



ORDIN

nr. 6560/15.10.2024

privind modificarea și completarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte aferent *Investiției 7 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa I - Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili* din cadrul Componentei 16.RePowerEU a Planului Național de Redresare și Reziliență, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6251/2024

Având în vedere prevederile:

- decretului Președintelui României nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 534/15.VI.2023;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului 15833/23 din 05 decembrie 2023 de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar

României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale pentru Dezvoltare Regională, Inovare și Societate Digitalizată nr. G2024-68300/15.10.2024,

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

emite prezentul

ORDIN:

Art. I -Ghidul specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte aferent Investiției 7 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa I - Renovare ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili din cadrul Componentei 16.RePowerEU a Planului Național de Redresare și Reziliență, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6251/2024, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Pe prima pagină a ghidului specific, după sintagma "Apel de proiecte: PNRR/2024/C16RePowerEU/I7/AXA1/1" se introduce un nou paragraf cu următorul cuprins:

"Link publicare/actualizare condiții accesare vouchere:

www.mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/

Link platformă informatică PNRR:

<https://proiecte.pnrr.gov.ro> "

2. La Secțiunea "Definiții", definiția Consumatorului vulnerabil de energie/ consumatorului vulnerabil / persoanei fizice vulnerabile se modifică și va avea următorul cuprins:

"Consumator vulnerabil de energie/ consumator vulnerabil / persoană fizică vulnerabilă - Persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare față de sursele de energie, necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și asigura cel puțin nevoile energetice minime, care îndeplinește condițiile prevăzute în Legea nr. 226 din 16 septembrie 2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil

de energie, cu modificările și completările ulterioare, și care se regăsește pe lista persoanelor vulnerabile, preluată de la Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) din cadrul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.”

- 3. La Secțiunea 1 - Informații despre apelul de proiecte Subsecțiunea 1.2 - Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte, Sub-subsecțiunea ”Perioada de înrolare, depunere a propunerilor de proiecte și durata apelului” se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Dată și oră lansare apel cereri înrolare (Etapa I): 16.09.2024, ora 10:00

**Perioada pentru depunerea cererilor înrolare a operatorilor economici este până la data de 15.11.2024, ora 14:00. Publicarea rezultatelor se va realiza până la data de 29.11.2024. Atât înrolarea, cât și depunerea cererilor de finanțare se realizează prin platforma electronică a PNRR: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.*

Cererile de înrolare depuse ulterior datei de 15.11.2024 nu vor fi luate în considerare.

Dată de început a semnării contractelor comerciale cu Beneficiarii finali: 02.12.2024

***Perioada de semnare a contractelor comerciale, pregătire a documentațiilor și depunere a cererilor de finanțare va fi demarată ulterior încheierii Etapei I de înrolare și publicării listei operatorilor economici validați, dar nu mai târziu de data de închidere a apelului de proiecte în platforma PNRR, menționată mai jos.*

Dată și oră începere depunere de proiecte în platforma PNRR: 02.12.2024, ora 10:00

Data și ora închidere depunere de proiecte în platforma PNRR: 03.02.2025, ora 17:00”

- 4. La Secțiunea 1 Subsecțiunea 1.2.1 - Etape mecanism înrolare și depunere documentații, Sub-subsecțiunea Etapa I - Înrolare operator economic se modifică și va avea următorul cuprins:**

”Etapa I - Înrolare operator economic

Pentru a dobândi calitatea de solicitant de finanțare și/sau pentru a putea fi partener în cadrul prezentului apel de proiecte și/sau în cadrul Investiției 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării inclusiv, operatorul economic va completa și va depune formularul Anexa 5 - CERERE ÎNROLARE PROGRAM, prin care își va exprima consimțământul privind participarea în cadrul uneia sau ambelor tipuri de investiții din cadrul Componentei 16.RePowerEU, în funcție de obiectul de activitate și sfera de interes.

Pași înrolare:

a. Operatorul economic va completa și depune cererea de înrolare în cadrul platformei electronice PNRR, în perioada de timp menționată mai sus.

Cererea de înrolare este cererea completată și depusă de către operatorul economic prin care își exprimă intenția de a participa în cadrul Investiției 7 și/sau în cadrul Investiției 4.

Cererea de înrolare este unică pentru ambele investiții și este necesar ca operatorii să bifeze codurile CAEN și/sau tipurile de investiții, în funcție de sfera de interes. Aceasta se va completa o singură dată, indiferent de investiția/investițiile pentru care operatorul economic optează.

