Anexa nr. 7
la proiectul de hotărâre aprobarea documentaţiei de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Bacău - Grupa 09, prin negociere fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare.

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI / INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor din Invitaţia de participare, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate Propunerea Tehnică şi cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.
Informaţiile sunt grupate în funcţie de structura secţiunilor Anunţului de participare din SEAP.

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Judetul Bacau		
Adresă:	Calea Mărăşeşti, nr. 2		
Localitate:	Bacau	Cod poştal: 600012	Ţară: Romania
Punct(e) de contact: În atenţia: Radu Gheorghiu – Compartiment transport public – Direcţia strategii, administrarea infrastructurii rutiere şi transport public		Telefon: +40 243537200 int. 227 Email; radu.gheorghiu@csjbacau.ro csjbacau@csjbacau.ro	
E-mail: radu.gheorghiu@csjbacau.ro		Fax: +40 234535012	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.csjbacau.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro			
Alte informaţii pot fi obţinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ☐ Altele: *completaţi anexa A.I*			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior ☐ Altele: *completaţi anexa A.II*			
Ofertele trebuie transmise la: ☒ Adresa achizitorului: Calea Mărăşeşti, nr. 2 - Registratura ☐ Altele: *completaţi anexa A.III*			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile : 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenţie/birou naţional sau federal ☒ Autoritate regională sau locală ☐ Agenţie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ☐ Altele (precizaţi):	☒ Servicii generale ale administraţiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine şi siguranţă publică ☐ Afaceri economice şi financiare ☐ Sănătate ☐ Construcţii şi amenajări teritoriale ☐ Protecţie socială ☐ Recreere, cultură şi religie ☐ Educaţie ☐ Altele (precizaţi):
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da ☐ nu ☒	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă
Delegarea gestiunii Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul BACĂU - LOT 9 (Grupa de trasee 09)
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare şi executare	☐ Ţ cu opţiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinaţie între acestea	Categoria serviciilor: Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
Judetul Bacau		
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS: RO211 - Bacau

II.1.3) Procedura implică
☒ Un contract de achiziţii publice
☐ Încheierea unui acord - cadru
☐ Sistem de achiziţie dinamic

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru NU ESTE CAZUL

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

Obiectul contractului il constituie delegarea sarcinilor si responsabilitatilor catre Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in Judetul Bacau pentru grupa de trasee 09 – Lot 9.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in termen de: 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
Termenul limita exprimat in numar de zile in care Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari: a 3 a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)
Obiecte suplimentare	Nu este cazul

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA): da ☒ nu ☐

II.1.8) Împărţire în loturi da ☐ nu ☒
Dacă da, trebuie depuse oferte pentru:

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Grupa 09 din Programul de transport cuprinde 8 trasee:

047 Bacău-Luizi Călugăra
048 Bacău-Abator-Osebiţi
049 Bacău-Măgura
050 Bacău-Măgura-Crihan
051 Bacău - Dealu Nou - Sărata/Bălţata
052 Bacău - Sănduleni - Bereşti Tazlău
053 Bacău - Tg. Ocna - Slănic Moldova
054 Bacău - Sănduleni - Oneşti

Notă: Traseele 049 si 050 se suspenda temporar.
Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta, în condiţiile legislaţiei din materia achiziţiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situaţia în care devine necesară prelungirea de trasee sau noi staţii. Prin urmare, preţul contractului se va putea majora cu maxim 10% din preţul iniţial, în temeiul prevederilor art. 27 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 92/2007 cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 241 din Legea nr. 99/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Ajustarea valorii contractului

Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane cu modificările şi completările ulterioare.

Operatorul/operatorii de transport căruia/cărora li se va atribui gestiunea serviciului de transport public judeţean pe traseele de transport din judeţul Bacău vor avea obligaţia menţinerii tarifelor ofertate în cadrul procedurii de achiziţie a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport judeţean din judeţul Bacău pe o perioadă de minim 3 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate şi însoţite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Bacău, conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate şi însoţite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean Bacău, conform reglementărilor în

vigoare.

(1) Ajustarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Tarifele se ajustează periodic până la nivelul rezultat din evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie, prin hotărâri ale autorităţilor publice locale competente. Tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minim 3 luni, aşa cum menţionează Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării.

(3) Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(4) Modificarea tarifelor - reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007.

(5) Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influența indicelui preţului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive. Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz, pe baza datelor înregistrare în sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

(6) Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situaţiile prevăzute la art. 24 şi 26 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare, potrivit formulei:

Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri.

