

Anexa nr. 2 la H.C.J. Bacău nr. 101 din 28.05.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

PACHETUL INFORMATIV

**FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI
CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**BACĂU ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES
JUDEȚEAN**

„PROIECTE SOCIALE”

LICITAȚIE DE PROIECTE 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES
JUDEȚEAN

I. FINANTARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDETEAN BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES JUDETEAN PENTRU PROIECTE SOCIALE

1.1 Context general

Odata cu aderarea Romaniei la structurile Uniunii Europene, politica națională si regionala de dezvoltare se racordeaza din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercitiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2014 - 2020) este necesară continuarea armonizării acțiunilor întreprinse la nivel central si local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene si cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020, punându-se accent pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Una dintre prioritățile de dezvoltare cuprinse în Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională 2014-2020 o constituie promovarea incluziunii sociale si reducerea gradului de sărăcie.

România ultimilor două decenii a fost afectată de fenomene profunde precum scăderea ratei natalității, creșterea mortalității generale, emigrarea populației în vârstă de muncă, îmbătrânirea populației, scăderea populației totale. Pe lângă aceștia, factori precum reconfigurarea sistemului socio-politic, dinamica negativă a pieței muncii, migrația populației au condus la o serie de modificări ale structurilor sociale cu o puternică tendință de polarizare a claselor sociale si adâncirea fenomenului sărăciei extreme si excluziunii sociale

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promovează ocuparea și reinsertia pe piața forței de muncă, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei și creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruste care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adâncesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu prevederile Strategiei naționale privind incluziunea socială si reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020; Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale si protecției copilului, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Bacău 2010-2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ **dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,**
- ❖ **asigurarea de șanse egale pentru toate categoriile defavorizate,**

- ❖ **reducerea efectelor negative ale migrației,**
- ❖ **întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local**
- ❖ **promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.**

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale, care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2020 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcate Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, specialiști în domeniu. Evaluatorii din aparatul de specialitate vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;

- **Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE** pentru participarea / atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Judetean Bacau, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2020

Obiectivul general:

Sprijinirea sectorului neguvernamental in vederea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social, așa cum sunt definite în Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea si combaterea discriminarii,
- incluziunea sociala a persoanelor supuse riscului marginalizarii;
- egalizarea sanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piata fortei de munca,
- solidaritatea sociala, responsabilizarea societatii civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- masuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrata si parteneriatul,
- responsabilitatea socială, dialogul social, nivelul de trai, evitarea poluării, biodiversitatea, conservarea și protejarea resurselor naturale.

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 600.000,00 RON, finantată din bugetul Consiliului Judetean Bacau

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- **Suma minimă: 10.000 RON**
- **Suma maximă: 50.000 RON**

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisa finantarea activitatilor deja finantate sau in curs de finantare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finantari publice de la

autoritati/institutii romanesti precum si din finantari nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale si alti finantatori asemenea. In plus, finantarea acordata de Consiliul Judetean Bacau nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European (EEA Grants) etc.

Finantarea proiectelor din fonduri publice se va acorda dupa principiul decontarii, respectiv Beneficiarul de finantare nerambursabila efectueaza mai intai platile angajate in cadrul proiectului, urmand ca Autoritatea Contractanta sa deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare si finale tehnico-financiare, dupa ce acestea au fost in prealabil verificate si aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnico-financiare) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plata originale (state de plata/facturi) se va mentiona titlul proiectului si „proiect cofinanțat de CJ Bacau”. Documentele de plata in copie (state de plata/facturi/chitante/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc) vor avea specificate urmatoarele: „Conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atentia solicitantilor ca nivelul lor de implicare financiara este un criteriu de punctaj; cu cat acesta este mai mare (decat procentul minim de 10%) cu atat punctajul obtinut la evaluare va fi mai bun.

II. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE DESCHISĂ

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activități față de cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și caile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;*
- *Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocatie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 *Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație*

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie **persoane juridice fără scop patrimonial**: asociații ori fundații constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România (OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- b) să fie **acreditată sau licențiată ca furnizor de servicii sociale sau socio-medicale**, conform legislației aplicabile în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare; Acreditarea/licențierea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **este obligatorie** în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.
- c) să aibă inclus în statutul organizației obiectul de activitate care generează serviciul social pentru care se solicită finanțare;
- d) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- e) să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri ale Bugetului Consiliului Județean Bacău;
- f) să asigure contribuția proprie din valoarea eligibilă a proiectului și costurile neeligibile ale proiectului;
- g) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;
- h) să aibă sediul social/filială sau sucursală în județul Bacău, constituite, organizate

și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România;