ATENȚIE!

În platforma informatică se poate depune O SINGURĂ CERERE DE ÎNROLARE PER OPERATOR ECONOMIC, fiind astfel necesar a fi bifate toate câmpurile relevante, atât pentru Investiția 7, cât și pentru Investiția 4.

Criteriile de eligibilitate aplicabile solicitanților de finanțare vor fi verificate prin intermediul sistemului informatic, prin raportare la:

▫Corectitudinea Codului Unic de Înregistrare/Codului de Înregistrare Fiscală

▫Relevanța Codului CAEN

▫Existența licenței de Tip B sau care include competențele de tip B emisă de către ANRE (în cazul instalatorilor), în termen de valabilitate la data înrolării.

▫Existența datoriilor la bugetul de stat (inclusiv deciziile de eşalonare a acestora)

Personalul evaluator al CR/I DGDRISD va interveni și va evalua manual doar pe acei operatori economici care înregistrează datorii eşalonate la bugetul de stat în vederea confirmării/neconfirmării graficului de plată, prin emiterea ulterioară a deciziei de acceptare/respingere a cererii de înrolare.

b.Ulterior încheierii perioadei de înrolare, CR/I DGDRISD va publica pe pagina de internet www.mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr și/sau prin intermediul altor canale oficiale de comunicare (de exemplu: afisarea listelor la sediul GUEE), lista operatorilor economici eligibili care au dreptul de a depune cereri de finanțare și contracta proiecte în numele Beneficiarilor finali.

ATENȚIE!

Operatorul economic nu trebuie să înregistreze datorii la bugetul de stat la momentul înrolării în program. CR/I DGDRISD își rezervă dreptul de a declara neeligibil, ulterior înrolării în program și înainte de momentul depunerii cererii de finanțare, un operator economic în situația existenței datoriilor la bugetul de stat. În acest caz, sumele aferente activităților realizate până la momentul declarării solicitantului (printr-o decizie) ca fiind neeligibil, rămân în sarcina Solicitantului de finanțare și nu vor fi decontate prin prezentul mecanism.

Operatorul economic care deține o Decizie de eşalonare la plată a datoriilor existente la bugetul de stat este considerat eligibil, cu condiția respectării graficului de plată stabilit prin Decizia de eşalonare."

- 5. La Secțiunea 1 Subsecțiunea 1.5.3 - Calendar apel, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

"3. Procesul de evaluare și selecție (include și procesul depunerii și soluționării contestațiilor) va fi aproximativ 6 luni, derulat în următoarele etape:

-Înrolarea operatorilor economici

-Depunere dosare și verificare beneficiari finali

-Evaluarea automată a criteriilor de selecție - selecție și acordare punctaj"

- 6. La Secțiunea 4 - Completarea cererilor de finanțare Subsecțiunea 4.1.2 - Documente necesare pentru constituirea dosarului BENEFICIARULUI FINAL punctul 2 - Documente privind dreptul de proprietate, a doua liniuță se modifică și va avea următorul cuprins:**

"- Orice alt document (exemplu: extras de rol fiscal) eliberat de către Autoritatea Publica Locală (APL) din care să reiasă dreptul de proprietate și cota de proprietate aferentă, emis cu maxim 60 de zile calendaristice înainte de data depunerii dosarului Beneficiarului final la GUEE."

- 7. La Secțiunea 4 Subsecțiunea 4.1.2 - Documente necesare pentru constituirea dosarului BENEFICIARULUI FINAL, titlul punctului 6 și primele două paragrafe din cuprinsul acestuia se se modifică și vor avea următorul cuprins:**

"6. Verificarea ce va atesta conformitatea clădirii rezidențiale unifamiliale cu reglementările privind protecția patrimoniului cultural

Personalul GUEE se va asigura de faptul că respectiva clădire nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural sau că aceasta nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, prin interogarea informațiilor puse la dispoziție de către autoritățile responsabile (exemplu: Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean sau Autoritatea Publică Locală)."