(7) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

(8) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru aprobate prin Ordinul 272/2007:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Judeţean Bacău poate solicita în condiţiile legii de la operatorii de transport rutier orice date şi informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de

transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie Tc recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).

(9) Orice tarif privind transportul public județean de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Bacău, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

*V*aloarea estimată, fără TVA :	**14.794.877,82**			Moneda:
sau intervalul intre		*și*		*lei*
II.2.2) Opțiuni			da ☐ nu ☒	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: maxim 24 de luni, începând de la Data intrării în vigoare, dar nu mai mult de data începerii prestării serviciului public de transport de către operatorul de transport declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ- teritorială a județului Bacău aferent Grupei 09, ce urmează a fi organizată ulterior, dupa finalizarea perioadei de mobilizare de 5 zile lucratoare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐

Valoarea propusă a garanţiei de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare este de 30.000 lei reprezentand un procent de aprox. **0,2%** din valoarea totală estimată a achiziției. Această valoare se încadrează în limita impusă de art. 41, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "*a) valoarea, ce nu poate depăşi 1% din valoarea estimată a contractului sectorial sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent*;".
Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.
Garanţia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin (4) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările şi completările ulterioare, prin:
a. virament bancar în contul entității contractante cu nr. R034TREZ0615006XXX000223, (cod fiscal 5057580), deschis la Trezoreria Bacău sau
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanţiei de participare, acesta trebuie să fie:
i. prezentat împreună cu Oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a Ofertelor
ii. în suma şi moneda indicată,
iii. valabil pentru perioada indicată,
iv. irevocabil,
v. în formă necondiţionată, şi anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiţionat, la prima cerere a beneficiarului (Entităţii Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Situaţiile care determină reţinerea garanţiei de participare sunt:
a) ofertantul îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie;
b^1) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu deschide un cont la dispoziţia entităţii contractante, la o instituţie de credit bancară agreată de ambele părţi, în cazul în care părţile convin ca garanţia de bună execuţie să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;
c)oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul sectorial/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.

O Ofertă care nu este însoţită de dovada constituirii garanţiei de participare conform instrucţiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul deschiderii acestora, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar entitatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.

Garanţia de participare se restituie de către Entitatea Contractantă în condiţiile art. 164^1 din Legea 99/2016 cu modificarile si completările ulterioare.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție da ☒ nu ☐

În termen de 5 de zile de la data semnarii Contractului, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuţie, în contul Entităţii Contractante, o sumă în cuantum de 0,2% din valoarea ofertată fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligaţia de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

Această valoare propusă se încadrează în limita impusă prin lege, respectiv art. 45 alin (4) din din Normele metodologice de aplicare a Legii 99/2016: "...nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA, și fără a lua în calcul diverse și neprevăzute, dacă este cazul."

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Dat fiind faptul că entitatea contractantă nu pune la dispoziţia operatorilor de transport bunuri publice prin proces-verbal de predare-preluare, **nu se va percepe redevenţă**. Apreciem că prin această măsură se creează premisele realizării de către operatorii de transport unor investiţii specifice în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemului de transport public judeţean, de natură să contribuie la creşterea calităţii serviciilor prestate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevant

Alte fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile publice nr. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările şi completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);
- Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);
- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziţie unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;

- Instrucţiunea nr. 1/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
- Instrucţiunea nr. 2/2017 a Preşedintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017.
- *Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare*

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a Ofertantului:

Toţi participanţii - ofertanţii, ofertanţii asociaţi, Tertul/tertii sustinatori şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate odata cu oferta de catre toţi participanţii la procedură indiferent de calitatea lor şi sunt următoarele:
- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale în condițiile legii incidente în țara de rezidență, valabile la momentul prezentării
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente după caz

