o diminuare a calității vieții.

1.3.2 Utilitate

Strategia de Dezvoltare Durabilă reprezintă un document programatic de politici publice, un proces prin care se urmărește identificarea soluțiilor optime de utilizare a resurselor existente, pentru creșterea nivelului de trai și dezvoltarea socio-economică a unei comunități.

SDD este un produs al unui proces integrat de planificare pe termen lung. SDD trebuie perceput de Autoritățile Publice Locale drept cel mai important instrument de planificare strategică, cu rol de a ghida acțiunile tuturor autorităților implicate în activitatea de planificare, management și de luare a deciziilor într-o comunitate.

Strategia de Dezvoltare Durabilă este un instrument de politică publică ce permite canalizarea eforturilor administrației către satisfacerea nevoilor cetățenilor, creșterea calității vieții, păstrarea identității locale dar și pregătirea comunității pentru generațiile viitoare.

Strategia de Dezvoltare Durabilă este utilă Autorităților Publice Locale din mai multe perspective:

- permite o mai bună cunoaștere a problemelor existente, a nevoilor și dorințelor cetățenilor, fiind așadar mai bine argumentată dezvoltarea de programe și proiecte adecvate;
- permite utilizarea mai eficientă a resurselor prin canalizarea către nevoile identificate și prioritizate ale comunității;
- rezolvarea cauzelor problemelor și nu alocarea resurselor pentru „atenuarea simptomelor”
- crește rapiditatea reacției vizavi de problemele apărute prin întocmirea unor planuri și proiecte realiste, în funcție de resursele existente și de prioritățile stabilite;
- contribuie la atragerea de resurse suplimentare;
- contribuie la creșterea transparenței decizionale, la reformarea și la responsabilizarea administrației, dar și la creșterea legitimității acțiunilor acesteia, odată ce Strategia a fost acceptată de comunitate;
- contribuie la dezvoltarea economică;
- promovează incluziunea socială;
- creează punți de comunicare între administrație și cetățeni și crește gradul de coordonare între actorii decizionali în plan local, regional și chiar național.

Elaborarea unei SDD oferă posibilitatea administrației locale, sectorului privat, societății civile și întregii comunități locale să lucreze împreună pentru a asigura o dezvoltare eficientă din punct de vedere economic, echitabilă din punct de vedere social și sustenabilă din punct de vedere al conservării mediului.

Elaborarea SDD produce avantaje specifice pentru diferite categorii de beneficiari dintr-o comunitate:

Beneficiari	Avantaje
Autorități locale	<ul style="list-style-type: none">• viziune și direcții clare asupra dezvoltării• punți de comunicare cu cetățenii• cunoașterea nevoilor, resurselor și oportunităților• legitimitatea deciziei – transparență• acces la alte resurse

	<ul style="list-style-type: none"> • monitorizare a performanțelor comunității
Cetățeni și alți actori locali	<ul style="list-style-type: none"> • informare • participare: „cetățenie activă” • mecanism de măsurare a performanței
Sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> • predictibilitate • participare

În lipsa unei Strategii, există riscul ca acțiunile unei comunități să fie necoordonate și resursele să fie inefficient folosite.

SDD în calitate de politică publică

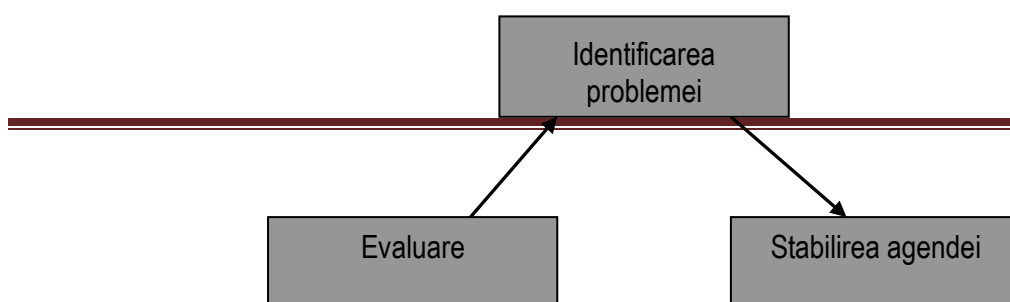
SDD va constitui în același timp un instrument de politici publice ce va putea fi utilizat de autoritățile locale. Ca orice document de politici publice, SDD va trebui să conțină instrumentele de implementare, monitorizare și evaluare care să conducă la o aplicare adecvată.

Procesul politicilor publice (Modelul procesual)

Procesul de realizare a unei politici publice cuprinde șase etape:

- 1. Identificarea problemei** - are loc atunci când un eveniment, o persoană, un grup reușesc să atragă atenția asupra unei probleme, spre soluționare, prin intervenția puterii publice.
- 2. Includerea pe agenda politică** - este faza în care problema identificată este luată serios în considerație de către oficiali (putere publică și politică). Nu toate problemele identificate ajung și pe agenda politică.
- 3. Formularea cadrului de politică publică** - atunci când o anumită problemă ajunge să fie considerată de către oficiali, nu înseamnă automat că o politică publică va fi creată. Cineva (o anumită autoritate) trebuie să dezvolte un program care să se refere la rezolvarea problemei.
- 4. Adoptarea unei politici publice** - aici ne referim la toate eforturile pentru ca un anumit program să fie adoptat ca și program guvernamental. În această fază sunt concentrate elementele de negociere, dictate de interese, care pot schimba viziunea inițială asupra unei politici publice.
- 5. Implementarea unei politici publice** - este un stadiu critic de realizare a unei politici publice. Aici rolul administrației este decisiv.
- 6. Evaluarea de politici publice** - care are ca scop determinarea eficienței unei politici publice. Se analizează modul în care diversele activități au condus la îndeplinirea scopurilor inițiale.

Ciclu de politici publice



Durata

Procesul de elaborare a SDD este un proces îndelung, bazat pe interactivitate și participare, ceea ce impune implicarea unui număr larg de actori locali. Din aceste considerente, pentru un județ perioada de realizare a unei SDD este 5 luni iar pentru o localitate urbană între 3-4 luni (de asemenea, toate etapele elaborării unei SDD se ajustează în funcție de tipul teritorial-administrativ al comunității respective și de profunzimea cerințelor pentru analiză).

FAZA INIȚIALĂ

2. Planificare

2.1 Management de proiect

Această etapă va fi realizată de managerul de proiect și echipa de lucru care se va constitui pentru respectivul proiect.

2.2 Raportare

Se recomandă stipularea clară în Contract a tipului de Rapoarte dorite și termenele acestora.

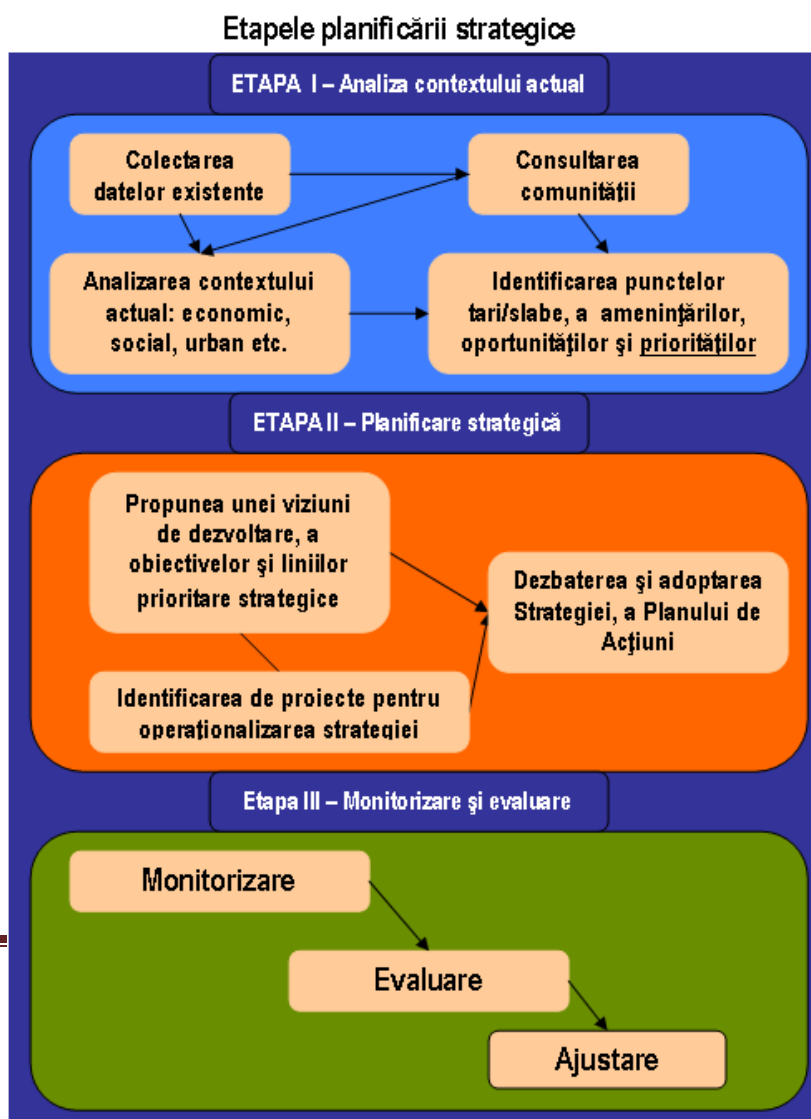
În cazul în care realizarea se va scoate la licitație către un consultant extern, se va solicita un **Raport Inițial**, la sfârșitul primei luni de la demararea proiectului. Raportul va specifica exact rezultatele de atins în cadrul fiecărei activități separate și sarcinile care vor fi îndeplinite pentru a permite atingerea rezultatelor. De asemenea, Raportul va confirma asumțiile legate de colaborarea între actorii cheie cu impact asupra calității managementului de proiect, va trece în revistă riscurile identificate inițial și revizuite după cunoașterea mai bună a părților implicate. Raportul inițial va constitui principalul instrument de lucru și se va face referire la el pe toată perioada de implementare a proiectului. Raportul va cuprinde un calendar de implementare a activităților, a numărului experților și a zilelor de lucru necesare pentru fiecare activitate și pe fiecare expert în parte.

Rapoarte tehnice de progres. Consultantului i se va cere să realizeze, recomandabil lunar, o situație a proiectului, indicând progresul înregistrat în implementarea proiectului. Se va asigura corelarea cu prevederile din Raportul Inițial.

Un **Raport Final**. La sfârșitul perioadei de execuție a contractului, va fi realizat studiul final și un Raport Final ce va fundamenta solicitarea de rambursare a cheltuielilor precum și gradul de realizare a indicatorilor propuși. Acesta trebuie să furnizeze o descriere comprehensivă a muncii depuse și să înregistreze detalii de implementare de natură, tehnică, financiară și administrativă. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului.

Rapoarte ad-hoc. Totodată, se poate solicita redactarea de rapoarte sumare, informative, de indicare a situației actuale a stadiului de desfășurare a proiectului. Având în vedere faptul că în cadrul proiectului vor exista în mod obligatoriu rapoarte de progres lunar, aceste rapoarte nu vor depăși nr-ul de 2 rapoarte pentru a evita un grad ridicat de încărcare administrativă.

3.
de
majore:



IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Analiza contextului actual

Elaborarea Strategiei Dezvoltare Durabilă presupune realizarea următoarelor etape

- **Analiza contextului actual**
- **Planificare Strategică – elaborarea SDD**
- **Monitorizare și evaluare**

3.1 Activarea procesului consultativ

În prima etapă a proiectului se vor desfășura activitățile care privesc inițierea proiectului, implicarea și responsabilizarea autorității publice locale și popularizarea proiectului.

A. Inițierea și popularizarea proiectului

Popularizarea proiectului are drept scop promovarea proiectului și informarea comunității asupra proiectului desfășurat de către autoritățile publice locale.