- i) **beneficiarii** direcți și indirecti din grupul tinta să fie selectați de pe raza teritorială a județului Bacău;
- j) **serviciile financiar-contabile** să fie asigurate de către persoane calificate (diplome care dovedesc studiile în domeniul financiar-contabil) sau o entitate economică autorizată.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către instanța judecătorească, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finantatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil sau nu prezintă Declarația de imparțialitate.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. **Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții** (vezi pct.2.1.1). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Institutiile administratiei publice locale si alte institutii publice care pot sustine financiar, material si logistic implementarea proiectului si care nu vor participa efectiv la pregatirea si implementarea acestuia, sunt considerati **sustinători**. **Se va semna, data si ștampila de catre sustinatori un Acord de sustinere a proiectului in care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfasurare a acestuia si modalitatile de sprijin din partea sustinatorilor (financiare si/sau logistice).**

În acest caz, completarea declarației de parteneriat **nu este necesară**.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat atasate cererii de finanțare.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 13 noiembrie 2020 inclusiv iar termenul limită pentru depunerea rapoartelor finale tehnic și financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 20 noiembrie 2020, ora 13:30.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,

- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței domestice, violenței în familie;
- copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,
- șomeri,
- romi,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistență socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, conștientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare, pentru toate categoriile sociale, inclusiv persoane ce provin din medii defavorizate;
- servicii de îndrumare și consiliere pentru familiile ai caror membri sunt plecați la muncă în străinătate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologică) și facilități afterschool în mediul rural pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- îndrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;
- informare, pregătire și reinserție pe piața forței de muncă;
- campanii de promovare a sănătății (antituberculoză, antialcool, cancer de col uterin și de sân, planificare familială etc.);
- campanii de prevenire în combaterea traficului de persoane și consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare socială;
- centre sociale multifuncționale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și repararea autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar

daca acestea sunt de tip specializat;

- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singura cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul celei de-a doua finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetara de finantare sau pentru alte linii.

2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist, echilibrat, construit pe necesitățile rezultate din propunerea de proiect.

2.1.4.1 Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

1.Cheltuieli resurse umane:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor stabilite plus sumele aferente asigurărilor sociale.
- Pentru **personalul implicat direct** în implementarea proiectului (membrii echipei de management a proiectului) vor fi încheiate **contracte de muncă cu normă întreagă sau parțială** și nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție ocupată în proiect.
- **Cheltuielile de cazare și diurnă** (îndemnizație de detașare) aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor **HG nr. 714 din 2018**. Diurna aferentă deplasărilor interne se decontează la nivelul maxim de 20 lei/zi/persoana, iar pentru deplasările în străinătate la nivelul maxim prevăzut de HG 518/1995.
- Pentru persoanele atrase în vederea prestării unei activități fără caracter de continuitate pot fi încheiate **contracte civile** sau de voluntariat.

Cheltuiala salarială (salariul și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariul mediu brut pe economie, stabilit conform Legii Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pentru anul 2020. Se finanțează și contribuțiile angajatorului ca parte componentă a cheltuielii de personal.

Finanțarea cheltuielilor salariale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

2.Cheltuieli deplasări pentru echipa de implementare:

- **Combustibil pentru transport** - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe distanța cea mai scurtă, calculată conform site-ului www.distanța.ro;
- Se vor avea în vedere cheltuielile de transport cu mașina proprietate personală, mijloace de transport în comun sau mijloace de transport închiriate, pentru echipa de implementare și pentru beneficiarii proiectului.

3.Cheltuieli echipamente și bunuri:

- Achiziționarea de **echipamente, aparatură și bunuri specifice pentru derularea serviciilor de asistență socială**;
- Alte echipamente (computer/laptop, imprimantă, videoproiector etc): în limita a **maximum 20 % din totalul finanțării nerambursabile acordate**;
- Se vor nominaliza echipamentele achiziționate, inclusiv valoarea achiziției. Chiria echipamentelor/aparaturii necesare proiectului se va detalia pe activitățile aferente.

Echipamentele, aparatura și bunurile achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

4. Cheltuieli sediu local

- **Chiria** pentru spațiul necesar desfășurării proiectului/activității (include toate costurile cu utilitățile aferente spațiului) – se va detalia pe fiecare locație;
- **Consumabile** (ex. bunuri de birou: capsator, perforator, cartușe toner etc.) și **Rechizite** (ex. agrafe, hârtie xerox, post-it, hârtie flipchart, mape plastic, folii protecție, pixuri, creioane, etc.) în limita a **maximum 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate**; se vor detalia fără a specifica costul pe fiecare articol în parte, doar costul total;
- **Alte costuri, servicii** (tel./fax, curier) aferente sediului social.