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care
au, după caz, în funcție de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:
1) În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);
2) În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);
3) În cazul societăților pe acțiuni:
a) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:
- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137^1 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153^13 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceloraşi condiţii şi obligaţii şi are aceeaşi răspundere civilă şi penală ca şi un administrator;
- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație deleagă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138^1, art. 143 și art. 153^13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).
b) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:
- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153^1 și art. 153^13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153^9 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).
4) În cazul societăților în comandită pe acțiuni:
- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).
5) În cazul societăților cu răspundere limitată:
- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).
Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societăţii se menționează puterile ce li s-au conferit şi dacă ei urmează să le exercite.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016.
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în

fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.
Potenţialii Ofertanţi, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
Nota 1. In cazul in care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.
Ofertantii vor prezenta acordul de asociere (ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate) semnat si stampilat de catre fiecare asociat in parte si care cuprinde partea/partile din contract indeplinita de fiecare asociat. Acesta trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se va constitui in anexa la contractul de achizitie publica.
Acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:
- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si in conditiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii si membrii acesteia impreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinita/indeplinite de fiecare asociat in parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le indeplineste fiecare asociat in parte.
Nota 2. In cazul in care ofertantul are intentia sa SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/ SUBCONTRACTANTII.
În cazul prezentului contract de delegare, activitățile care pot fi subcontractate sunt cele conexe activității principale ale contractului așa cum au fost definite în documentația de atribuire.
Dacă este cazul, ofertantii vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare (ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate) semnate si stampilate de catre fiecare parte, incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit. In conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. zz) din Legea 99/2016 subcontractant este ”orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa si/sau furnizeaza anumite parti ori elemente ale lucrarilor sau ale constructiei ori indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achizitie publica, raspunzand in fata contractantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop”.
Nota 3. In cazul in care ofertantul invoca sustinerea unui tert se vor prezenta INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI.
Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si in legatura cu un anumit contract de achizitie publica, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.
In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante a a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.
Odata cu depunerea ofertei se va prezenta atat angajamentul tertului sustinator (ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate), cat si documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora impreuna cu documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul de sustinere. In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

Cerinta 2:
În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica şi a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenţei şi să se asigure un tratament egal pentru toţi Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcţie de decizie în cadrul Entităţii Contractante şi al furnizorului de servicii auxiliare de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

- Ionela-Cristina Breahnă-Pravăț – Președinte
- Vasile Isvoran - Vicepreședinte
- Gelu Margină - Vicepreședinte
- Valentin PALEA – Administrator public al Județului
- Elena Cătălina ZARA – Secretar general al Județului
- Marius Ciprian BOGEA – Director executiv – Directia juridică și administrație publică locală
- Nina CHIPER – Director executiv – Directia strategii, administrarea infrastructurii rutiere și transport public
- Gabriela MITREA – Director executiv – Direcția economică
- Lenuța-Sorina Genes – Director executiv – Direcția achiziții publice

Aşa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situaţie de conflict de interese reprezintă orice situaţie în care personalul Entităţii Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele Entităţii Contractante care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite

imparţialitatea sau independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Situaţiile potenţial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informaţii de bază:

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:

a. persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători sau Subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi susţinători ori Subcontractanţi propuşi;

b. persoanei care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători ori Subcontractanţi propuşi;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situaţia în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terţul Susţinător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

iii. situaţia în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va prezinta Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, (model din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire). Declarația va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea ofertei, cu informatii aferente situatiei lor.

Cerinta 3:
Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de indeplinire:

Indiferent de calitatea in care participa la procedura, toti participantii vor completa Declaratia pe proprie raspundere, conform formularului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta**, cu informatii aferente situatiei lor.**

Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a:

i. solicita informaţii suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situaţiile legate de motivele de excludere;

ii. solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;

iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflaţi într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177, art. 178 şi art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceştia în cadrul DUAE (completat).

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire

Ofertantul unic, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantii, vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei

este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/ subcontractantii declarati
Nota 4: Pentru subcontractantii declarati in Oferta, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 5: informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii lor.

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu se solicita	**Nu este cazul**