- 8. La Secțiunea 4 Subsecțiunea 4.1.3 - Anexe obligatorii de depus de către Solicitantul de finanțare la depunerea cererii de finanțare, după punctul 3 se introduce un nou punct, pct. 4, cu următorul cuprins:**

"3. Verificarea datei de activare a codului/codurilor CAEN relevant/e se vor realiza în mod automat de către sistemul informatic la momentul depunerii cererii

de finanțare prin interogarea bazelor de date ale Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Criteriu verificat

Societatea trebuie să înregistreze o vechime cât mai mare în domeniul construcțiilor și instalațiilor electrice, calculată de la data autorizării codului CAEN relevant pentru Investiția I7 (4120 și/sau 4321) și până la momentul deschiderii apelului de depunere a cererilor de finanțare, pentru asigurarea unui grad cât mai înalt de experiență și maturitate, aspect relevant în implementarea investiției.”

9. La Secțiunea 4 Subsecțiunea 4.1.4 - Anexele obligatorii în etapa de implementare, punctele 2 și 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

”2. Certificatul de racordare (CR) sau Dovada demarării procesului de obținere/actualizare a Certificatului de Racordare (CR)

Se va anexa certificatul de racordare sau dovada depunerii și înregistrării cererii la operatorul de distribuție a energiei electrice în vederea obținerii/actualizării certificatului de racordare. Dovada anterior menționată este dovada înregistrării la/transmiterii prin platforme online către instituțiile abilitate, a documentelor necesare obținerii/actualizării CR și va cuprinde inclusiv numărul și data înregistrării acestuia la operatorul de distribuție a energiei electrice.

Certificatul de racordare sau Dovada demarării procesului de obținere/actualizare a CR se va depune pentru fiecare clădire rezidențială unifamilială inclusă în cererea de finanțare.

În cazul depunerii Dovezii pentru demararea procesului de obținere/actualizare a CR, Solicitantul și Beneficiarul final vor avea în vedere obținerea certificatului de racordare și depunerea acestuia până la data de 31.08.2026, în caz contrar dosarul Beneficiarul final devenind neeligibil.

3. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat de reprezentantul legal al beneficiarului (operator economic/ lider de parteneriat) și beneficiarul final (consumator vulnerabil de energie).”

10. La Secțiunea Subsecțiunea 4.2 - Capacitatea instituțională (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul) Sub-subsecțiunea - Solicitantul demonstrează capacitate financiară, ultimul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

”Solicitantul își asumă deplina responsabilitate pentru actualizarea în timp util a informațiilor financiare, asigurându-se că acestea sunt transmise și înregistrate corect de către instituțiile competente. Informațiile înregistrate de către

autoritățile competente vor prevala în evaluarea și punctarea solicitantului și a cererii de finanțare.”

11. Secțiunea 5 - Evaluarea și selecția proiectelor se modifică și va avea următorul cuprins:

"5. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu titlul PNRR/2024/C16RePowerEU/I7/AXA1/1 cu termen limită de depunere, în limita fondurilor alocate.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare, selecție și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de eligibilitate și selecție, respectiv, încadrării în alocarea aferentă apelului.

În urma verificării documentațiilor de contractare, CR/I DGDRISD își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa contractuală. În acest sens, CR/I DGDRISD va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

5.1 Etapa de verificare a înrolării

După încheierea apelului de înrolare, desfășurat într-un cadru necompetițional ce nu asigură garantarea finanțării, operatorii economici pot corecta eventualele erori materiale din cererea de înrolare.

Având în vedere că sistemul informatic permite depunerea UNEI SINGURE cereri de înrolare pentru fiecare CUI/CIF, operatorul economic are posibilitatea de a solicita retransmiterea cererii de înrolare în cazul identificării unor erori materiale. Acest lucru poate fi realizat printr-o solicitare scrisă transmisă până la finalul încheierii perioadei de înrolare pe adresa secretariat.pocidif@mfe.gov.ro în vederea deschiderii unui canal de comunicare în cadrul platformei informatice în care a fost depusă cererea, pentru a permite corectarea acelor erori.

Corectarea erorilor materiale menționate anterior poate fi efectuată într-un termen de maximum 2 zile calendaristice, calculate de la momentul deschiderii canalului de comunicare.

Solicitările de corectare a erorilor materiale transmise după încheierea perioadei de înrolare sau netransmise în termenul de 2 zile calendaristice ca urmare a corectării erorilor materiale NU vor fi luate în considerare, iar cererea inițial depusă va fi evaluată conform stadiului său la momentul publicării rezultatelor etapei de înrolare.

Atenție!

Cererea de înrolare încărcată fără completarea câmpurilor obligatorii sau completată cu informații inexacte sau necorespunzător, va fi declarată respinsă.