5. Alte costuri, servicii

- Publicații;
- Studii, cercetări;
- Traduceri, interpretariat
- Costuri pentru conferințe/seminarii (ex. coffee-break, protocol, etc);
- Promovare și vizibilitate a proiectului – (materiale și acțiuni promoționale și de publicitate audio, video; mass-media, în format digital), în procent de **minimum 3% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Vor fi descrise punctual în cererea de finanțare (acțiuni, costuri) și se vor regăsi obligatoriu în implementarea proiectului;**
- Servicii de transport persoane (închiriere mijloace de transport) pentru beneficiari și persoanele atrase în proiect;
- Fond de premiere pentru participanți;
- Contracte prestări servicii, altele decât cele de închiriere;
- Cheltuielile pentru masă participanți (grup țintă, echipă de proiect, persoane atrase în proiect) conform prevederilor H.G. 903/2014 și H.G. 904/2014;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplatitoare de TVA.
- Cheltuielile de cazare aferente grupului tinta, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în HG nr. 714 din 2018;
- Alte costuri – reprezintă tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului; se vor detalia pe destinațiile aferente.

6. **Costuri administrative:** apa, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **maximum 7% din totalul costurilor directe eligibile ale proiectului/ din totalul finanțării nerambursabile acordate** (se înregistrează manual în foaia de calcul „Bugetul proiectului”).

Bunurile/serviciile a căror valoare depășește 4.500 lei dar este mai mică de 70.000 lei, se pot achiziționa direct pe baza unei singure oferte, conform Art. 43 alin. (5) HG nr. 395 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.4.2 Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Băuturi alcoolice și tutun, room-service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți.

2.2 PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

2.2.1 Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să depună propunerea de proiect în cadrul portalului web urmând toți pașii indicați. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere. Solicitanții trebuie să depună propunerile de proiect doar în format electronic în cadrul portalului web de la adresa www.portallegea350.ro (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați toate secțiunile din portal cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea,

privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Solicitanții au obligația de a completa toți pașii și de a încărca toate documentele solicitate.

Documentele de la 1 la 8 vor fi regasite în pașii de completare a propunerii de proiect din portal, se vor completa de către solicitanți și se vor încărca.

Documentele de la 9 la 16 vor fi scanate de către solicitanți și încărcate în secțiunea aferentă din portal.

- 1. Cererea de finanțare nerambursabilă semnată și ștampilată de reprezentantul legal;**
- 2. Bugetul proiectului, semnat și ștampilat ;**
- 3. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect, însoțite de copii ale diplomelor de studii relevante pentru poziția ocupată în proiect ;**
- 4. Declarația de imparțialitate ;**
- 5. Rezumatul proiectului ;**
- 6. Declarația pe propria răspundere ;**
- 7. Declarația de angajament;**
- 8. Descrierea narativă a bugetului, în care vor fi detaliate și explicate toate categoriile de cheltuieli;**
- 9. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);**
- 10. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;**
- 11. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;**
- 12. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, pentru organizația conducătoare, în original;**
- 13. Certificat de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, eliberat de Direcția Impozite și taxe/Primărie care să stipuleze că solicitantul (ONG) nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;**
- 14. Certificat de acreditare/licențiere furnizor de servicii sociale sau socio-medicale;**
- 15. Dovada sediului / punctului de lucru al persoanelor juridice solicitante și actele adiționale, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Bacău.**
- 16. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.**

Important!

Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie completate și încărcate în portalul web la pagina www.portallegea350.ro după crearea, în prealabil, a unui cont de utilizator necesar pentru logarea în portal.

Fiecare secțiune din portal se va debloca pe măsura ce solicitantul va completa câmpurile și va încărca documentele necesare din secțiunea anterioară.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex:registratura,fax sau e-mail), de asemenea, nu vor fi luate în considerare. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele, editate în format Word/Excel) trebuie încărcate în portalul web de la adresa www.portallegea350.ro.

Anterior depunerii propunerii de proiect, solicitanții trebuie să verifice toate documentele solicitate și încărcate până la acel moment.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

De asemenea în cadrul portalului web www.portallegea350.ro se vor regăsi toate informațiile necesare privind termenele de depunere.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare, www.csjbacau.ro.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de

Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) **Conformitate administrativă**
- (2) **Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor**
- (3) **Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară**

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul **să respingă propunerea de proiect** în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Ghidul solicitantului);
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g) fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, propunerea respectă formatul standard al cererii de finanțare, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- k) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de **a anula aplicarea procedurii** pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot

fi temeinic justificate;

- ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după termenul limită de **depunere, stabilit în anunțul de participare**;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în minim 2 (două) tranșe de decontare intermediare și o tranșă finală, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare.

Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 15 de zile (dar nu mai târziu de 30.12.2020) de la data aprobării cererii plății finale, a raportului tehnico- financiar final și a documentelor de plată.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare. **Ca o excepție** de la regulile de decontare, dacă situația financiară a solicitantului și natura activităților proiectului permit, se pot deconta toate cheltuielile proiectului într-o singură tranșă finală, cu mențiunea, că se va specifica acest lucru în anexa Declarația de eşalonare a plăților.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) **cofinantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de **minimum** 10% din valoarea totala a finantarii din partea Beneficiarului;

Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. **Pentru aceeasi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finantare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.** In cazul in care un Beneficiar contracteaza, in cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi Autoritate Finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

2.5. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract și se va finaliza în data de **13 noiembrie 2020, inclusiv.**

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finantare au obligația să prezinte ofițerilor de monitorizare desemnați de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- La elaborarea materialelor de promovare și publicitate a proiectului, **beneficiarii au obligativitatea** de a respecta prevederile Manualului de identitate vizuală a

Consiliului Județean Bacău, „Secțiunea adresată beneficiarilor de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Bacău”, pag. 22-29, anexată la ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu de finanțare;

- Înainte de a fi date în lucru, machetele materialelor de promovare și publicitate a proiectului vor fi prezentate obligatoriu ofițerului de monitorizare tehnică a proiectului în vederea verificării și aprobării. **Materialele folosite în cadrul proiectului care nu sunt aprobate de ofițerul de monitorizare tehnică a proiectului, nu vor face obiectul decontării;**
- **Beneficiarii au obligativitatea de a notifica în scris ofițerul de monitorizare tehnică a proiectului din timp, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, activitățile/evenimentele publice ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului,** precizându-se: data, locul, programul de desfășurare, beneficiarii direcți, beneficiari indirecți/public. În maxim 3 zile lucrătoare după derularea activității/evenimentului public, **beneficiarul are obligația de a trimite ofițerului de monitorizare tehnică o scurtă prezentare a activității/evenimentului public,** care să cuprindă: data, locul, programul de desfășurare, beneficiarii direcți, beneficiari indirecți/public, rezultate/impact obținute/obținut.
- **Raportările intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- **Pentru proiectele care se finalizează mult mai devreme** (ex. înainte de 15 octombrie 2020) **de data limită de implementare,** raportarea finală va fi depusă în termen 15 zile după încheierea ultimei activități;
- **Termenul limită pentru depunerea rapoartelor proiectului (tehnic și financiar) și a cererii de plată finale fiind 20 noiembrie 2020, ora 13:30 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.**
- Raportările financiare vor fi depuse și în format electronic la adresa de e-mail contact@portallegea350.ro
- În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finantatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
- Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- Autoritatea finantatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.
- Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.
- Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Grila de evaluare pentru proiectele sociale finanțate din fondurile Consiliului
Judetean Bacău**

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Relevanța	25	
1.1. Cât de relevante sunt obiectivele cererii de finanțare în raport cu obiectivele programului?	5	Cerere de finanțare
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru necesitățile specifice zonei/județ vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
1.3 Cât de clar definit și strategic ales este grupul țintă (beneficiari direcți și indirecti)?	5	Cerere de finanțare
1.4 Sunt clar definite nevoile grupului țintă propus; propunerea se adresează acestuia în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
1.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de performanță (abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității de șanse, dezvoltare durabilă)?	5	General
2. Metodologie	35	
2.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de coerent este concepută cererea de finanțare ? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include evaluarea lor?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
2.3 Cât de satisfăcător este nivelul de implicare și activitatea partenerilor/suținătorilor în proiect ? Notă: Dacă nu există parteneri/ susținători, punctajul va fi 1	5	Cerere de finanțare Declarații de parteneriat/suținere
2.4 Cât de satisfăcătoare este activitatea de promovare a proiectului ? Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat?	5	Cerere de finanțare
2.5 Metodele de promovare și diseminare adaptate grupului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
2.6 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune ?	5	Cerere de finanțare
2.7 În ce măsură Cererea de finanțare conține rezultate cuantificabile ?	5	Cerere de finanțare
3. Sustenabilitate	10	
3.1 În ce măsură proiectul va avea un impact tangibil asupra grupului țintă?	5	Cerere de finanțare

3.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	General	
4. Buget și eficacitatea costurilor	15		
4.1 În ce măsură raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului	
4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului	
4.3 Cum (și cât) se reflectă în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului?			
- cofinanțare între 10% - 20%	3		
- cofinanțare între 21% - 40%	4	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului	
- cofinanțare peste 41%	5		
5. Capacitatea financiară și operațională	15		
5.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	Cerere de finanțare și Raport anual	
5.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică ? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual	
5.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere finanțare	de

Important:

- Dacă la secțiunea **1. Relevanță** se obțin **mai puțin de 18 de puncte**, propunerea **NU** va fi **EVALUATĂ** în continuare.
- Proiectele care vor obține **mai puțin de 70 de puncte la evaluare** nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

PREȘEDINTE,
Sorin BRASOVEANU



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