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători, de o valoare calculată cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 3 din Instrucţiunea ANAP nr. 2/2017, a căror valoare cumulată să fie de minim: **Grupa 09 (Lot 9) — 147.949,00 lei fără TVA.** Nivelurile minime solicitate pentru demonstrarea experienţei similare pot fi demonstrate prin cumularea valorilor mai multor contracte/cumularea veniturilor realizate din prestarea serviciilor. Conform art. 23^1 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. Valorile calculate ale cerinţei referitoare la capacitatea tehnică şi profesională reprezintă un procent de **1%** din valoarea estimată a contractului pe 2 ani, fiind în măsură să ofere garanţia capacităţii tehnice şi profesionale de a presta serviciul de transport public în aria teritorială de competenţă a județului Bacău, prin raportare valoarea estimată a contractului de delegare. Pentru scopul acestei proceduri: i. Referinţa la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, aşa cum este indicat în Invitatia de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înţelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant şi beneficiarul serviciilor menţionate.	Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să prezinte următoarele documente careinclud, dar nu se limitează la: procese-verbale de recepţie a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informaţii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada şi locul prestării orice alte documente justificative pentru declaraţiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerinţa minimă. Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Ofertanţii trebuie să furnizeze Entităţii Contractante versiunea tradusă a documentelor. Entitatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinţei/cerinţelor minime legate de capacitate tehnică şi/sau profesională inclusă(e) în Anunţul de participare. ***Îndeplinirea cerinţei minime de către o Asociere de Operatori Economici*** În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerinţelor minime privind capacitatea tehnică şi/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Dacă un Operator Economic (Ofertant) îşi exercită dreptul de a participa în comun cu alţi Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime, acesta trebuie să prezinte împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, Acordul de asociere; ***Îndeplinirea cerinţei minime prin folosirea capacităţilor unui Terţ Susţinător*** Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa profesională relevantă în ceea ce priveşte "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terţ Susţinător, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între Ofertant şi Terţul Susţinător ale cărei capacităţi le utilizează, conform prevederilor art. 196 şi următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terţ Susţinător pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător". În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terţ Susţinător trebuie:

	i. să îndeplinească cerinţa minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerinţele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în ţara în care este stabilit, dacă este cazul. În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terţi Susţinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinţei minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entităţii Contractante că va avea la dispoziţie resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terţului Susţinător. Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terţului Susţinător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entităţii Contractante că Terţul Susţinător va pune la dispoziţia Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorităţii Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăţi în timpul executării Contractului, Terţul Susţinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin şi în mod corect a tuturor obligaţiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă şi o descriere a capacităţilor pe care Terţul Susţinător le va pune la dispoziţia Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor şi care acoperă cel puţin nivelurile/pragurile pentru cerinţa minimă comunicate în Anunţul de participare; b. modul concret în care Terţul Susţinător îşi va îndeplini obligaţiile asumate prin Angajament. În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terţului Susţinător/Terţilor Susţinători pe a cărui/căror capacităţi se bazează pentru îndeplinirea cerinţei minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referinţă condiţiile de participare la prezenta procedură.
Cerinta nr.2 **Informatii privind subcontractanti** În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenţionează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului delegat), iar Subcontractanţii sunt cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informaţii despre partea pe care intenţionează să o subcontracteze.	Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) va prezenta odata cu oferta Acordul de subcontractare incheiat cu subcontractantul nominalizat, completat in conformitate cu formularul pus la dispozitie de catre entitatea contractanta. **Nota 1:** La incheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante se va prezenta contractul/contractele incheiat/e intre ofertant si subcontactantul/subcontractantii nominalizati in oferta in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere. **Nota 2:** Ofertantul trebuie să prezinte cel puţin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplineşte/îndeplinesc rolul de Terţ Susţinător pentru demonstrarea cerinţei/cerinţelor

	minime referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nu se solicita	Nu este cazul

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii ☒, Procedura de atribuire aleasă este **negocierea fără invitaţie prealabilă la o procedură concurenţială de ofertare** cu o perioada de pregatire a ofertelor de **7 zile,** în conformitate cu prevederile art.117 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, care prevede: “d) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către entitatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situaţiile invocate pentru a justifica extrema urgenţă nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile entităţii contractante.” Deasemeni, la alegerea acestei procedure entitatea contractantă a ținut cont și de prevederile art. 117 alin.(6) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, care prevede: “(6) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.d) , entitatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziţiei durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face faţă situaţiei neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare.”

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
☐ Preţul cel mai scăzut ☒ Cel mai bun raport calitate-preţ ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-cost
☐ **Factorul de natura financiara – punctaj maxim alocat 50 puncte**

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Tariful mediu lei/km/loc	50.00%	50.00

Descriere: Componenta financiara

Valoarea tarifului mediu pe kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI din tabelul referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local şi județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

Algoritm de calcul:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 50 puncte; pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

PT = (Tarif mediu/km/loc)minim ofertat / (tarif mediu/km/loc al ofertei evaluate) X nr. maxim de puncta acordat (50)

“Tariful mediu pe kilometru/loc” se stabileşte pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei de trasee, iar ulterior, se face media aritmetică a acestor tarife, obţinându-se un “tarif mediu pe kilometru/loc” corespunzător grupei de trasee.