5.2 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității Beneficiarilor finali (CAE)

Analiza și verificarea respectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile Beneficiarului final se vor realiza de către Ghișeul Unic de Eficiență Energetică (GUEE), utilizând un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform Anexei 2 - Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali. În cazul în care Beneficiarul final, inclusiv clădirea rezidențială unifamilială aferentă, nu îndeplinește toate criteriile stabilite, acesta este declarat respins.

În cadrul acestui apel de proiecte, GUEE poate transmite o singură solicitare de clarificări/completări asupra dosarului beneficiarului final. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii solicitării și nu poate fi prelungit. Nerăspunderea în termenul stabilit conduce la respingerea dosarului beneficiarului final, cu posibilitatea redepunerii acestuia însă cu respectarea termenelor de la secțiunea 1.2 - Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte și încadrării în alocare.

Important!

În cazul în care informațiile din dosarul inițial și cele furnizate ca răspuns la solicitările de clarificări sau completări sunt neclare sau incomplete, dosarul beneficiarului final va fi respins.

În cazul dosarelor care nu sunt conforme și eligibile, solicitanții și beneficiarii finali sunt notificați asupra motivelor respingerii.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ și eligibil (care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 2 - Lista GUEE de verificare a conformității administrative și eligibilității) pot fi cuprinse în cererea de finanțare ce se va depune de către solicitantul de finanțare.

Ca urmare a derulării etapei de contractare la nivelul CR/I DGDRISD, dacă unul sau mai mulți beneficiari finali este/sunt declarat/i neeligibil/i și/sau neconform/i, cererea de finanțare poate trece în etapa următoare/poate fi acceptată la finanțare cu condiția excluderii beneficiarilor finali neconformi și neeligibili.

5.2.1 Criterii de eligibilitate

Verificarea eligibilității Solicitantului și Beneficiarului final se va realiza conform criteriilor menționate la secțiunile 4.1.1, 4.1.2 și 4.1.3 de mai sus, în conformitate

cu Anexa 2 - Lista GUEE de verificare a eligibilității Beneficiarilor finali și Anexa 3
- Lista CR/I DGDRISD de verificare a documentației de contractare.

5.3 Evaluarea și selecția proiectelor

A se vedea secțiunea 6.2 Contractare proiectelor.

5.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului fiind menținut.

Contestațiile se depun în platforma electronică a PNRR.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Astfel, analiza documentelor se va realiza în baza documentației existente, anexate la depunere și/sau ca urmare a solicitărilor de clarificări.

5.4.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor aferente Etapei de Înrolare

În situația în care operatorii economici sunt nemulțumiți de respingerea cererii de înrolare, aceștia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării rezultatelor.

Lista operatorilor validați se va actualiza cu acei operatori economici acceptați ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

5.4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor Beneficiarilor finali

Beneficiarii finali nemulțumiți de respingerea dosarului de finanțare vor depune contestațiile la Solicitantul de finanțare, în vederea înaintării acestora, de către Solicitantul de finanțare, către CR/I DGDRISD prin intermediul platformei electronice a PNRR. Aceștia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

Beneficiarii finali vor redacta contestația în scris, care va fi transmisă Solicitantului de finanțare cu care au încheiate contracte comerciale, în mod oficial, și va conține următoarele informații minimale:

- **Identificarea contestatarului/ Beneficiarului final:**

Nume și Prenume,

Cod numeric personal

Adresa de domiciliu și totodată adresa clădirii rezidențiale obiect al proiectului.

- *Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);*
- *Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;*
- *Mijloace de probă (acolo unde există);*
- *Copia adresei de comunicare de către GUEE sau de către CR/I DGDRISD a rezultatului procesului de evaluare, selecție și/sau contractare;*
- *Semnătura Beneficiarului final (titularul contractului comercial)*

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor în platforma PNRR de către Solicitantul de finanțare. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, Beneficiarul final va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare, de către Solicitantul de finanțare, acesta din urma fiind înștiințat anterior prin intermediul platformei informatice.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea de retragere a contestației, semnată de către Beneficiarul final și care va fi depusă de către Solicitantul de finanțare prin intermediul aplicației electronice. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul CR/I DGDRISD. Solicitantul de finanțare este notificat asupra deciziei comisiei, acesta având obligația informării în scris a Beneficiarului final asupra rezultatului obținut. Contestatarul nu mai poate înainta la CR/I DGDRISD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către CR/I DGDRISD se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor Solicitanților de finanțare