1. Conferința de presă

În mod uzual, în cadrul unui proiect de elaborare a unei SDD se vor organiza 2 conferințe de presă, la demararea proiectului și la încheierea proiectului. De asemenea, trebuie avut în vedere faptul că se pot organiza conferințe de presă și pe parcursul derulării contractului, la încheierea unor etape importante din proiect – de ex. la finalizarea Analizei socio-economice – sau simple întâlniri cu presa pentru informarea cetățenilor asupra stadiului proiectului.

Implicarea echipei de consultanță¹ în realizarea unei conferințe de presă*:

- Realizarea listei de actori locali ce vor fi invitați
- Realizarea agendei de lucru și a invitațiilor (vor fi trimise fie de beneficiar, fie de consultant, în funcție de modul cum se va agreea cu beneficiarul)
- Realizarea unei prezentări PPT care va fi susținută de managerul de proiect
- Folosirea resurselor proprii de logistică (în cazul în care beneficiarul nu a aprobat în prealabil folosirea resurselor acestuia): proiector, aparat de fotografiat, etc.

După finalizarea conferinței de presă, autoritatea publică locală va da un comunicat de presă.

2. Publicarea pe site-ul beneficiarului

După finalizarea primei conferințe de presă, se va realiza pe site-ul instituției publice o secțiune dedicată proiectului de elaborare a SDD. Această secțiune va fi actualizată periodic cu informații despre stadiul proiectului, de către echipa autorității publice sau de consultant.

În această secțiune dedicată proiectului se va posta un chestionar pentru populație. Chestionarul va conține întrebări generale despre demersul proiectului dar și despre percepția populației asupra situației actuale a comunității.

În situațiile în care proiectul prevede realizarea unui site web dedicat, procesul de comunicare va fi mai complex, cu un impact sporit.

B. Implicarea autorității contractante și a comunității în general

1. Grup Strategic de Dezvoltare (GSD)

În cadrul proiectului este necesar să existe o echipă de proiect, cu reprezentanți ai beneficiarului care realizează de facto managementul proiectului cât și din partea consultantului (în situațiile în

¹ Dacă se va contracta un consultant pentru realizarea Strategiei.

care proiectul de elaborare a unei strategii este externalizat). Cele două părți implicate își vor prezenta resursele umane din echipa de lucru în documentul intitulat Grup Strategic de Dezvoltare (GSD).

Semnificația acestui document este pe de-o parte acela de a stabili clar care vor fi persoanele care vor lucra în proiectul de elaborare a SDD precum și atribuțiile acestora în implementarea proiectului.

Așadar, membrii ai GSD sunt: echipa de proiect reprezentând autoritatea publică locală, echipa de proiect reprezentând consultantul, reprezentanții altor instituții publice, reprezentanți ai mediului de afaceri și reprezentanți ai societății civile din localitatea/județul respectiv pe care autoritatea publică locală dorește să îi includă în GSD.

Rolul GSD este de a monitoriza dezvoltarea Strategiei și de a avea rol consultativ în etapele consultative propuse în cadrul proiectului.

2. Grupuri de Lucru Sectoriale (GLS)

În cadrul unui proiect de elaborare a unei SDD membrii GLS sunt propuși de consultant/autoritatea publică și sunt acceptați și/sau le sunt adăugați alți membri – instituții publice, mediul de afaceri, societatea civilă, etc. Membrii GLS vor avea rolul de a participa la dezbaterile tematice din sectoarele de specialitate. Pe lângă domeniile semnificative în cazul oricărei comunități – social, educație, sănătate, piața forței de muncă, infrastructură, dezvoltare regională, economic, finanțe, mediu de afaceri, protecția mediului, administrație publică, dezvoltare transfrontalieră, dezvoltare teritorială – se vor adăuga domeniile specifice fiecărei comunități, acele sectoare care aduc o valoare adăugată semnificativă și care au potențial de dezvoltare – de ex. turism, colaborare transfrontalieră, dezvoltare urbană, etc.

În elaborarea SDD este absolut necesar a fi implicată o gamă largă de diferiți actori din mediul public, privat și societate civilă.

Lista orientativă de membri ai GSD și GLS se poate consulta în Anexa 1.

3.2 Colectarea datelor, consultarea și implicarea actorilor strategici

A. Dezvoltarea metodologiei de colectare a datelor

Procesul de colectare a datelor constituie o etapă importantă pentru a realiza o analiză pertinentă a contextului actual al comunității. Informațiile despre situația actuală a comunității reprezintă un element-cheie în lipsa căruia sau, fără cantitatea necesară de informații, toată evoluția proiectului ar putea fi compromisă.

! Nu se fac presupuneri despre situația actuală dintr-o comunitate. Pe lângă metodele și instrumentele de cercetare clasice utilizate, se vor realiza vizite în teritoriu, ori de câte ori situația o va cere, pentru confirmarea veridicității percepției anumitor cetățeni și chiar a datelor oficiale primite.

În procesul de realizare a analizei situației actuale a comunității se va ține cont de două componente de bază: **date factuale/statistice** și analiza opiniilor și **percepției populației**.

În procesul de realizare a unei SDD se va avea în vedere gestionarea a două tipuri de date ce vor fi folosite: **date primare** și **date secundare**².

Date primare – sunt datele colectate de în mod specific, pentru fiecare proiect în parte.

Date secundare – sunt datele care existau înainte de începerea unui proiect.

În acest sens, echipa de lucru a autorității publice locale va avea la îndemână o bază de date permanentă cu informații necesare pentru analiza contextului economic-social al unei comunități. Acestea reprezintă **datele secundare**.

În demersul de elaborare de SDL, în analiza unei comunități, vor exista întotdeauna noi informații specifice necesar a fi analizate, în funcție de mediul natural, economic, social, etc. Acestea, care se vor colecta pentru un proiect în cauză, constituie **datele primare**.

La baza procesului de selecție a surselor de colectare a datelor în cadrul unui proiect, se va face o evaluare preliminară asupra situației actuale a comunității. În acest demers se vor identifica sectoarele pentru care este necesar a se colecta informații suplimentare (separat de baza de date existentă) și se va identifica motivul pentru care au fost selectate anumite sectoare pentru a cere mai multe informații.

Datele primare se pot colecta prin intermediul: sondajului, interviurilor, observației la fața locului, etc, în funcție de nevoile analizei și resurselor disponibile la nivelul beneficiarului.

Metode de colectare a datelor

Pentru identificarea problemelor cu care se confruntă o comunitate și pentru a reuși o evaluare obiectivă a alternativelor de intervenție se va realiza o îmbinare de metode cantitative și calitative de cercetare.

Datele calitative permit o mai bună examinare a cauzelor problemelor, în timp ce datele cantitative permit o descriere măsurabilă a situației.

1. Date cantitative

Sunt informații care pot fi prezentate sub formă numerică și se referă, în cazul prezent, la colectarea datelor statistice necesare la nivel local și la datele rezultate în urma unui sondaj.

Date statistice

În această etapă se va consulta baza de date statistice existentă, în vederea identificării unor date suplimentare relevante privind situația curentă la nivel de comunitate.

Pentru un proiect realizat la nivel local, se va încerca colectarea de date statistice pentru localitate, de la Direcția Județeană de Statistică.

Sondaj asupra populației

² Terminologie preluată din *Manualul de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului*, Secretariatul General al Guvernului României, București, 2006

Pentru realizarea unui sondaj, în mod uzual se selectează un eșantion reprezentativ pentru populație și se aplică un chestionar.

Sondajele pot fi folosite pentru colectarea diferitelor tipuri de informații referitoare la atitudini, motivație, comportament, etc. Prin sondaj se vor consulta cetățenii comunității asupra problemelor pe care ei le identifică și asupra ordinii priorităților de dezvoltare care se aplică comunității în care trăiesc.

Chestionar de evaluare

Un chestionar de evaluare aplicat unei localități reprezintă o modalitate eficientă de a colecta informațiile relevante despre sectoarele relevante pentru evaluarea gradului de dezvoltare a unei comunități, respectiv economic, social, dezvoltare locală (rurală sau urbană), infrastructură și mediu, administrație publică. Un model de chestionar de evaluare a unei comunități se poate consulta în Anexa 2.

2. Date calitative – în funcție de fiecare proiect, se va realiza o selecție în aplicarea metodelor calitative de cercetare enumerate.

Interviu

Principalele tipuri de interviuri în domeniul științelor sociale, și care vor fi aplicate și în elaborarea unei SDD, sunt: **interviul de tip conversație și interviul bazat pe ghid (interviul structurat).**

Diferența dintre acestea provine din nivelul de formalizare a chestionarului. Valoarea interviurilor informale constă în posibilitatea de a surprinde problemele în contextul practic larg și, în același timp, în posibilitatea de a strânge informații cu privire la soluțiile practice care au fost deja identificate la nivelul mai multor instituții.

Interviul este unul dintre cele mai bune instrumente pentru a strânge opinia instituțiilor, a societății civile, a grupurilor țintă și a populației, în vederea creării unei imagini de ansamblu asupra problemelor existente ce trebuie remediate prin măsurile formulate de SDL.

Tot în această etapă se va realiza un ghid al tuturor actorilor – instituții publice, mediu privat, societate civilă - care vor fi intervievați în cursul procesului de evaluare.

Dintre aceștia, cele mai importante categorii sunt:

- Direcții din cadrul instituției beneficiarului
- Instituții, reprezentate ale diferitelor sectoare, care au fost inițial evaluate a constitui o valoare adăugată semnificativă pentru evaluarea situației curente
- Populația, sub forma grupurilor-țintă (de ex, reprezentant la romilor, pensionari, etc.)

Principalele etape ale realizării unui interviu sunt:

1. **Selectarea persoanelor** ce urmează a fi interviuate
2. **Ghidul de interviu** sau lista cu principalele întrebări, care va fi pregătit dinainte.

Într-o etapă ulterioară, se vor realiza ghiduri de interviuri generale pentru diferite categorii de actori intervievați.

3. Trebuie luate notițe în timpul interviului sau se va înregistra audio; ulterior interviul trebuie transcris și rezultatele transmise întregii echipe de consultanță.
4. **Analiza rezultatelor.** Se va trece la analiza rezultatelor interviurilor, în etapa de procesare a tuturor informațiilor colectate, pentru elaborarea Analizei socio-economice.

Modele participative – focus-grupul, analiza SWOT, etc. sunt considerate metode de analiză de tip participativ - clasificate drept o subgrupă de metode calitative – deoarece sunt organizate sub forma unor discuții de grup la care participă reprezentanții instituțiilor implicate, a partenerilor sociali și a grupurilor țintă.

Focus – grup și metoda Metaplan

Acest tip de cercetare se referă la realizarea unor grupuri de invitați, din același sector de activitate de obicei. Acestea sunt eficiente prin faptul că, prin consultarea directă a actorilor, se va genera un plus de informații care nu pot fi acoperite de datele statistice sau chiar de informațiile oficiale solicitate de la actorii invitați. Discuțiile din cadrul focus-grupurilor vor fi conduse de o persoană din GSD.

Principale etape în organizarea focus-grupurilor:

- realizarea unei agende care va conține și invitația pentru participanți
- realizarea ghidurilor de focus grup și identificarea grupurilor relevante de discuții și actori cheie la nivel local/județean/regional, pe fiecare sector în parte considerat relevant
- elaborarea minutei/raportului (din partea consultantului se va delega o persoană care va ține minuta întâlnirii)

Tehnica de Focus Grup este un exemplu de metodologie de studiu calitativ utilizată pentru a analiza opiniile, cunoștințele, percepțiile și preocupările indivizilor referitoare la un anumit subiect. Discuția de grup este condusă de către un moderator, care ghidează participanții printr-o serie de întrebări deschise. Informațiile obținute pot furniza date importante despre percepția și valorile participanților referitoare la subiect. Datele obținute reprezintă opinii și idei exprimate prin cuvintele participanților.