Factorii de natura tehnica – punctaj maxim alocat 50 puncte

Subfactorul de natura tehnica nr.1 - Vechimea medie a parcului de autobuze

Punctaj maxim alocat 25 puncte

PV – Punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel:

PVn = AO-Afn, unde:

AFn – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport n;

AO – anul de depunere a ofertelor.

- AF = AO = 25 pct.
- AF = AO - 1 = 24 pct.
- AF = AO - 2 = 23 pct.
- AF = AO - 3 = 22 pct.
- AF = AO - 4 = 21 pct.
- AF = AO - 5 = 19 pct.
- AF = AO - 6 = 17 pct.
- AF = AO - 7 = 14 pct.
- AF = AO - 8 = 10 pct.
- AF = AO - 9 = 6 pct.
- AF = AO - 10 = 2 pct.
- AF ≤ AO - 11 = 0 pct.

PV = punctajul pentru factorul de evaluare “vechimea medie a parcului auto” se calculează după următoarea formulă:

$PV = (PV_1 + PV_2 + ... + PVn)/n$, unde:

PV_1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

PV_n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte şi se face media aritmetică a acestora.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea unui traseu din cadrul grupei. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului

Subfactorul de natura tehnica nr.2 - *Clasificarea autobuzelor (gradul de confort al autovehiculelor, clasificate pe categorii)*

Punctaj maxim alocat 4 puncte

P_{CA} – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

a) categoria I – 4 pct.
b) categoria II – 3 pct.
c) categoria III – 2 pct.
d) categoria IV – 1 pct.

P_{CA} – punctajul pentru factorul de evaluare “clasificarea autobuzelor” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

PCA = (PCA1+ PCA2+...+ PCAn)/n unde:

P_{CA1} = punctajul acordat pentru categoria a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CAn} = punctajul acordat pentru categoria mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

Autovehiculele neclasificate nu pot participa la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport judeţean. La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

Subfactorul de natura tehnica nr.3 – *Norma de poluare a autobuzelor*

Punctaj maxim alocat 12 puncte

P_{NP} – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acordă astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport cu emisii 0 – 12 pct.
b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 6 sau nepoluant – 10 pct.
c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 5 pct.
d) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 pct.

Ofertele care prezintă autobuze cu norma de poluare sub EURO 4 vor fi declarate neconforme.

Vehicul nepoluant - înseamnă:

(i) un vehicul din categoria **M_2** cu cantitatea maximă a emisiilor de CO_2 la țeava de evacuare exprimate în g/km mai m
decât valoarea-limită prevăzută în în tabelul de mai jos, precum și cu emisiile de poluanți în condiții reale de conducere mai mici decât procentul-limită prevăzut în tabelul de mai jos;

Categorie vehicul	CO_2 (g/km)	Emisiile de poluanți atmosferici generate în condiții reale de conducere (RDE)[1] ca procent din limitele de emisie[2]
M2	50	80%

[1] *Valorile maxime declarate în condiţii reale de conducere (RDE) ale emisiilor de particule ultrafine (număr de particule) în g/km şi de oxizi de azot (NOx) în mg/km, prevăzute la punctul 48.2 din Certificatul de conformitate, astfel cum sunt descrise în anexa IX la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 septembrie 2007 de stabilire a unui cadru pentru omologarea autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi a sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE sau în anexa VIII la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683 din 15 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2018/858 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte cerinţele administrative pentru omologarea şi supravegherea pieţei autovehiculelor şi remorcilor acestora, precum şi ale sistemelor, componentelor şi unităţilor tehnice separate destinate vehiculelor respective, pentru călătoriile complete şi urbane în condiţii RDE.*

[2] *Limitele de emisii aplicabile stabilite în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 715/2007 sau actele sale subsecvente.*

sau

*(i) un vehicul de categoria **M_3** care utilizează combustibili alternativi, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. a) și b) din Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu excepția combustibililor produși din stocul alimentar expus unui risc ridicat de schimbare a destinației terenurilor pentru care se observă o extindere semnificativă a suprafeței de producție la terenuri cu stocuri mari de carbon, în conformitate cu normele specifice pentru biocombustibili, biolichide și combustibili din biomasă produși din culturi alimentare și furajere, prevăzute de legislația națională în domeniul promovării utilizării energiei din surse regenerabile. În cazul vehiculelor care utilizează biocombustibili lichizi, combustibili sintetici și parafinici, acești combustibili nu vor fi amestecați cu combustibili fosili convenționali.*

Vehicul cu emisii zero – înseamnă un vehicul nepoluant astfel cum este definit la pct. (ii) de mai sus fără un motor cu ardere internă sau cu un motor cu ardere internă care emite mai puțin de 1 g CO_2/kWh, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 și a Directivei 2007/46/CE și de abrogare a Directivelor 80/1.269/CEE, 2005/55/CE și 2005/78/CE și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia, sau care emite mai puțin de 1 g CO_2/km, măsurat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2007 privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și cu măsurile de punere în aplicare a acestuia.

P_{NP} – punctajul pentru factorul de evaluare “norma de poluare a autobuzului” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

PNP = (PNP1+ PNP2+...+ PNPn)/n unde:

P_{NP1} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{NPn} = punctajul acordat pentru norma de poluare a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului

Subfactorul de natura tehnica nr.4 – *Dotarea cu instalatie de aer conditionat*

Punctaj maxim alocat 3 puncte

P_{AC} – Punctajul pentru dotarea cu instalaţie de aer condiţionat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu instalaţie de aer condiţionat se acordă 3 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat instalaţie de aer condiţionat se acordă 0 puncte.

P_{AC} – punctajul pentru factorul de evaluare "dotarea cu instalaţie de aer condiţionat" pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

PAC = (PAC1+ PAC2+...+ PACn)/n unde:

P_{AC1} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalaţie de aer condiţionat a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{ACn} = punctajul acordat pentru dotarea cu instalaţie de aer condiţionat a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalaţie de aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

Subfactorul de natura tehnica nr.5 – *Capacitatea de transport*

Punctaj maxim alocat 3 puncte

P_{CT} – Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru oferta ce propune autobuze având cea mai mare capacitate de transport se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte;

b) pentru oferta (n) ce propune autobuze având capacitatea mai mică decât capacitatea maxim ofertată, se acordă punctajul astfel:

P_{CT}(n) = (capacitatea de transport a autobuzelor (n) / capacitatea de transport maxim ofertata) X 3

P_{CT} – punctajul pentru factorul de evaluare "capacitatea de transport" pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

PCT = (PCT1+ PCT2+...+ PCTn)/n unde:

P_{CT1} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CTn} = punctajul acordat pentru capacitatea de transport a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

Subfactorul de natura tehnica nr.6 – *Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi*

Punctaj maxim alocat 3 puncte

P_{CALT} - Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

În sensul *Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:*

“a) combustibili alternativi - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor. Aceştia includ, în principal:

- *energia electrică;*
- *hidrogenul;*
- *biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *combustibilii sintetici şi parafinici;*
- *gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL) - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.”*

P_{CALT} – punctajul pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” pentru întreaga grupă (lot) de trasee se calculează după următoarea formulă

PCALT = (PCALT1+ PCALT2+...+ PCALTn)/n unde:

P_{CALT1} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport 1 din listă;

P_{CALTn} = punctajul acordat pentru factorul de evaluare “utilizarea combustibililor alternativi” a mijlocului de transport n din listă, unde n este ultimul autovehicul alocat din lot/grupă.

La acest factor se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Modalitatea de demonstrare: Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu din cadrul grupei de trasee, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare**:**

Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PAC + PCT + PCALT

Factorii de evaluare aleși au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie sectorială.
În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: nivelul tarifului, vechimea medie a parcului de autobuze, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, dotarea cu instalație de aer condiționat. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri
financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, respectiv tariful cel mai mic.

Punctaj maxim: 100,00	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă																					
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele:																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																	LEI				
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																					
durata în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea Tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu cerinţele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:
- Formularul nr. 3.1 - Declaraţie privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3.2 - Declaraţie privind dotările ofertantului

- Anexa la formularul nr. 3.2 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 3.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu din grupa 09
- Fomularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
- Formularul nr. 6 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elebora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016.
În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
- Formularul nr. 9 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr. 11 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
Propunerea tehnica, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:
• - copie după cartea de identitate a vehiculului;
• - copie după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
• - copie după certificatul de înmatriculare.
Documentele solicitate ca ”Modalitatea de demonstrare” în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea ”sau echivalent”. Operatorii economici vor transmite oferta până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară:
i. Valoarea totală (pe 2 ani) a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 2 ani propusă a contractului de delegare și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa 09, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee în cadrul Caietului de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă financiară din Secțiunea Formulare. Tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform anexei 1 la formular nr. 8 pentru fiecare traseu, se calculează ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei 09.
iii. Documente de fundamentare a prețului Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza carora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri anual al traseelor care compun Grupa 09. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.
iv. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - Formular nr. 8.
v. Valoare ofertată pe 2 ani (Prețul ofertei) - Anexa nr. 2 la Formular nr. 8
vi. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
vii. Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.
Nivelul tarifului reprezintă cel mai important dintre factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane (”Normele-cadru”), cu modificările și completările ulterioare. Valoarea tarifului mediu pe kilometru/loc este cea prevăzută la poziția XI din tabelul referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate din Anexa nr. 2 la Normele-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.
În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii contractelor de delegare către operatorul economic care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport. Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Invitatia de participare. Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:
i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Preţul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informaţiile incluse în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☒

Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) ți/sau program(e): nu este cazul

Tipul de finanțare: ☐ Co-finanțare ☐ Fonduri bugetare ☒ Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

1. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii garantiei de participare. Garantia de participare va fi transmisa impreuna cu oferta pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. Instrumentul de garantare se prezinta in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire. Instrumentul de garantare va fi prezentat in original impreuna cu oferta pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant - denumire/ numele" numele Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi transmise impreuna cu oferta, pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare in termen de 1 zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. In caz constituirii garantiei prin virament bancar, copia ordinului de Plata va fi transmis impreuna cu oferta pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul Autoritatii Contractante ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 138, alin (3) din HG 394/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul): Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.177, art. 178, art. 180 din Legea 99/2016. De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declarariei cu privire la art. 72-73 din Legea 99/2016. Pentru persoanele juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata in limba romana. Ofertantii vor depune, odata cu oferta si acordul de asociere, daca este cazul. Potrivit prevederilor art. 199 alin. (1) din Legea 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, "In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

3. INFORMATII PRIVIND TERTUL SUSTINATOR (daca este cazul): În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala, invocând suportul unui/unor tert/terti, in conditiile Legii, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va prezenta urmatoarele:

a) documentele de calificare care demonstreaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, art. 178 si art. 180 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Angajamentul ferm, privind sustinerea situatiei capacitatii tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator;

c) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta.

d) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Nota 1: Conform art. 196, alin (2) din Legea 99/2016 – Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 şi 180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b)

4. MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Operatorul de transport va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competenţă a judeţului Bacău*.

Operatorul are obligația de a asigura transportul elevilor în condițiile legii, iar mecanismul de decontare a cheltuielilor pentru transportul elevilor este conform normelor în vigoare.

5. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE NEGOCIERE

Procedura de achizitie se va desfasura in mai multe etape succesive reglementate de autoritatea contractanta, dupa cum urmeaza:

Pasul 1 — transmiterea Invitatiilor de participare si a documentatiei de atribuire catre operatorii economici

Pasul 2 — clarificari/raspunsuri la Documentatia de atribuire (daci este cazul):
Primirea de clarificari la documentatia de atribuire — cu cel putin 4 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.
Eventualele solicitari de clarificari se vor transmite electronic pe adresa de email: radu.gheorghiu@csjbacau.ro
Transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificari (Raspunsul consolidat) — 2 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor prin email fiecarui operator economic invitat la procedura.
Pasul 3 — primirea/deschiderea si evaluare ofertelor
3.1. — Primirea ofertelor:
Oferta impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire se depun in format olograf semnate si stampilate de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, in plic inchis, la sediul autoritatii contractante din Bacau, Calea Mărășești, nr. 2 – Registratura, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazute in Invitatia de participare.
3.2. — Deschiderea ofertelor:
Ofertele se vor deschide la data, ora si adresa indicata in Invitatia de participare, in prezenta comisiei de evaluare.
Reprezentantii operatorilor economici care participa la procedura si doresc sa participe la deschiderea ofertelor vor prezenta o imputernicire in acest sens.
In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare.
Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un ”proces-verbal” semnat de membrii comisiei de evaluare prezenti la sedinta si a reprezentantilor operatorilor economici prezenti.
In Procesul-Verbal se consemneazá modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, inclusiv pretul initial, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.
Un exemplar al Procesului-Verbal se transmite prin email tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.
Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.
Orice oferta depusa dupa data ora-limită de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizatä în Invitatia de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.
3.3. — Evaluarea ofertelor:
3.3.1. Verificarea garantiei de participare cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma, cuantum si valabilitate, inclusiv solicitarea, în cazul unor neconcordante, de clarificari la garantia de participare. Analiza räspunsurilor la aceste clarificari conduce la stabilirea cazurilor în care oferta este inacceptabila.
3.3.2. Evaluarea documentelor prin care se confirmä ca ofertantii îndeplinesc urmätoarele conditii:

- ✓ Nu se afla în situatiile de excludere prevăzute la art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016;
- ✓ Îndeplinesc conditiile de participare:
  - Situatia personala a ofertantului;
  - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
  - Capacitatea tehnica si / sau profesionala;

  Se vor solicita, daca este cazul, clarificari si se vor analiza raspunsurile la aceste clarificari.
  Solicitarile de clarificari si Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor transmite de/catre autoritatea contractanta în fomat electronic, la adresa de email: tatiana.tarlunga@csjbacau.ro pânä la data limitä stabilite de comisia de evaluare in solicitare

3.3.3. Evaluarea propunerilor tehnice se va efectua în concordanta cu cerintele minime prevazute în Caietul de sarcini.
Se vor solicita, daca este cazul, clarificari la propunerile tehnice si se vor analiza raspunsurile la aceste clarificari. Raspunsurile la clarificari se vor transmite autoritatii contractante în format electronic la adresa de email: radu.gheorghiu@csjbacau.ro, pâna la data limita stabilita de comisia de evaluare.
3.3.4. Stabilirea ofertelor admisibile
Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificärilor stipulate la punctele 3.3,1., 3.3.2, 3.3.3. vor fi declarate admisibile **iar operatorii economici respectivi vor fi invitati la negocierea propunerilor financiare.**
3.3.5. Negocierea propunerilor financiare:
Negocierea propunerilor financiare se va efectua prin transmiterea unor noi oferte de pret, în format electronic, în urma primirii unei solicitari din partea autoritatii contractante, în acest sens.
Negocierea propunerilor financiare se va efectua într-o singura runda, dupa cum urmeaza: ofertantii vor fi invitati sa depuna propuneri financiare finale (tariful mediu/km/loc), în format electronic, la o data stabilita de comisia de evaluare.
Vizualizarea acestor oferte se va efectua de catre comisia de evaluare a ofertelor. Toate propunerile financiare vor fi verificate din punct de vedere al:
- încadrarii în fondurile care pot fi disponibilizate;
- încadrării în prevederile art. 222 din Legea nr. 99/ 2016 (pret aparent neobisnuit de scazut).
Comisia de evaluare va aplica criteriul de atribuire si va stabili ofertantul clasat pe locul 1 în urma aplicarii acestuia.
La finalizarea acestei etape se va încheia un proces-verbal semnat de catre membrii comisiei de evaluare a ofertelor.
3.3.6. Intocmirea Raportului Procedurii
3.3.7. Informarea ofertantilor:
Autoritatea contractanta transmite ofertantului câstigator comunicarea privind acceptarea ofertei sale acordul de a încheia contractul de achizitie publica.
Autoritatea contractanta informează ofertantii cu privire Ia rezultatul procedurii, respectiv atribuirea contractului de achizitie sectoriala, inclusiv cu motivele care au stat Ia baza oricarei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire,

3.3.9. Finalizarea procedurii de atribuire:
- Atribuirea / Incheierea contractului sectorial

sau
-Anularea procedurii de atribuire.
Perioada de timp în care ofertantul trebuie să mentina oferta valabilä — 120 zile de Ia termenul limitä de primire a ofertelor;
Criteriul de atribuire a contractului — cel mai bun raport calitate-pret,

6. ALTE INFORMATII: Termenul de prestare a serviciilor de transport este de maxim 24 de luni, începând de la Data intrării în vigoare, dar nu mai mult de data începerii prestării serviciului public de transport de către operatorul de transport declarat câştigător în urma finalizării procedurii de atribuire a Serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ- teritorială a judeţului Bacău aferent Grupei 09, ce urmează a fi organizată ulterior.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac Contestatie - 10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Judetul Bacau – Directia juridica si administratie publica locala		
Adresă: Calea Mărăşeşti, nr. 2		
Localitate: Bacau	Cod poştal: 600012	Țara: Romania
E-mail: csjbacau@csjbacau.ro	Telefon: +40 243537200	
Adresă Internet (URL): www.csjbacau.ro	Fax +40 234535012	

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Ionela-Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ

Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI,
dr. Elena-Cătălina ZARĂ