În situația în care solicitanții de finanțare sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etapele de evaluare și selecție, aceștia au posibilitatea de a formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- *Identificarea contestatarului: denumirea solicitantului de finanțare, codul unic de înregistrare, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;*

- *Identificarea proiectului: codul proiectului din platforma electronică și titlul proiectului;*
- *Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);*
- *Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;*
- *Mijloace de probă (acolo unde există);*
- *Copia adresei de comunicare de către MIPE a rezultatului procesului de evaluare și selecție;*
- *Semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului acestuia,*
- *Mandatul special pentru împuternicit (dacă este cazul);*

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea de retragere a contestației, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul aplicației electronice. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere parțială sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul CR/I DGDRISD. Contestatarul este notificat asupra deciziei comisiei. Contestatarul nu mai poate înainta la CR/I DGDRISD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către CR/I DGDRISD se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.5 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin aplicația electronică, pe baza acordului în scris al Beneficiarului/ilor final/i.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

12. **La Secțiunea 6. - Contractarea și implementarea proiectelor Subsecțiunea 6.1 - Mecanismul de atribuire a codurilor aferente voucherelor virtuale, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:**

"Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și luând în considerare experiența în domeniul relevant, în urma etapei de evaluare și selecție."

13. La Secțiunea 6, Subsecțiunea 6.2 - Contractarea proiectelor se modifică și va avea următorul cuprins:

"Procesul de selecție și contractare a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte se va realiza atât în mod automat, cât și în baza Anexei 3 - Lista CR/I DGDRISD de verificare a documentației de contractare.

Punctarea cererilor de finanțare se realizează în mod automat pe baza informațiilor înregistrate la ONRC. Modalitatea/formula de calcul este detaliată mai jos, cât și în cadrul cererii de finanțare (Anexa 1, secțiunea B4 - Evaluare capacitate solicitant și punctare automată).

Atentie!

Formulă punctaj solicitant unic/lider (): $X = 30\% \times \frac{A}{B} + 30\% \times \frac{C}{D} + 40\% \times \frac{E}{E_{Max}}$*

() În cazul existenței ambelor coduri CAEN active la nivelul unui operator economic, punctarea se va realiza conform formulei parteneriatului de mai jos, luându-se în calcul vechimea ambelor coduri CAEN.*

Formulă punctaj partener: $Y = 30\% \times \frac{A}{B} + 30\% \times \frac{C}{D} + 40\% \times \frac{E}{E_{Max}}$

Formulă parteneriat: $Z = \frac{X \times Y}{2}$

unde:

A - Punctaj obținut în funcție de vechimea codului CAEN (0, 1, 3 sau 5 puncte)

B - Punctaj maxim ce poate fi obținut de către un solicitant în funcție de vechimea codului CAEN (5 puncte)

C - Profitul net sau pierderea netă al/a exercițiului financiar din anul anterior depunerii cererii de finanțare al/a solicitantului

D - Cifra de afaceri din anul anterior depunerii cererii de finanțare a solicitantului

E - Numărul utilizatorilor/gospodăriilor incluse în cererea de finanțare

E MAX - Valoarea este egală cu 1000 utilizatori/gospodării - numărul maxim al utilizatorilor/gospodăriilor ce pot fi incluse într-o cerere de finanțare

X - Punctaj cerere finanțare solicitant unic

Y - Punctaj cerere finanțare partener

Z - Punctaj cerere finanțare parteneriat

Plaje de punctaje este definită astfel, în funcție de durata privind experiența/maturitatea definită la secțiunea B2 din cadrul cererii de finanțare:

- < 1 an - 0 puncte
- ≥ 1 an < 3 ani - 1 puncte
- ≥ 3 ani < 5 ani - 3 puncte
- ≥ 5 ani - 5 puncte

Pentru asigurarea implementării activităților de către actori cu experiență în domeniile finanțate cât și asigurarea implementării în condiții optime, societățile care înregistrează o vechime mai mare de 1 an (inclusiv) de la data autorizării codului CAEN relevant pentru Investiția I7, raportat la momentul deschiderii apelului de depunere a cererilor de finanțare (vezi secțiunea 1.2 Tipul apelului de proiecte, durata și perioada de depunere, mecanismul de înrolare a beneficiarilor finali, modalitatea de depunere a cererilor de proiecte), vor obține punctaj suplimentar.