Cum funcționează focus-grupurile

Grupurile focus sunt formate de regulă din șase până la zece persoane (dar se pot extinde și la grupuri mai mari), care au cunoștințe sau experiență cu privire la subiectul discutat.

Moderatorul îndrumă grupul în timpul discuțiilor, asigurându-se ca fiecare dintre participanți să răspundă, cerând detalii atunci când este necesar și încurajând interacțiunea între membrii grupului.

În unele grupuri focus interacțiunea este intenționat lăsată nestructurată pentru a asigura o discuție mai spontană, însă în majoritatea cazurilor grupul focus se bazează pe întrebări foarte bine pregătite dinainte astfel încât să obțină informațiile dorite.

Întrebările sunt de obicei deschise, dând participanților cât mai multă libertate în a răspunde, dar păstrând discuția concentrată pe subiect.

Metoda Metaplan

Una dintre cele mai folosite tehnici pentru a culege și a analiza informații în timpul unui workshop sau grup focus este metoda Metaplan sau metoda cartonașelor. Scopul acestei metode este acela de a diviza sistematic subiectele discutate în teme mai mici pentru a organiza informațiile, pentru a le împărți și cataloga.

Participanții trebuie să scrie ideile proprii despre un anumit subiect pe cartonașe colorate, care sunt apoi lipite pe un panou astfel încât toată lumea să poată vizualiza ideile tuturor. Cartonașele adunate de la participanți sunt apoi așezate împreună pentru a forma grupuri.

Metoda Delphi

Această metodă este folosită atunci când datele statistice nu sunt suficiente pentru a contura o imagine clară a echipei de consultanță asupra diferitelor sectoare ce stau la baza dezvoltării unei comunități. Rezultatul metodei Delphi îl reprezintă o masă informațională care conține opinii individuale exprimate de experți.

Principiile metodei Delphi sunt următoarele:

- Se folosesc mai multe runde de chestionare asupra experților și cu fiecare rundă întrebările devin mai precise
- După fiecare rundă se face procesarea statistică a opiniilor experților
- Rezumatul statistic al opiniilor experților este prezentat tuturor experților
- În cazul în care părerea unui expert este fundamental diferită de părerea majorității, expertul în cauză trebuie să își justifice opțiunea
- De obicei, chestionarele completate de experți sunt anonime

În consecință, aplicarea metodei Delphi permite obținerea unei opinii comune. Această metodă va fi utilă în definirea unor elemente importante pentru SDD, care necesită o abordare comună, cum sunt: viziunea, prioritățile strategice de dezvoltare, etc.

Studiu de caz

Studiul de caz reprezintă o metodă folosită la analizarea diferitelor tendințe sau exemple de urmat, folosind reprezentarea individuală. Se va apela la prezentarea unor studii de caz reprezentative la nivel de sector economic.

După finalizarea procesului de colectare a datelor, echipa de lucru va realiza o evaluare a datelor colectate. În situația în care se constată că datele colectate de la instituțiile publice sunt insuficiente pentru a realiza o analiză completă a situației actuale a comunității.

3.3 Analiza socio-economică

3.3.1 Procesarea datelor

În realizarea unei Analize socio-economice, indiferent de tipul teritorial-administrativ al unei comunități, se va pleca de la o serie de sectoare care voi fi tratate în analiză:

- Teritorial - resurse
- Social
- Economic

- Mediu și dezvoltare durabilă
- Administrație

Informațiile obținute atât prin metode cantitative cât și metode calitative vor fi analizate în vederea identificării sectoare specifice relevante pentru dezvoltarea unei comunități, care vor fi tratate în Analiza socio-economică, pe lângă sectoarele mai sus aminte.

Rezultatele procesării datelor cantitative vor reflecta valori medii și tendințe generale.

În analiza datelor se vor folosi următoarele tehnici de analiză a datelor statistice:

- a. se va compara un indicator local cu media județeană/național/europeană
- b. se va urmări dinamica în timp a unui indicator dat

În procesare datelor se va recurge la corelarea datelor cantitative cu acelea obținute prin metode calitative.

Din această analiză se vor formula primele nevoi de intervenție și a alternativelor de soluționare, care vor fi analizate în întâlniri interne ale echipei de consultanță prin metode calitative de tipul *analiză SWOT și metoda Delphi*.

Analiza SWOT

Analiza SWOT va constitui o componentă permanentă a oricărei Analize socio-economice realizate, reprezentând un prim punct de plecare în procesul de planificare strategică. În cadrul Analizei socio-economice se va realiza o analiză SWOT pentru fiecare sector cât și o analiză SWOT generală, pentru toată analiza comunității respective.

Analiza SWOT este una dintre cele mai răspândite metode de evaluare calitativă folosită la identificarea argumentelor pro și contra, a impactului mediului extern, precum și a factorilor de risc. Denumirea este acronimul în limba engleză pentru *Strengths* (Puncte Forte), *Weaknesses* (Puncte slabe), *Opportunities* (Oportunități) și *Threats* (Amenințări).

Puncte forte – se referă la acele calități pe care le are o comunitate care o diferențiază, avantaje, elemente competitive are.

Puncte slabe – surprinde acele aspecte care trebuie îmbunătățite, la ceea ce împiedică în prezent dezvoltarea comunității.

Oportunități – se referă la acele aspecte individuale ale comunității care valorificate pot constitui pârgii de dezvoltare a comunității în viitor.

Amenințări – însumează acele obstacole care, în lipsa unor acțiuni susținute asupra lor, pot împiedica dezvoltarea comunității în viitor.

Identificarea nevoilor de dezvoltare în viziunea comunității va duce la stabilirea problemele prioritare de tratat în SDD. Prin prioritizare autoritățile publice vor putea distribui resursele acelor probleme majore identificate.

În această etapă, echipa de consultanță va lucra pe formularea mai multor direcții de dezvoltare economică, care vor fi dezbătute pentru identificarea unui model final aplicabil comunității respective.

Pe lângă analiza socio-economică specifică pentru fiecare comunitate, există câțiva piloni ai analizei, care se vor urmări în mod special, de câte ori situația o va cere:

- Asociere
 - Reanalizarea asocierilor existente și studierea oportunității unor noi asocieri
 - Identificarea potențialelor asocieri de tip public – privat.

Prima componentă majoră a SDL, **Analiza socio-economică** va avea drept rezultate:

- Identificarea problemelor existente și a cauzelor acestora;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare prioritare în viziunea comunității;
- Identificarea resurselor și a oportunităților disponibile.

Produs livrabil: Studiu Analiza socio-economică

3.3.2 Planificare teritorială

Una dintre componentele inovative de analiză în elaborarea SDL constă într-o abordare privind dezvoltarea spațială. Scopul acestui tip de analiză este de a răspunde tendințelor actuale de dezvoltare teritorială la nivel european, prin care se încearcă definirea unor zone de dezvoltare teritorială în care să se îmbine conceptele de coeziune și competitivitate. Totodată, analiza spațială se află în concordanță cu noile tendințe actuale, de promovare a diferitelor studii care introduc geografia economică (dezvoltare în plan teritorial).

Un alt principiu important și totodată motivare a aprofundării a acestui nou tip de analiză constă în acceptarea premisei conform căreia **dezvoltarea teritorială nu este un produs al creșterii economice ci cauza creșterii.**

Această abordare poate fundamenta intervenția publică în zonele în care acoperirea teritorială este mai ridicată chiar dacă nu este o zonă dezvoltată economic.

Județ

În cazul unei așezări de tip județean, din punct de vedere al analizei spațiale, se va urmări identificarea în interiorul județului a uneia sau mai multor **zone policentrice urbane**. Zona policentrică urbană reprezintă un câmp urban amplu care conține: un oraș mare, câteva orașe

secundare, satele din jurul acestor orașe, relațiile stabilite între aceste sate și alte orașe din acest câmp urban.

Avantajul acestei abordări constă în identificarea unor avantaje competitive ale zonei marcate. Pașii următori constau în formularea tendințelor viitoare de dezvoltare, pe baza situației curente și a caracteristicilor de dezvoltare ale întregii zone. O radiografiere a acestor zone va sta la baza propunerii în SDD a unor măsuri de intervenție și proiecte de dezvoltare în zone specifice ale județului.

Aceste asumptii vor fi ilustrate grafic prin hărți realizate de personal intern al consultantului, pe baza datelor colectate prin metode cantitative și a resurselor de reprezentare proprii.

Localitate urbană

Pentru o localitate urbană se va urmări regenerarea urbană a comunității, prin revitalizarea zonelor urbane aflate în dificultate.

Mai mult, în cadrul unei localități urbane se va urmări, acolo unde este cazul, identificarea zonelor de aglomerări industriale înrudite (cluster).

4. Planificare strategică - elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

După ce echipa de lucru și-a construit o imagine clară asupra problemelor existente în comunitate și asupra cauzelor acestor probleme, se trece la etapă următoare, de identificare a celor mai potrivite soluții pentru aceste probleme.

Strategia de dezvoltare durabilă va fi structurată în : **viziune, obiective, priorități strategice de dezvoltare și domenii de intervenție.**

Viziunea – reprezintă o formulare, de dimensiuni reduse (7-10 rânduri), care va exprima gradul de dezvoltare al comunității, proiectat de autoritățile publice pe termen lung, dincolo de perioada de implementare a strategiei. De asemenea, în formularea viziunii se va ține cont de identificarea cuvintelor cheie pentru fiecare pârghie identificată a contribui la dezvoltarea comunității în viitor.

Nevoile de dezvoltare prioritare identificate în faza 1, de realizare a analizei socio-economice, vor fi transpuse în **prioritățile strategice de dezvoltare** în faza prezentă. **Prioritățile strategice de dezvoltare** sunt formulări despre ce vor autoritățile publice să realizeze pe termen mediu și lung, cu scopul de a rezolva problemele, și implicit de a contribui la împlinirea viziunii. Altfel, aceste priorități ar trebui să creeze puntea între realitatea curentă și viziune.

Metode de identificare a priorităților de dezvoltare: întâlniri de lucru interne ale echipei de consultanță, analogii. Baza acestor dezbateri este constituită de rezultatele analizei socio-economice, un rol important avându-l confruntarea analizelor SWOT, realizate pentru fiecare sector din analiza socio-economică.

Odată ce s-a stabilit unde se vrea să se ajungă (**viziunea**) și pe ce pârghii este nevoie să se acționeze pentru a se îndeplini viziunea (deci, **prioritățile strategice de dezvoltare**), următorul pas este identificarea **domeniilor de intervenție**. Acestea aduc răspunsurile despre **cum** ar trebui

autoritățile publice să îndeplinească obiectivele, reprezentând totodată decizii strategice despre modalitățile cele mai potrivite de intervenție pentru a îndeplini obiectivele.

După identificarea priorităților de dezvoltare strategică se va recurge la dezbaterile priorităților de dezvoltare strategică în întâlniri consultative cu toți actorii din GLS. Acestea vor fi în număr de 2-4 întâlniri, stabilite de la începutul proiectului.

Analiza multi-criterială³

O a doua variantă de analiză pentru a măsura performanța și impactul fiecărei Priorități strategice de dezvoltare identificate este metoda *analizei multi-criteriale*.

Analiza multi-criterială cuprinde următoarele etape:

1. Fiecare componentă trebuie să fie ponderată în funcție de importanța sa. Valoarea ponderată totală este 1.
2. Măsura în care proiectul sau alternativa respectivă criteriile valabile la un anumit nivel trebuie să fie și ea evaluată.
3. Calcularea valorii ponderate totale a alternativelor.

Exemplu de analiză multi-criterială a alternativelor:

Sarcina este aceea de a alege cea mai potrivită alternativă de politici pentru crearea de noi locuri de muncă în regiunea respectivă.

Criterii de evaluare: egalitatea de șanse pentru obținerea unui loc de muncă indiferent de grupa de vârstă, protecția mediului și asigurarea unor facilități. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește înainte de evaluare în cadrul grupului de lucru. Grupul are sarcina de a puncta fiecare alternativă în funcție de toate criteriile. Rezultatele sunt prezentate pe scurt în tabel:

Alternativa 1	Puncte	Pondere*	Impact
Egalitatea de șanse pentru obținerea unui loc de muncă	2	0.6	1.2
Asigurarea unor facilități	1	0.2	0.2
Protecția mediului	4	0.2	0.8

Alternativa 1	Puncte	Pondere*	Impact
Egalitatea de șanse pentru obținerea unui loc de muncă	4	0.6	2.4
Asigurarea unor facilități	1	0.2	0.2
Protecția mediului	2	0.2	0.2

* 0 – nici un impact; 1 – impact redus; 2- impact mediu; 3-impact semnificativ; 4-impact mare

³ Definiție preluată din *Manualul de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului*, Secretariatul General al Guvernului României, București, 2006

Din evaluare se observă că Alternativa 2 este mai eficientă în funcție de criteriile convenite și trebuie să fie selecționată pentru a fi implementată.

Produs livrabil: Studiu Strategie de Dezvoltare Locală

5. Operaționalizarea SDL

Odată ce au fost formulate prioritățile strategice de dezvoltare, urmează numirea acțiunilor și a proiectelor pentru operaționalizarea SDD.

După etapa anterioară, de planificare strategică a pârghiilor de intervenție pentru dezvoltarea comunității, în această etapă se trece la formularea **Planului de acțiune** și a **Portofoliului de proiecte** care va operaționaliza prioritățile stabilite.

Proiectele sunt formulate în număr de 1-3 proiecte pentru fiecare acțiune. Pentru fiecare proiect se va specifica: programul de finanțare și axa prin care poate fi realizat, valoarea proiectului, instituția publică, reprezentanți ai mediului privat sau ai societății civile care sunt responsabili sau doar parteneri în proiect, beneficiarii și perioada aproximativă de desfășurare a proiectului (început și încheiere). În această secțiune a SDD beneficiarul va primi și o listă de **Criterii de priorizare a proiectelor** (se poate consulta în Anexa 5), care îi va folosi pentru stabilirea ordinii de implementare a proiectelor. În urma consultărilor cu beneficiarul se va selecta un număr de aproximativ 10 proiecte, considerate cele mai importante pentru comunitate, pentru care se va realiza o **Fișă de proiect** (se poate consulta în Anexa 4).

Produs livrabil: Plan de acțiuni

6. Adoptarea SDL

După finalizarea și predare studiului, se va realiza o dezbatere publică pentru aprobarea și adoptarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Orice observații rezultate în urma dezbaterii publice vor fi evaluate de membrii GSD și se va stabili ulterior dacă vor fi integrate sau nu în forma finală a SDL.

7. Monitorizare, evaluare și consolidare

SDL va conține un capitol de *Monitorizare și evaluare* care va stabili un număr de 5-10 indicatori pentru fiecare Prioritate strategică identificată. Indicatori de performanță vor permite monitorizarea și evaluarea modului de implementare a Strategiei.

Rolul componentei de monitorizare și evaluare este acela de a determina eficiența și eficacitatea SDL, acționând drept politică publică. Evaluarea de la finalul implementării, realizată pe baza unui set de indicatori măsurabili stabiliți de la începutul perioadei de implementare, va stabili în ce măsură scopul și obiectivele inițial stabilite, au fost atinse. Procesul de monitorizare și evaluare are un rol esențial în ajustarea politicii publice pe parcursul desfășurării ei.

Urmărirea realizării priorităților, prin planul de acțiune și portofoliul de proiecte constituie un element de bază în desfășurarea activităților de monitorizare.

Pentru desfășurarea activității de monitorizare și evaluare în cadrul SDL vor fi folosite diferite instrumente, dintre care, cele mai uzuale sunt:

1. date colectate de la instituțiile care au capacitatea de a furniza date pentru un grup de indicatori stabilit inițial – indicatori de impact
2. sondaj de percepție realizat asupra populației

Indicatorii de impact sunt selectați pentru fiecare prioritate strategică de dezvoltare din cadrul SDL. Rolul determinat al acestora este de a ilustra evoluția unor valori relevante, care pot reflecta beneficiile pe care le-a adus implementarea Strategiei în toate domeniile.

Sondajul de percepție, alături de metode de cercetare opționale de genul interviurilor, studiilor de caz, va reflecta percepția populației asupra efectelor implementării acțiunilor prevăzute de Strategie.

Principalele instituții au dreptul de a desfășura activități de monitorizare și evaluare sunt cele implicate în implementarea politicilor, respectiv beneficiarul. Totodată, este foarte important, mai ales în cazul evaluării, ca această responsabilitate să fie împărțită cu organizațiile societății civile, asociații profesionale, etc.

8. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

Anterior etapei de implementare propriu-zisă, este foarte important:

- Să se disponibilizeze resursele necesare
- Să se stabilească toate detaliile logistice și operaționale
- Să se asigure o bună comunicare și cooperare între toți actorii implicați.

Responsabil pentru toate aceste etape premergătoare și de managementul procesului de implementare este autoritatea publică locală.

Anexa 1 GSD și GLS

1. GSD

1. Beneficiar – cel puțin 2 persoane desemnate
2. Consultant - cel puțin 2 persoane desemnate
3. Alți reprezentanți – părți interesate (actori locali) din comunitate

2. GLS

A. Economic și dezvoltare locala

1. Cele mai mari companii pe sectoare reprezentative pentru economia comunității
2. IMM-uri active în sectoare reprezentative
3. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură
4. Direcția Economică din cadrul beneficiarului
5. Oficiul Registrului Comerțului
6. Prefectura
7. Primăria (și primăriile altor orașe în cazul unui județ și a unor comune mari)
8. Asociații între comune și orașe

B. Finanțe

1. Direcția Generală a Finanțelor Publice
2. Compartiment Buget – Finanțe, Contabilitate din cadrul beneficiarului

C. Urbanism

1. Serviciul Urbanism, Documentații și Disciplina în Construcții din cadrul beneficiarului
2. Arhitect Șef din cadrul beneficiarului

D. Agricultură

1. Direcția pentru agricultură și Dezvoltare Rurală
2. Agenția Națională de Consultanță Agricolă – Centre Locale de Consultanță
3. Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare
4. Grupuri de producători, asociații, cooperative; procesatori

E. Educație/Social

1. Inspectoratul Județean Școlar
2. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială
3. AJOFM
4. Direcția de Muncă și Protecție Socială
5. ONG-uri cu obiectiv de activitate în domeniul social
6. Direcția de Tineret și Sport
7. Alți reprezentanți ai societății civile
8. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

F. Sănătate

1. CAS
2. Direcția de Sănătate Publică

G. Transport

1. Autoritatea Județeană de Transport

H. Infrastructura publică

1. APM
2. Garda de Mediu
3. Operatori privați domeniu gestionare deșeuri.
4. Societățile care au în responsabilitate serviciul de alimentare cu apă, canalizare, iluminat public.
5. Asociații de dezvoltare intercomunitară

I. Dezvoltare regională

ADR

Anexa 2 Chestionar de evaluare a localităților

Vă rugăm să completați întrebările din secțiunile de mai jos referitoare la informații ce privesc localitatea dumneavoastră. Acest chestionar este destinat evaluării situației curente precum și a capacității de dezvoltare a localității.

Date contact:

Primăria.....
Strada.....
Nr.....
Cod Poștal.....
Localitatea.....
Județul.....
Telefon.....
Fax.....
Email.....
Website.....

Primar:

Nume Prenume.....

Persoana contact.....
(vă rugăm specificați o persoană de contact pentru eventuale clarificări)

DATE GENERALE LOCALITATE

1. Denumirea Localității

2. Număr de locuitori Anul ultimei înregistrări.....

3. Mediu

Urban Rural

4. Tip Localitate

Comuna Oraș Municipiu

5. Pentru cazul în care localitatea este comună vă rugăm să detaliați următoarele:

a. Numărul de sate din componența comunei (inclusiv satul reședință de comună).....

b. Enumerați satele componente ale Comunei specificând și numărul de locuitori ai fiecărui sat

1 denumire.....populație.....
2 denumire.....populație.....
3 denumire.....populație.....
4 denumire.....populație.....

- 5 denumire.....populație.....
- 6 denumire.....populație.....
- 7 denumire.....populație.....
- 8 denumire.....populație.....
- 9 denumire.....populație.....
- 10 denumire.....populație.....

6. Localizare

.....

(descrieți localizarea localității dumneavoastră prin elemente de poziționare la nivel de județ, vecinătăți)

7. Accesul localității la următoarele tipuri de infrastructuri:

Drumuri

- Drumuri Europene.....
- Drumuri Naționale.....
- Drumuri Județene.....
- Drumuri comunale.....
- Alte drumuri.....

(enumerați DE, DN, DJ, de exemplu DN1)

Fluviale/ maritime

- căi fluviale
- alte canale navigabile

.....

A. DEZVOLTARE LOCALĂ

Localitate _____

Departament _____

1. Care sunt principalele proiecte prioritare ale localității dvs.?

Proiect	Valoare aproximativă	Anul de începere

(vă rugăm enumerați proiectele prioritare în ordinea importanței lor (prima cea mai importantă), valoarea aproximativă a fiecărui proiect în parte și anul în care credeți că ar putea fi implementat)

Din proiectele enumerate mai sus există proiecte în curs de implementare ? Dacă da care sunt acestea ? și în ce fază sunt ?

2. In opinia dvs., care sunt sectoarele economice care pot duce la dezvoltarea locală în comuna/orașul dvs.? și de ce ?

3. Care este numărul total de proiecte necesare comunității în următorii 5 ani și câte considerați că ar putea fi accesate cu ajutorul fondurilor structurale?

număr de proiecte

număr de proiecte ce pot fi accesate prin fondurile structurale.....

3.1. Cate studii de fezabilitate aveți pregătite pentru aceste proiecte?

Enumerați proiectele pentru care aveți studii de fezabilitate si valoarea lor:

a.valoare.....

b.valoare.....

c.valoare.....

d.valoare.....

e.valoare.....

4. Există o strategie de dezvoltare locală aprobată de Consiliul Local care să cuprindă prioritățile de dezvoltare ale localității dvs.?

Da

Nu

NS/NR

5. Există un proiect de regenerare urbană/rurală pregătit de orașul/comuna dvs.? Care sunt obiectivele acestui proiect integrat?

6. In condițiile în care știți care sunt prioritățile, ce va împiedică să realizați studiile de fezabilitate? (răspuns multiplu)

- lipsa banilor
 - lipsa banilor la bugetul local
 - lipsa oportunităților de finanțare (programe ce ar putea finanța astfel de studii)
 - lipsa cofinanțării in cazul existentei unor programe de finanțare unor
- lipsa consultanței de specialitate
 - lipsa consultanței pe finanțări nerambursabile
 - lipsa consultanței tehnice (proiectanți, topometriști, arhitecți, etc.)
- lipsa personalului intern care să coordoneze proiectele de realizare de SF

- NS/NR

7. Care este gradul de îndatorare al localității dvs.?

Nu există Sub 10% Intre 30-50% Peste 50% NS/NR

8. Care este cuantumul bugetului local de venituri si cheltuieli in ultimii 3 ani (2005 – 2007)
Contul de execuție patrimonial total?

Lei	2005	2006	2007
Venituri Operaționale			
Cheltuieli Operaționale			
Valoarea investițiilor			
Cheltuieli asistență socială (416/2001 – venit minim garantat, etc.)			

9. La ce valoare se situează Bugetul pentru anul 2008 ?

- a. Buget total 2008 _____
- b. Venituri Operaționale _____
- c. Cheltuieli Operaționale _____
- d. Valoarea Investițiilor pe anul 2008 _____
- e. Cheltuieli asistenta sociala (416/2001 – venit minim garantat, etc.) _____

f. Valoarea terenurilor și a clădirilor Primăriei care pot fi gajate ca garanție

10. Cate proiecte ați atras (câștigate într-o competiție de proiecte, ex. PHARE, Banca Mondiala) în ultimii 5 ani?

10.1. Despre ce proiecte este vorba și ce valoare aveau ?

_____ Valoare.....

_____ Valoare.....

_____ Valoare.....

11. Este localitatea dvs. implicată într-o Asocieră de orașe și comune?

DA

NU

12. (Dacă s-a răspuns DA la 11.) Care sunt membrii asociației și ce proiecte are asociația în vedere pentru finanțarea din fonduri structurale?

13. (Dacă răspunsul la 11. este NU)

13.1. Care sunt localitățile cu care ați putea intra într-o asocieră?

13.2. Ce specific și avantaje locale ar putea pune în valoare această asocieră de localități?

1. Agricultură intensivă
2. Proiecte de infrastructură de apă și canalizare
3. Colectarea și managementul deșeurilor
4. Obiective turistice
5. Informatizare
6. Pescuit și vânătoare
7. Altele. Care?

14. Care sunt principalele puncte tari ale localității dvs.?

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

15. Care sunt resursele localității dvs.?

a. Enumerare generală (naturale, energetice, infrastructura, comunicații, resurse umane, educație, agricultura, silvicultura)

b. Care sunt resursele localității dvs. din punct de vedere turistic?

16. Enumerați principalele puncte slabe ale localității dvs.?

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

17. Enumerați oportunitățile pe care le vedeți în dezvoltarea localității dvs.

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

18. Enumerați amenințările pe care le vedeți în relație cu dezvoltarea localității dvs.

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

B. INFRASTRUCTURA SI MEDIU

Localitate _____

Departament _____

1. Câți km de drum se află în administrarea Consiliului Local?
 - a. Drum național _____
 - b. Drum județean _____
 - c. Drum comunal _____
2. Câți km de drum comunal au fost reabilitați în ultimii 3 ani?
 - a. 2006 _____
 - b. 2007 _____
 - c. 2008 _____
 - d. Nici un km
3. Care este planul localității privind reabilitarea drumurilor?
 - a. Există un credit contractat
 - b. Există un studiu de fezabilitate
 - c. Nu este nevoieDetalii:.....
4. Dacă s-a răspuns b, care este suma necesară pentru reabilitarea drumurilor comunale?
_____ lei (RON)
5. Există un sistem de management al deșeurilor în localitate?
Da Nu
6. Dacă s-a răspuns „Da” la întrebarea 5, care este suma necesară pentru rezolvarea problemei deșeurilor? _____ lei
 - 6.1. Există un studiu de fezabilitate în acest sens?
Da Nu
7. Cine operează gestionarea deșeurilor în localitatea dvs.?

8. Există canalizare în localitate? Câți locuitori deservește aceasta?
 Da Număr locuitori..... Nu
9. Dacă răspunde Nu: Exista un studiu de fezabilitate pentru realizarea unui proiect de canalizare?
 Da, Dacă da: Care este suma necesară realizării acestui proiect?.....lei
 Nu
10. Este localitatea dvs. conectată la o stație de epurare?
 Da, Dacă Da: Este suficientă pentru nevoile locale? Da Nu
 Nu, Dacă Nu: Care este suma necesară proiectului
 Dacă Nu: Există studiu de fezabilitate: Da Nu
11. Există operatori de telefonie în localitatea dvs.? (inclusiv acoperire)
 Connex-Vodafone
 Orange
 Romtelecom Cosmote
 Zapp
 RDS/RCS (servicii de cablu ce oferă și servicii telefonice)
 UPC/ASTRAL (servicii de cablu ce oferă și servicii telefonice)
 Alt operator. Care _____
13. Care este gradul de penetrare al telefoniei fixe? (% din populație care deține un post de telefonie fixa) _____
 Dar al telefoniei mobile? (% din populație) _____
14. Care este procentul de locuitori cu acces la servicii de televiziune prin cablu? _____%
15. Există o conexiune de Internet în localitatea dvs.?
 Da Nu
16. Câte persoane au acces la această conexiune?.....persoane
17. Exista mijloace de transport public care să asigure conectarea localității la localitățile învecinate?
 Da Nu Nu suficient

C. DEZVOLTAREA ECONOMICĂ A COMUNITĂȚII

Localitate _____

Departament _____ Economic _____

1. Este departamentul economic implicat în dezvoltarea economică a comunității?

Da

Nu

2. Dacă „Da”, atunci contactele cu IMM-urile sunt:

a) Structurate, au loc în mod regulat; vă rugăm detaliați răspunsul dvs.

b) Ocazionale, vă rugăm detaliați răspunsul dvs.

3. Câte IMM-uri sunt în municipalitatea dumneavoastră?

a) Înregistrate _____

b) Active _____

4. Ce tip de relații are departamentul dumneavoastră cu IMM-urile?

a) Eliberarea de autorizații/licențe pentru IMM-uri;

Vă rugăm detaliați răspunsul dvs. _____

b) Furnizarea de servicii pentru IMM-uri;

Vă rugăm detaliați răspunsul dvs. _____

c) Cooperarea cu IMM-urile pentru implementarea de programe/proiecte inițiate de instituția dumneavoastră ;

Vă rugăm detaliați răspunsul dvs. _____

d) Instituția dumneavoastră contractează/primește servicii furnizate de IMM-uri;

Vă rugăm detaliați răspunsul dvs. _____

5. Cum ați evalua contribuția instituției/departamentului dumneavoastră la dezvoltarea relațiilor cu IMM-urile?

a) Foarte bună

b) Bună

- c) Satisfăcătoare
 - d) Destul de satisfăcătoare
 - e) Nesatisfăcătoare
6. Cum ați evalua atitudinea IMM-urilor față de instituția/departamentul dumneavoastră?
- a) Foarte
 - b) Bună
 - c) Satisfăcătoare
 - d) Destul de satisfăcătoare
 - e) Nesatisfăcătoare
7. Ce considerați că este necesar pentru îmbunătățirea/dezvoltarea relațiilor cu IMM/urile?
- a) Doar eliberarea de autorizații/licențe pentru IMM-uri; Da Nu
 - b) Furnizarea de servicii pentru IMM-uri; Da Nu
 - c) Elaborarea de proiecte comune în beneficiul comunității; Da Nu
 - d) Contractarea IMM-urilor pentru furnizarea de servicii către instituția dumneavoastră; Da Nu
 - e) Controlarea activității IMM-urilor de către instituția dvs; Da Nu
 - f) Altele (vă rugăm sa detaliați răspunsul dvs.)
_____ Da Nu

Vă rugăm să comentați răspunsurile dumneavoastră

8. Considerați că relațiile cu IMM-urile necesită îmbunătățiri?
Da Nu
9. Dacă Da, cine ar trebui sa ia inițiativa?
a) Instituția/departamentul dumneavoastră;
b) IMM-urile
10. Care dintre următoarele metode vi se par potrivite pentru a îmbunătăți a colaborării dintre instituția-departamentul dumneavoastră și IMM-uri
- a. Întâlniri consultative permanente
 - b. Consultanță și informare oferite mediului de afaceri

- c. Informatizarea serviciilor primăriei
- d. Parteneriate public privat
- e. Participarea în proiecte comune
- f. Facilități fiscale
- g. Altele. Care?.....

11. Considerați că IMM-urile joacă un rol important pentru comunitate?

Da Nu

12. Daca Da, sub ce aspecte?

Descrieți _____

13. Care este nivelul de colectare al taxelor în localitatea dvs. in ultimul an? _____%

Care este principalul contribuitor? Comentați:

14. Care sunt principalele surse de venit la nivel local?

a. Bugetul de stat _____%

b. Taxe si impozite locale _____ %

c. Alte surse _____ %

Care ? _____

15. Câte persoane lucrează în Primărie/departamentul dumneavoastră _____ si câte dintre acestea lucrează pentru asistarea IMM-urilor _____?

16. Considerați că serviciile furnizate IMM-urilor si publicului sunt acceptabile în termeni de:

a) Întârzieri Da Nu

b) Documentație Da Nu

c) Taxe Da Nu

d) Acces la informație Da Nu

17. Dacă Nu, cum ar putea ele să fie îmbunătățite? (răspuns multiplu)

a) Extinderea personalului;

b) Specializarea personalului;

c) Achiziția de noi echipamente;

d) Extinderea spațiului;

e) Îmbunătățirea fluxului informațional;

f) Altele (vă rugăm precizați) _____

18. În opinia Dvs. care sunt primele trei sectoare/industrii cu cea mai rapidă creștere din comunitate?

19. În opinia Dvs. care sunt primele trei sectoare/industrii cu cel mai rapid declin din comunitate?

20. Care sunt cei mai atractivi factori caracteristici mediului de afaceri din comunitatea Dvs. pentru potențialii investitori (trei avantaje)?

- a. Suprafețe de teren disponibile
- b. Infrastructura
- c. Facilități
- d. Forța de muncă
- e. Managementul deșeurilor
- f. Infrastructura IT
- g. Altele. (vă rugăm precizați)_____

21. Care sunt cei mai neatractivi factori caracteristici mediului de afaceri din comunitatea dvs. pentru potențialii investitori (trei dezavantaje)?

- a. Suprafețe de teren disponibile
- b. Infrastructura
- c. Facilități
- d. Forța de muncă
- e. Managementul deșeurilor
- f. Infrastructura IT

g. Altele. (vă rugăm precizați) _____

22. În opinia Dvs. cum s-a schimbat mediul de afaceri în ultimii trei ani? (*Încercuiți cifra corespunzătoare*)

S-a îmbunătățit	Situație neschimbată	S-a deteriorat
1	2	3

23. Care dintre următoarele descrie cel mai fidel dinamica economică a comunității Dvs. pe perioada ultimilor cinci ani? (*Bifați un singur răspuns.*)

- Creștere rapidă
- Creștere lentă
- Baza economică este stabilă – nu au avut loc nici creșteri nici descreșteri
- Declin moderat
- Declin semnificativ

D. RESURSE UMANE/SOCIAL/CULTURA/ÎNVĂȚĂMÂNT

Localitate _____

Departament _____

Care este situația comunității dvs. din punct de vedere demografic?

Rata mortalității. Câte decese sunt raportate la 1000 de locuitori?.....

Rata natalității. Câte nașteri sunt raportate la 1000 de locuitori?.....

NS/NR

Câți locuitori rezida în localitatea dvs. conform ultimului recensământ? _____

Care este structura populației din localitate în funcție de vârstă (%)?

a. 0 - 18 _____

b. 18 - 35 _____

c. 35 - 45 _____

d. 45 - 60 _____

e. 60 - _____

Exista probleme sociale in localitatea dvs.? Care sunt acestea?

Sărăcie

Integrarea minorităților

Slaba calificare a forței de muncă

Migrație

Altele. Care?.....

Comentarii:.....
.....
.....

Care este situația resurselor umane în localitate (%)?

Șomeri _____
Pensionari _____
Invalizi _____
Beneficiari de asistență socială _____
Lucrători activi _____
Migrați _____

Comentarii:
.....
.....

1. Care sunt destinațiile preferate pentru lucrătorii care migrează din localitatea dvs?

a. Europa de Vest b. Bulgaria c. Alte județe ale României d. Alta. Care?.....

2. Care sunt modelele de migrație uzitate la nivelul comunității dvs? Exprimați în procente!

a. Sezonieră.....
b. Temporară, bazată pe contract....
c. Permanentă....
d. Alt tip. Care?.....

3. Care este situația resursei umane din localitate în funcție de tipul de studii? (%)

a. Studii elementare ___ %
b. Studii liceale ___ %
c. Studii universitare ___ %
d. Fără studii ___ %

4. Care sunt domeniile principale în care activează forța de munca locală?

a. Agricultură
b. Industrie
c. Servicii
d. Învățământ
e. Administrație publică
f. Apărare
g. Sănătate
h. Altele? Care....

5. Exista programe ale agențiilor publice de reconversie profesionala in localitate? Daca da, cați beneficiari exista în anul 2007? _____
6. Exista proiecte ale primăriei care au generat calificarea profesională la nivelul localității dvs?
 Da Nu
7. Care este structura personalului angajat în învățământ la nivelul localității dvs?
 a. Invatatori _____
 b. Profesori _____
 c. Suplinitori _____
 d. Educatori _____
8. Cate institutii de invatamant operează in localitatea dumneavoastră?
 a. Gradinite _____
 b. Scolii primare / gimnaziale _____
 c. Licee _____
 d. Scolii profesionale _____
 e. Universitati _____
9. Care este numărul studenților din totalul absolvenților școlii locale care au devenit studenți in ultimii ani?.....%(2006).....%(2007)
10. Au existat in ultimii 3 ani proiecte de infrastructura prin care s-au renovat scoli, gradinite, biserici sau biblioteci locale?
 Da Nu
11. Daca Da, care au fost aceste proiecte?

12. Exista evenimente anuale gazduite de localitatea dvs, initiate de Primarie sau alte organizatii?
 Da Nu

Care sunt acestea?

13. Ce resurse turistice exista in localitatea dvs?
 a. Naturale (elemente geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje)
 b. Antropice (monumente arheologice, monumente tehnice si de arta, muzee)
 c. Culturale (festivaluri, manifestari culturale)

- d. Sportive (terenuri sportive, pescuit sportiv, baze de agrement, vanatoare...)
- e. Religioase (Iacase de cult)
- f. Altele :

14. Care sunt principalele tipuri de calificări profesionale pe domenii de activitate necesare la nivel local?

- a. constructii
- b. agricultura
- c. economie
- d. industrie
- e. turism
- f. Alte servicii. Va rugam precizati

15. Care sunt prioritatile localitatii din punct de vedere educațional?

- a. Modernizarea școlilor și grădinițelor
- b. Achiziția de echipamente
- c. Calificarea cadrelor didactice
- d. Stimularea cadrelor didactice
- e. Informatizare
- f. Altele. Care?.....

16. Exista propuneri de proiecte in acest sens?

Da Nu

17. Care sunt acestea?

E. DEZVOLTARE URBANA/RURALA SI ADMINISTRATIE PUBLICA

Localitate _____

Departament _____

1. Exista un plan integrat de dezvoltare locala care să cuprindă mai multe proiecte de dezvoltare?

Da Nu

2. Planul de Urbanism corespunde nevoilor de dezvoltare a localitatii?

Da

Nu

NS/NR

3. Daca Nu, de ce?

a. _____

b. _____

c. _____

Exista un departament de integrare europeana și management de proiect in Primaria dvs?

Da

Nu

4. Cate persoane din Primarie au participat la sesiuni de instruire pe teme legate de finantari europene si fonduri structurale?.....persoane

5. Cate persoane specializate in scrierea sau gestiunea proiectelor exista la nivel de primarie?.....persoane

6. Considerati ca mai aveti nevoie de alti functionari pt acest lucru?

Da,

Daca Da, explicati de ce

Nu

7. Exista un sistem informatic integrat de gestionare a documentelor in primarie?

Da

Nu

8. Exista sisteme informatice care gestioneaza diversele activitati ale primariei?

Da

Nu

(Daca da, raspundeti la intrebarea 10)

9. Care sunt tipurile de software utilizate la nivelul Primăriei?

a. Gestiune contabilă

b. Procesare petițiilor și cererilor cetățenilor

c. Management integrat al documentelor

d. Corespondența

- e. Management de proiect
- f. Plata taxelor și impozitelor
- g. Obținerea avizelor solicitate de către populație
- h. Altele. Care?.....

10. Care sunt rapoartele pe care le furnizați conform prevederilor legale?

- a. Raport pentru activitatea de răspuns la cereri informații de interes public (cf legii 544/2001)
- b. Raport privind dezbaterile publice a inițiativelor Consiliului Local cf legii 52/2002
- c. Exista Raport de Activitate a Primarului
- d. Raport de activitate a instituției

11. Cate dezbateri publice au avut loc in 2007 pe teme de interes public?

- a. _____
- b. Nici una
- c. NS/NR

12. Ați apelat la consultanta externa in ceea ce privește accesarea fondurilor?

- Da
- Nu

Daca Nu, de ce?

13. Cum evaluati relatia dvs cu alte institutii din judet/nationale?

- | | | | | | |
|---|----------------|---------|---------------|-----------------|-------------------|
| 1. Consiliul Judetean | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 2. Prefectura | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 3. Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 4. ADR Sud-Muntenia | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 5. Guvernul Romaniei | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 6. Președinția | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |
| 7. Altele. Care?..... | a. Foarte Buna | b. Buna | c. Asa si asa | d. Nu prea buna | e. Foarte Proasta |

14. Ce instituție ar trebui sa fie mai activa si sa va sprijine in dezvoltarea proiectelor locale?

- a. Guvernul
- b. Consiliul Județean
- c. Prefectura
- d. Autoritățile de Management
- e. Agenția de Dezvoltare Regională
- f. UE
- g. Companiile de consultanță
- h. Localitățile învecinate
- i. Altele. Care?.....

15. Cum vedeti sprijinul din partea acestora?

- a. Financiar
- b. Asistența tehnică
- c. Cooperare în realizarea proiectelor
- d. Experti
- e. Altele. Care?

Reprezentantul Instituției (*Functie/Nume*)

Va mulțumim pentru timpul și atenția acordate completării acestui chestionar!

Anexa 3 Solicitare de date

Anexa 3a Instituții

Direcția de Muncă și Protecție Socială

1. Care sunt principalele programele sociale derulate in ultimii 3 ani?
2. Care sunt beneficiarii acestor programe?
3. Numărul locuințelor sociale, azilelor de bătrâni, orfelinatelor si gradul acestora de ocupare?
4. Investițiile realizate in ultimii ani pentru reabilitarea infrastructurii sociale.
5. Care este numărul de invalizi pe tipuri de invaliditate? Care este numărul copiilor instituționalizați?
6. Populația beneficiara a VMG (416/2001) in ultimii 3 ani. Statistica pentru mediul rural si mediul urban.
7. Programe destinate acestora in ultimii 2 ani si sursa de finanțare?
8. Necesarul de proiecte pentru finanțare cu ajutorul fondurilor structurale?
9. Care sunt acestea, ce public ținta, in ce localitati se plasează investiția, ce sume necesare pentru fiecare?
10. Cate ONG-uri sociale active exista si cate proiecte au accesat acestea?

Direcția pentru Agricultură si Dezvoltare Rurala

1. Populația ocupata in agricultura? Evoluție ultimii 6 ani.
2. Suprafața agricola utilizata si suprafața agricola utilizabila existente.
3. Numărul de persoane rezidente in mediul rural? Evoluție ultimii 6 ani
4. Numar de solicitări de restituire a proprietarilor cf legii 8 si legii 10. Numar procese pe rol – ultimii 2 ani?
5. Dimensiunea media a fermei/propietarii rurale?
6. Numar de asociații familiale, cooperative, grupuri de producători sau alte forme asociative existente. Detaliați pe fiecare secțiune in parte. Ce suprafața de teren dețin din totalul suprafeței agricole practicabile?
7. Va rugam specificați numărul de proiecte realizate cu ajutorul programului SAPARD. Suma totala finanțata cu ajutorul proiectelor europene.
8. Procent de fermieri care au obținut subvenții publice si care sunt înscrisi in Registrul Fermelor?
9. Numar de ferme infiintate intre ultimii 6 ani.
10. Număr de ferme productive, numar de unitati de procesare si marketing a produselor agricole in anul 2006-2008.
11. Precizați principalele culturi realizate la nivel județean? Suprafețe cultivate.
12. Proiecte finantate din cadrul PNDR in sesiunile lansate in anii anteriori.
13. Numar de firme de consultanta active in domeniul agricol.
14. Principalele piețe de desfacere a produselor agricole.

15. Situația statistică a sistemelor de irigații existente în 1989. Număr de sisteme de irigații actual.
16. Care este procentul irigat din 100 % suprafața cultivată.
17. Parcul de mașini agricole. Evoluție ultimii 10 ani.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

1. Vă rugăm să ne transmiteți raportul privind programele de instruire/formare/specializare pe care le furnizează AJOFM anual (specializări, frecvență, număr participanți, domenii).
2. Care sunt tipurile de specializări solicitate de agenții economici și de persoanele particulare?
3. Informații despre agenții economici care solicită serviciile AJOFM – număr, mărime, domenii de activitate
4. Informații despre persoanele particulare care solicită serviciile AJOFM – număr, vârstă, studii, domeniu de activitate
5. Numărul de candidați înscriși la cursurile de calificare profesională și numărul de absolvenți ai acestor cursuri.
6. Care sunt specializările în care a fost oferită instruire anul trecut și care este numărul absolvenților pe fiecare domeniu.
7. În ce sectoare sunt cele mai puține locuri de muncă vacante? În ce sectoare sunt cele mai multe locuri de muncă vacante?
8. Care sunt domeniile de activitate cu excedent de forță de muncă
9. Care sunt domeniile de activitate cu deficit de forță de muncă?
10. Numărul anual de emigranți și imigranți – ultimii 3 ani?
11. Care sunt profesiile cele mai ocupate atât de forța de muncă calificată cât și de forța de muncă necalificată?
12. Care este raportul între cerere și oferta în piața formării profesionale?
13. Enumerați proiectele necesare în domeniul ocupării forței de muncă? Ce tipuri de parteneriate solicita acestea (ce instituții trebuie să se implice)? Ce bugete de finanțare?
14. Vă rugăm să ne transmiteți Raportul de Activitate pe anul anterior, sau pe ultimul an pe care îl dețineți.

Agenția pentru Protecția Mediului

1. Informații despre gestionarea deșeurilor în comunitate.
 - Procent din populația care are acces la utilități publice: apă, canalizare, epurare a apei, gaze.
 - Care sunt operatorii care operează gestionarea deșeurilor în comunitate? Cum sunt aceștia împărțiți geografic?
 - Numărul de proiecte realizate pentru implementarea de sisteme de colectare selectivă a deșeurilor?
 - Câte depozite de deșeuri există în comunitate? Câte dintre acestea sunt depozite ecologice/ depozite de deșeuri periculoase? Unde sunt acestea amplasate
 - Câte incineratoare există în comunitate? Unde sunt acestea localizate?

2. Vă rugăm să ne furnizați informații despre starea solului și a subsolului (riscuri naturale în caz de inundații, alunecări de teren, etc.)
3. Gradul de poluare a aerului și principalele elemente chimice care generează poluarea aerului
4. Vă rugăm să ne precizați proiectele necesare în domeniul aducțiunii apei și epurării apelor reziduale.
5. Numărul de avize de mediu și autorizații de mediu eliberate de APM în ultimii 3 ani? Precizarea investițiilor pentru care au fost solicitate autorizații sau avize de mediu.
6. Numărul de amenzi privind încălcarea normelor de mediu, unde au fost aplicate și care a fost cuantumul amenzilor.

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură

1. Care sunt sectoarele principale ale economiei în funcție de criteriul – cifra de afaceri.
2. Care sunt sectoarele cu cel mai mare potențial în opinia dvs.?
3. Numărul și sumele investite de către investitorii străini în comunitate în ultimii 3 ani?
4. Numărul de locuri de muncă create anual de investitori?
5. Care sunt principalele investiții străine directe în ultimii 3 ani? Care este proveniența investițiilor pe țări de origine?
6. Top 20 companii din comunitate realizat de Camera de Comerț.
7. Top 15 companii din comunitate ca ocupare a forței de muncă
8. Care sunt proiectele pe care Camera de Comerț dorește să le realizeze și care sunt parteneriatele posibile avute în vedere?

Casa de Asigurări de Sănătate

1. Numărul spitalelor existente: spitale județene și ambulatorii.
2. Raportul între numărul de paturi existente și numărul de solicitări ale pacienților în ultimul an.
3. Principalele programe derulate de CAS în ultimii 3 ani și numărul beneficiarilor existenți.
4. Nivelul investițiilor realizate în ultimii 3 ani în infrastructura de sănătate a comunității.
5. Raportul numeric între personalul spitalicesc și pacienți.
6. Raport de activitate al instituției în anii anteriori (minim 3 ani)

Oficiul Registrului Comerțului

1. Cifra de afaceri pe ultimul exercițiu financiar, numărul de angajați și profitul mediu net pentru primele 5 companii din fiecare sector de activitate pe ramuri ale economiei naționale
2. Numărul companiilor publice la nivel local/județean, denumirea acestora, cifra de afaceri și sectoarele de activitate în care activează
3. Numărul de firme de construcții care activează la nivel județean/local.
4. Numărul de cereri de înființare de firme care au ca obiect de activitate generarea de energie de orice tip.
5. Numărul de falimente înregistrate în ultimii 3 ani și sectoarele în care acestea s-au produs
6. Numărul de companii nou create și înregistrate în ultimii 3 ani pe tip de mărime a companiei – microîntreprinderi, IMM-uri, firme mari.
7. Investiții străine realizate în ultimii 3 ani și sectoarele în care s-au realizat investițiile.

8. Numărul companiilor de consultanță înregistrate, aria de consultanță și numărul mediu de angajați.
9. Număr de firme în sectorul turistic și sectoare conexe (restaurante, facilități de distracție – piscine, hoteluri, restaurante, pensiuni).
10. Numărul și sumele investite de către investitorii străini în ultimii 3 ani?
11. Numărul de locuri de muncă create anual de investitori în ultimii 3 ani?
12. Fuziuni, preluări, asocieri în participațiune pentru ultimii 4 ani.

Anexa 3b Statistică

INS – Anuar statistic

2. Populație

- 2.3 Populația pe grupe de vârstă și sexe
Sporul natural (date absolute) – serie ultimii 4 ani
- 2.20 Durata medie a vieții – ultima statistică disponibilă
- 2.28 Structura fluxurilor migrației interne urbane și rurale determinate de schimbarea domiciliului – ultima statistică disponibilă
- 2.33 Migrația internațională determinată de schimbarea domiciliului, pe sexe – serie ultimii 8 – 10 ani

3. Piața forței de muncă

- 3.2 Ratele de activitate, de ocupare și ale somajului BIM după nivelul de instruire, pe sexe și medii – serie 4 ani
- 3.3 Structura populației ocupate pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN și pe grupe de vârstă – ultima statistică
- 3.4 Structura populației ocupate pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN și după statutul profesional – ultima statistică
- 3.6 Structura populației ocupate, după nivelul de instruire, pe grupe de vârstă, sexe și medii – ultima statistică
- 3.12 Numărul mediu al salariaților, pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN și pe sexe
- 3.13 Numărul mediu al salariaților, pe activități ale industriei la nivel de diviziune CAEN
- 3.39 Rata locurilor de muncă vacante, pe activități ale economiei naționale – ultima statistică

4. Veniturile, cheltuielile și consumul populației

- 4.4 Distribuția gospodăriilor și persoanelor din gospodării pe decile în anul ...
- 4.9 Câștigul salarial nominal brut lunar, pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN, total salariați ultimii 4 ani
- 4.17 Cheltuielile totale ale gospodăriilor
- 4.22 Consumul mediu anual la principalele produse alimentare și băuturi pe locuitor ultimii 4 ani

5. Locuințe și utilități publice

5.2 Balanta fondului de locuinte

5.16 Spatii verzi (ha)

11. Conturi naționale

11.15 PIB judetean ultimii 4 ani

12. Investitii și imobilizări corporale

12.6 Investiții nete, pe activități ale industriei la nivel de sectiune / diviziune CAEN

13. Cercetare-dezvoltare și inovare

13.2 Salariați din activitatea CDI după ocupație și nivel de pregătire

13.8 Salariații din activitatea CDI din sectorul întreprinderi pe activități și după ocupație

13.11 Cheltuielile totale din activitatea de CDI pe sectoare de execuție și categorii de cheltuieli

13.12 Cheltuielile totale din activitatea de CDI pe sectoare de execuție și surse de finanțare

13.19 Întreprinderi inovative pe activități și clase de mărime

15. Activitatea întreprinderii

15.3 Întreprinderile active din industrie, constructii si alte servicii, pe activitati ale economiei nationale la nivel de sectiune (ideal diviziune) CAEN si pe clase de marime

15.5 Concentrarea intreprinderilor din industrie, constructii si alte servicii, pe activitati ale economiei nationale la nivel de diviziune CAEN

15.7 Întreprinderile active din industrie, constructii si alte servicii, pe activitati ale economiei nationale la nivel de sectiune CAEN si pe forme de proprietate dupa natura capitalului social

15.11 Principalii indicatori economici si financiari ai intreprinderilor pe clase de marime si forme de proprietate

15.22 Investitiile brute/nete ale unitatilor locale active din industrie, constructii, comert si alte servicii

15.23 Personalul unitatilor locale active din industrie, constructii, comert si alte servicii, activitati ale economiei nationale la nivel de sectiune CAEN si pe clase de marime

16. Industrie si constructii

16.1 Productia industrială pe activitati la nivel de diviziune CAEN

16.3 Producția principalelor produse industriale

16.4 Indicii productiei industriale pe activitati la nivel de diviziune CAEN

16.5 Indicii productivitatii muncii, pe un salariat, pe activitati ale industriei la nivel de diviziune CAEN

16.9 Consumul de energie

17. Transporturi, posta si telecomunicatii

17.12 Autovehiculele inscrise in circulatie si accidentele de circulatie rutiera

19. Comerț interior și servicii de piață

19.10 Servicii de piață prestate în special pentru populație pe activități și forme de proprietate

20. Turism

20.3 Structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică și capacitatea de cazare turistică (existența și funcțiune), pe categorii de confort

20.4 Sosiri ale turiștilor în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică

20.5 Înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică

20.8 Indicii de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune

Publicații

1. Numărul mediu al Pensionarilor Fondului de pensii și Pensia Medie lunară
2. Evoluția principalelor fenomene demografice în anul realizării strategiei față de anul anterior la nivelul Județului
3. Rezultate și performanțe ale întreprinderilor din industrie și construcții, rezultați din prelucrarea anchetei structurale în întreprinderi, la nivelul județului, în ultimii ani
4. Analiza indicatorilor economici din comerț și servicii, rezultați din prelucrarea anchetei structurale în întreprinderi, la nivelul județului în ultimii ani
5. Analiza indicatorilor economici rezultați din prelucrarea anchetei structurale în întreprinderii, la nivelul județului și al localităților componente, în ultimii ani
6. Activitatea de turism desfășurată în trimestrul I din anul realizării proiectului comparativ cu trimestrul I al anului anterior, la nivelul localității/județului.
7. Anuarul Statistic al Județului
8. Breviarul Statistic al Județului
9. Exportul și Importul de mărfuri, la nivelul Județului în ultimii 4 ani
10. Buletin Statistic lunar
11. Activitatea de turism desfășurată la nivel județean/local în anul realizării Strategiei.
12. Investițiile realizate în anul
13. Activitatea de turism desfășurată în anul realizării Strategiei comparativ cu anul anterior.
14. Activitatea de turism desfășurată în anul realizării Strategiei comparativ cu anul anterior

Anexa 4 Fișă de proiect

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT:

1.	Titlul proiectului	Crearea de piste ciclabile la nivelul principalelor artere rutiere din zona X și pe străzile cu sens unic
2.	Localizarea proiectului	Zona X
3.	Anul realizării investiției
4.	Durata proiectului	6 luni
5.	Beneficiarul proiectului /Parteneri	X
6.	Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului	X
7.	Coordonatele de contact ale beneficiarului proiectului	Strada..., etc.

II. DESCRIEREA PROIECTULUI:

1.	Obiectivele proiectului (obiectiv general, obiectiv specific)	
2.	Zonele țintă și / sau grupurile țintă	
3.	Principalele activități din proiect	
4.	Justificarea proiectului: nevoi identificate in zona X	
5.	Impactul estimat al proiectului (impact local, regional, național)	

III. INCADRARE IN TIMP :

1.	Incadrare in timp <ul style="list-style-type: none">- Data de incepere a proiectului:- Data incheierii proiectului:- Situatia curenta a proiectului:	
----	--	--

IV. BUGET ESTIMATIV AL PROIECTULUI :

1.	Estimați costul total al proiectului	
----	--------------------------------------	--

V. PRINCIPALA SURSA DE FINANTARE:

.....

Anexa 5 Criterii de prioritizare proiecte

(aplicabil în principal proiectelor finanțate prin Fondurile Structurale)

Criterii de Prioritizare a Proiectelor

I. Criteriile de acces sunt criteriile care conditioneaza accesul proiectelor in planul de proiecte al localității/județului. Acest criteriu se refera la acele elemente valorice care sunt in masura sa arate daca proiectul este eligibil sau nu.

Criteriile 1-2 se refera la existenta unui obiectiv strategic al localității/județului si corespondenta sa cu obiectivul investitiei. Este important ca localitatea/județul sa dezvolte acele proiecte ce pot demonstra o corelare cu resursele zonei si o anumita capacitate de a realiza investitii . Analiza detaliată la nivel strategic oferă legitimitatea demersului de a aloca bani unui anumit obiectiv si se afla in concordanta cu recomandarile privind dezvoltarea durabila (Kyoto, Rio) promovate de catre UNDP. Programele Operationale punteaza specific existenta unui plan strategic pentru sustinerea fiecărei investitii, astfel incat respectarea unor indicatori strategici reprezinta un atu al proiectelor.

Criteriile 3,4,5 se refera la existenta unei corelari intre oboectivul proiectului si obiectivele de dezvoltare ale regiunii, asa cum sunt acestea definite in Planul de Dezvoltare Regionala al Agentiei de Dezvoltare Regionala.

Criteriile 6,7,8,9,10 analizeaza proiectul din punct de vedere calitativ si al valorii adaugate aduse dezvoltarii locale. Indicatorii de masurare ai eficientei si eficacitatii proiectului trebuie sa fie atat numerici/cantitativi cat si calitativi. De asemenea, indicatorii trebuie sa fie de input si output, dar si de efect (outcome). Beneficiile proiectului, pentru proiectele publice, trebuie sa fie in primul rand economico-sociale (aduc o dezvoltare economica a localitatii printr-o atractivitate sportita pentru investitii, imbunatatescte calitatea vietii locuitorilor, genereaza direct sau indirect locuri de munca) ; de mediu (proiectul asigura durabilitate prin conservarea resursei naturale); financiare (la nivelul de a asigura sustenabilitatea si mentenanta infrastructurii cerate cu ajutorul comunitatilor).

Criteriul 11 urmareste obiective orizontale, obligatorii pentru a demonstra faptul ca proiectul urmareste obiectivele de finantare urmarire prin fondurilor structurale.

Criteriile 12 si 13 reprezinta masurarea gradului de „maturitate” a proiectului, masurat prin documentele necesare depunerii proiectului si stadiul analizei fezabilitatii si economico-financiare.

II. Criteriile cheie evalueaza impactul socio-economic al proiectului pentru a demonstra viabilitatea sa. Grila de punctare pentru aceste criterii reflecta potentialul pentru fiecare proiect. Prioritatea proiectelor este data de obtinerea rezultatului S sau H.

Criteriile cheie vizeaza aspecte ale efectului imediat sau mediat de realizarea acestor investitii. Astfel, criteriul 1 vizeaza relevanta proiectului pentru potentialul economic al judetului. Acest indicator presupune o relatie intre obiectivul proiectului si obiectivele economice sectoriale ale judetului.

Criteriile 2 si 3 masoara modul in care proiectul creeaza locuri de munca pentru judet sau localitate. Acest element este cu atat mai important cu cat proiectele de investitie publica nu implica in mod necesar aparitia de locuri de munca pe termen mediu sau lung si isi propun sa mentina locurile de munca existente.

Criteriile 4 si 5 urmaresc generarea unor externalitati economice pozitive in economia locala. Daca proiectul isi propune sa atraga prin impactul generat anumite investitii atunci poate obtine punctaj la criteriul 3. Daca la nivel local proiectul creeaza premisele unei dezvoltari de tip cluster, prin dezvoltarea sau promovarea unei anumite tinte industriale sau comerciale, prin integrarea in amonte si aval a furnizorilor, integratorilor, procesatorilor si marketerilor, atunci proiectul poate puncta la criteriul 5.

Criteriul 6 este indeplinit daca proiectul de investitii duce la aparitia unei infrastructuri fizice noi la nivel judetean si in acelasi timp nu este afectat mediul inconjurator si resursele naturale.

Criteriul 7 urmareste acei indicatori de rezultat ce tintesc reintegrarea populatiei migrante si stoparea fluxurilor de migratie. Acele proiecte care pot genera un astfel de impact sunt de natura sa imbunatatesca conditiile sociale in general in localitatea respectiva.

Criteriile 8 si 9 evalueaza gradul de deschidere al proiectelor catre parteneriat si cercetare. Se promoveaza asocierea parteneriala cu Universitati sau alte unitati de invatamant pentru a asigura o dezvoltare a resursei umane necesare si pentru a asigura un transfer de cunoastere constant catre administratie si mediul de afaceri.

Criteriile 10, 11, 12 se refera la imbunatatirea vietii comunitare si dezvoltarea localitatilor prin crearea de retele de capacitate (public-mediul de afaceri-ONG)

I. CRITERII DE ACCES (se va completa cu DA sau NU)	
1	Proiectul contribuie la cel puțin unul din obiectivele Strategiei de dezvoltare a localității/județului
2	Proiectul corespunde uneia sau mai multor operațiuni indicative definite în Strategia de dezvoltare
3	Proiectul corespunde obiectivelor investiționale ale regiunii, stipulate prin intermediul Planului de Dezvoltare Regională al regiunii
4	Proiectul corespunde unei strategii locale de dezvoltare

5	Proiectul este în conformitate cu politicile, strategiile, planurile și programele naționale și ale Uniunii Europene	
6	Rezultatele așteptate ale proiectului sunt clar definite și conțin indicatori măsurabili (cantitativi și calitativi)	
7	Proiectul va genera probabil un beneficiu adițional și sustenabil pentru dezvoltarea socio-economică a zonei.	
8	Proiectul nu dublează intervențiile existente	
9	Proiectul nu va cauza pagube ireparabile sau nu va avea un efect negativ semnificativ asupra mediului natural și construit al zonei	
10	Proiectul nu va avea efecte adverse asupra habitatelor sau speciilor de importanță națională și europeană	
11	Proiectul respectă principiul non-discriminării, egalității de șanse	
12	Proiectul demonstrează că deține avizele necesare (ex. Autorizații administrative, autorizații cu privire la proprietatea terenului)	
13	Documentația proiectului este în curs de elaborare / definitivă	
Total evaluări pozitive:		
Total evaluări negative:		
II. CRITERII CHEIE		
Criteriile cheie căută să cuantifice potențialul proiectului în vederea obținerii impactului socio-economic intenționat în teritoriu. Criteriile sunt aceleași pentru toate proiectele.		
[Se va completa cu ponderi diferite, de la potențial slab (L) – potențial mediu (M) – potențial mare (H) – potențial strategic (S)]		
Proiectele care obțin specificarea “Strategic (H) – Ridicat (R)”, vor fi considerate proiecte prioritare.		
1	Proiectul este relevant pentru potențialul economic al județului	
2	Proiectul creează locuri de muncă prin efect direct sau multiplicator	
3	Proiectul protejează locurile de muncă existente	
4	Proiectul acționează ca o pârghie în atragerea investițiilor adiționale din sectorul privat	
5	Proiectul sprijină dezvoltarea unui sector existent sau cluster și/sau asistă înființarea unui nou sector sau cluster	
6	Proiectul contribuie în mod semnificativ la îmbunătățirea mediului fizic global al sistemului județean	
7	Proiectul contribuie la reducerea migrației populației județene, inclusiv a personalului calificat cu funcții de conducere	
8	Proiectul sprijină dezvoltarea legăturilor productive între mediul de afaceri și institutele de cercetare	
9	Proiectul sprijină dezvoltarea legăturilor productive între angajatorii locali și furnizorii de formare profesională	
10	Proiectul asistă îmbunătățirea mobilității interne și externe a bunurilor și persoanelor	

11	Proiectul sprijină conservarea mediului și îmbunătățirea calității vieții populației	
12	Proiectul sprijină stabilirea unei rețele puternice de capacitate comunitară	
Total evaluări L:		
Total evaluări M:		
Total evaluări H:		
III. CRITERII SPECIFICE (se va completa cu DA sau NU)		
COMPETITIVITATE		
1	Proiectul dezvoltă infrastructura de afaceri într-o zonă afectată de declin industrial și restructurare	
2	Proiectul promovează legăturile productive și transferul de inovare între universități, institute de cercetare și dezvoltare, cercetare industrială (în special întreprinderile mici, aplicații inovatoare și de înaltă tehnologie)	
3	Proiectul contribuie la sporirea diversificării veniturii agricole, în special în fermele de subzistență	
4	Proiectul intervine în contextul sărăciei extreme a comunității	
5	Proiectul contribuie la sporirea atractivității mediului rural și urban	
6	Proiectul utilizează noi tehnologii și sisteme ecologice	
7	Proiectul contribuie la înființarea de clustere inovatoare	
8	Proiectul respectă principiul egalității de șanse	
9	Proiectul respectă principiul dezvoltării durabile	
RESURSE UMANE		
1	Proiectul contribuie la creșterea competitivității economice	
2	Proiectul creează și păstrează locurile de muncă	
3	Proiectul contribuie la creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile	
4	Proiectul intervine în cazul unor situații de extremă sărăcie individuală	
5	Proiectul respectă principiul egalității de șanse	
6	Proiectul respectă principiul dezvoltării durabile	
ACCESIBILITATE, CONECTIVITATE ȘI INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ		
1	Proiectul are impact asupra unei ponderi relevante a populației județene	

2	Proiectul contribuie la reducerea discrepantei în ceea ce privește nivelul de dezvoltare între mediul urban și mediul rural	
3	Proiectul contribuie la creșterea atractivității teritoriului	
4	Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții și a speranței de viață	
5	Proiectul îmbunătățește accesul persoanelor la serviciile publice	
6	Proiectul este coerent cu Coridoarele Pan-europene TEN-T	
7	Proiectul respectă principiul egalității de șanse	
8	Proiectul respectă principiul dezvoltării durabile	
MEDIU ȘI ENERGIE		
1	Proiectul are impact asupra unei părți majore din populația județeană	
2	Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții și a speranței de viață	
3	Proiectul are ca țintă o zonă potențial afectată de riscuri naturale și tehnologice	
4	Proiectul are ca țintă o zonă cu o dotare infrastructurală deficitară	
5	Proiectul are ca țintă o zonă puternic afectată de poluarea apei și /sau poluarea cu deșeuri	
6	Proiectul contribuie la sporirea eficienței energetice și/sau la utilizarea surselor de energie regenerabilă	
7	Proiectul respectă principiul egalității de șanse	
8	Proiectul respectă principiul dezvoltării durabile	
GUVERNARE		
1	Proiectul promovează o abordare a instituțiilor publice de orientare către client	
2	Proiectul introduce instrumente de inovare și sisteme pentru managementul resurselor umane și cel organizatoric	
3	Proiectul contribuie la îmbunătățirea relațiilor și a comunicării între instituțiile publice și cetățeni	
4	Proiectul contribuie la îmbunătățirea proceselor decizionale	
5	Proiectul contribuie la îmbunătățirea numărului de proiecte prezentate / aprobate	
6	Proiectul respectă principiul egalității de șanse	
7	Proiectul respectă principiul dezvoltării durabile	
Total evaluări pozitive:		
Total evaluări negative:		

Anexa 6 Chestionar aplicat grupului relevant de discuții

CHESTIONAR DE EVALUARE pentru realizarea Ghidului pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

DATE GENERALE LOCALITATE

Denumirea Localității

Număr de locuitori Anul ultimei înregistrări.....

Mediu

Urban

Rural

Tip Localitate

Comuna

Oraș

Municipiu

1. Considerați necesară realizarea unei strategii de dezvoltare durabilă în localitatea dvs?

Da

Nu

NS/NR

2. Care este, din punctul dvs de vedere, metoda principală prin intermediul căreia se obține legitimitatea strategiei de dezvoltare durabilă?

a. **Analiza SWOT**

b. **Consultarea publică**

c. **Elaborarea proiectelor de dezvoltare necesare pentru comunitate**

3. Dacă ați realizat o strategie de dezvoltare ați abordat și problematica dezvoltării durabile?

Da

Nu

NS/NR

4. Considerați importante aspectele legate de egalitatea de șanse pentru realizarea unei Strategii de Dezvoltare Durabilă?

d. **Foarte important**

e. **Important**

f. **Destul de puțin importantă**

g. Putin importanta

5. Din punctul dvs de vedere, va rugam ordonati importanta enunțurilor următoare privind rolul planificarii strategice?

A1. Stabileste obiectivele de dezvoltare in mod legitim ca si document de programare.....

A2. Faciliteaza obținerea de finanțări din surse nerambursabile.....

A3. Este un document obligatoriu solicitat de către CJ.....

A4. Prioritizează domeniile principale pe baza cărora localitatea se va dezvolta în funcție de resursele deținute.....

6. Există o strategie de dezvoltare locală aprobată de Consiliul Local care să cuprindă prioritățile de dezvoltare ale localității dvs.?

Da Nu NS/NR

7. (Daca exista o strategie de dezvoltare). Cine v-a sprijinit în procesul de realizare a strategiei?

- a. Firmă de consultanță
- b. Consiliul Județean
- c. A fost realizată de către Primărie
- d. Altele.

Care?.....

8. Exista un plan integrat de dezvoltare locala care să cuprindă mai multe proiecte de dezvoltare?

Da Nu

9. Care considerați că sunt instituțiile cu care ați comunicat în procesul de elaborare a Strategiei? Va rugam bifați-le?

- a. Guvernul
- b. Consiliul Județean
- c. Prefectura
- d. Autoritățile de Management
- e. Agenția de Dezvoltare Regională
- f. UE
- g. Companiile de consultanță
- h. Localitățile învecinate

i. Altele. Care?.....

10. Exista un departament de integrare europeana și management de proiect in Primăria dvs?

Da

Nu

11. Cate persoane din Primarie au participat la sesiuni de instruire pe teme legate de planificare strategică ?.....**persoane**

12. Cate persoane specializate in scrierea sau gestiunea proiectelor exista la nivel de primarie?.....**persoane**

13. Cate dezbateri publice ati derulat pentru realizarea strategiei de dezvoltare a localitatii?

a. _____

b. Nici una

c. NS/NR

14. Ce rol credeți că trebuie să joace Primăria în realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă?

a. Manager al strategiei

b. Actor în realizarea strategiei

c. Facilitator pentru comunitate în procesul de realizare a Strategiei

15. Puteți afirma că realizarea procesului de planificare strategică v-a ajutat în mandatul dvs?

Da

Nu

NS/NR

16. Daca da. Cum?

.....

17. Vă rugăm enumerați trei elemente fără de care procesul de realizare a strategiei nu poate avea loc?

a....

b...

c...

Vă mulțumim!

Titlul proiectului: "STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BACĂU – INSTRUMENT DE LUCRU PENTRU ADMINISTRAȚIE"

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Editor: UAT JUDEȚ BACĂU

Data publicării: aprilie 2010

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.