Departajarea se va realiza automat prin interogarea informațiilor înregistrate la ONRC, astfel:

- Societatea W ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4120/4321 mai puțin de 1 (un) an înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 0 puncte.
- Societatea X ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4120/4321 între 1 an (inclusiv) și 3 ani înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 1 punct.
- Societatea Y ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4120/4321 între 3 ani (inclusiv) și 5 ani înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 3 puncte.
- Societatea Y ce a desfășurat activitate în codul CAEN 4120/4321 mai mult de 5 ani (inclusiv), înainte de deschiderea apelului de depunere a cererilor de finanțare va obține 5 puncte.

Ordinea contractării se va realiza în ordinea obținerii punctajelor, conform formulei de calcul de mai sus și din cadrul cererii de finanțare (Anexa 1, secțiunea B4 - Evaluare capacitate solicitant și punctare automată). În caz de egalitate a punctajelor, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.

Notificarea rezultatului etapei de selecție și contractare va fi transmisă prin intermediul platformei electronice și va conține punctajul obținut.

După finalizarea procesului de selecție și contractare, prin intermediul platformei electronice, MIPE transmite solicitantului de finanțare contractul de finanțare, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Semnarea contractului de către solicitantul de finanțare se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării/transmiterii.

În cazul în care acesta, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maximum 15 zile lucrătoare.

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării de către ultima parte.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei 4 la Ghidul solicitantului."

14. La Secțiunea 6 Subsecțiunea 6.3.1 - Monitorizarea, Sub-subsecțiunea "Important!" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Beneficiarul va depune ultima cerere de transfer, cel târziu până la 31 Iulie 2026. Perioada de implementare, cuprinzând și perioada necesară depunerii ultimei cereri de transfer, verificării și efectuării ultimei plăți, nu poate depăși data de 31 August 2026."

15. La Secțiunea 6 Subsecțiunea 6.3.2 - Mecanismul de finanțare, al treilea punct al paragrafului 22 și paragraful 23 se modifică și vor avea următorul cuprins:

".....

- Certificat de Racordare (CR) sau Dovada demarării procesului de obținere/actualizare a CR. La ultima cerere de transfer, în situația în care CR nu au fost obținute și se află în curs de obținere, beneficiarul poate depune cererea de transfer însoțită de dovada/dovezile demarării procesului de obținere a CR-ului (dovada înregistrării la/transmiterii prin platforme online către instituțiile abilitate, a documentelor necesare obținerii CR). CR se va depune în acest caz, cel mai târziu până la 31 August 2026. Nedepunerea certificatelor de racordare până la data de 31.08.2026 va conduce la declararea neeligibilității fiecărui beneficiar final și la returnarea sumelor aferente pentru care certificatul de racordare nu a fost depus.*

.....

În cazul în care pentru o clădire sau mai multe clădiri rezidențiale din cadrul cererii de proiecte nu se realizează lucrările de renovare în vederea creșterii eficienței energetice și de instalare de sisteme de panouri fotovoltaice, respectiv nu se depun documentele obligatorii (procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, CR, certificatul de performanță energetică - final), clădirile respective vor fi declarate neeligibile, iar sumele (voucherele) pentru auditul energetic (300 euro), certificatul de performanță energetică - inițial (100 euro) și expertiza

tehnică (700 euro), acordate până în acel moment, se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.”

16. La Secțiunea 6 Subsecțiunea 6.4 - Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare, ultimul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:
”MIPE prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate în calitate de coordonator de investiții organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.”
17. La Secțiunea 8 - PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI, penultimul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:
”MIPE prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate în calitate de coordonator de investiții pentru componenta 16 RePowerEU va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.”
18. Anexa 1 - ”Cererea de finanțare” la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin.
19. Anexa 2 - ”Lista GUEE de verificare a eligibilității Beneficiarilor finali” la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.
20. Anexa 4 - ”Contract de finanțare” la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.
21. Anexa 4.a - ”Anexa II - Mecanismul de finanțare” la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.
22. Anexa 6 - ”CONDIȚII TEHNICE MINIME PENTRU SISTEMELE FOTOVOLTAICE” la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa 5, care face parte integrantă din prezentul ordin.

23. Anexa 7 - "Contract comercial" la ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa 6, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii "Anunțuri PNRR" (<https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III - Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Societate Digitalizată va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE