

JUDEȚUL BACĂU
NR. _____ / _____

MUNICIPIUL ONEȘTI
NR. _____ / _____

CONVENȚIE

**privind Procedura de derulare a asocierii în vederea realizării în comun a
„Planului de investiții prioritare necesare conformării cu Standardele impuse de UE
referitoare la calitatea apei potabile și tratarea apei uzate” prevăzut în etapa I a
Master Planului Județului Bacău**

I. Părțile Convenției

1. Județul Bacău, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, cu sediul în Bacău Str.Mărășești nr.4, având Cod fiscal nr.4455510, reprezentat prin Președinte Dragoș Benea și Director executiv Olga Hăineală, în calitate de asociat.

2. Municipiul Onești, prin autoritatea sa deliberativă Consiliul Local al municipiului Onești cu sediul în Onești, Str.Oituz, nr.17, județul Bacău, având Cod fiscal 4353250, reprezentat prin Primar Emil Lemnaru și Director executiv Neculai Găbureanu, în calitate de asociat.

II. Obiectul convenției

Convenția are ca obiect stabilirea procedurilor de lucru pentru derularea „Planului de investiții prioritare necesare conformării cu Standardele impuse de UE referitoare la calitatea apei potabile și tratarea apei uzate” prevăzut în etapa I a Master Planului Județului Bacău, aprobat în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. ____/2010 și a Contractului de asociere încheiat între județul Bacău și Municipiul Onești, având nr. _____ din _____ 2010 și respectiv nr. _____ din _____.

III. Descrierea procedurii. Obligatiile părților

A. Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău în baza atribuțiilor sale stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr..... în calitate de autoritate coordonatoare

1. Va îndeplini calitatea de autoritate contractantă coordonatoare;
2. Va organiza prin Serviciul de achiziții publice procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului pentru servicii de proiectare și execuție lucrări, în acest sens documentațiile de elaborare și prezentarea ofertei vor fi

puse la dispoziția Serviciului de achiziții publice de către Consiliul Local Onești, cu respectarea prevederilor din Master Plan etapa I;

3. Va constitui prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bacău, Comisia în vederea efectuării achiziției serviciilor de proiectare, alcătuit de specialiști din cadrul Consiliului Județean Bacău și Consiliului Local Onești;
4. Va constitui prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bacău, Comisia în vederea efectuării achizițiilor necesare derulării lucrărilor, alcătuită din specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, din reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Onești, după respectarea prealabilă a următoarelor condiții:
 - a. asigurarea de către Consiliul Local Onești a verificării documentației tehnico-economice de către verificatori tehnici atestați și includerea obiectivelor nominalizate în Contractul de asociere, în lista de investiții al municipiului Onești pe anul 2010 - 2015;
 - b. aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Consiliul Local Municipal Onești;
 - c. obținerea certificatului de urbanism, precum și a avizelor și acordurilor necesare și autorizației de construire, necesare derulării investiției;
 - d. pune la dispoziția asociației terenurile necesare realizării investițiilor, libere de orice sarcini și a specialiștilor din cadrul serviciului public de specialitate în vederea monitorizării și implementării obiectivelor contractului de asociere.
5. Va aproba indicatorii tehnico-economici rezultați după fiecare fază de proiectare;
6. Va transmite raportul procedurii de achiziție în termen de 5 zile de la înregistrarea acestuia la cele două autorități administrative și care va fi aprobat de către ordonatorii principali de credite;
7. Plata sumelor se va face după avizarea situațiilor de lucrări de către Serviciul public de specialitate al Consiliului Local Onești și în baza vizei de compartiment a DUATLP al Consiliului Județean Bacău, pe seama următoarelor documente:
 - factura emisă de antreprenor;
 - situațiile de lucrări întocmite de constructori, verificate și semnate de persoana responsabilă de proiect desemnată prin dispoziție de primar, de diriginții de santier atestați și de beneficiarul final;
 - raportul lunar întocmit de către diriginții de șantier privind calitatea lucrărilor executate, volumul lucrărilor acceptate la plată (cumulat de la început, din care în luna curentă), problemele deosebite intervenite pe parcursul lunii curente de raportare, probleme legate de documentația existentă;

- raportul lunar al proiectantului privind modul de respectare al soluțiilor din proiect, a tehnologiilor de execuție, eventualele neconformități sau deficiențe apărute și propunerile pentru soluționarea/remedierea acestora, sau orice alte propuneri de modificări a documentației;
 - dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, procese verbale de lucrări ascunse și procese verbale pentru fazele determinante;
 - graficul de execuție fizic și valoric revizuit, însoțit de consiliul local și beneficiar;
 - oferte de preț și / sau analize de preț, pentru alte prețuri, decât cele din ofertă;
 - orice alte documente necesare / solicitate;
8. În baza situațiilor de lucrări avizate de către Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Lucrări Publice, Direcția Buget Finanțe va efectua plata sumelor în limita fondurilor disponibile și a creditelor aprobate.
 9. Organizează evidența contabilă separat pentru aceste fonduri care să permită identificarea tranzacțiilor legate de sursele de finanțare specifice asocierii;
 10. Răspunde de legalitatea și corectitudinea tuturor informațiilor tehnice, economice, financiare și administrative conținute în documentele justificative aferente derulării obiectului asocierii;
 11. Menține evidența tuturor datelor, rapoartelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor originalelor documentelor justificative referitoare la obiectului asocierii, conform prevederilor legale;
 12. Asigură managementul tehnic, financiar administrativ și monitorizarea obiectului asocierii;
 13. Respectă prevederile legale în vederea aplicării OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 14. Păstrează dosarul achiziției realizate;
 15. Asigură verificarea lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ conform Legii nr.10/1995 prin diriginți de șantier atestați;

16. Întocmește, actualizează și păstrează la zi cartea tehnică a construcției;

17. Persoanele responsabile pentru implementarea proiectului:

- Creangă Ana - responsabil proiect;
- Giurgiu Dana - responsabil financiar;
- Mitruți Mariana - responsabil achiziții publice;
- Fantaza Ciprian - responsabil privind respectarea legislației în domeniu;
- Andriescu Danielina - responsabil tehnic.

18. Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău va verifica modul de derulare a proiectului, atât în perioada de implementarea acestuia, cât și în termen de 30 de zile de la recepție, la terminarea lucrărilor.

Începând cu tranșa a II-a a plăților, sumele solicitate la plată vor fi verificate de către compartimentul de audit intern, plățile fiind efectuate numai în baza raportului intermediar al auditului intern.

B. Consiliul Local al Municipiului Onești

- ✓ îndeplinește calitatea de autoritate contractantă pentru atribuirea contractelor de prestări servicii proiectare și execuție lucrări;
- ✓ desemnează prin dispoziția primarului persoanele responsabile de obiectul investiției din Serviciul public de specialitate tehnic;
- ✓ asigură verificarea tehnică a documentației tehnico-economice;
- ✓ include în lista de investiții pe anul 2010 - 2015 obiectivele nominalizate;
- ✓ aprobă indicatori tehnico-economici ai investițiilor;
- ✓ obține Certificatul de urbanism;
- ✓ obține avizele și acordurile necesare promovării și derulării investiției și autorizația de construire;
- ✓ semnează împreună cu Consiliul județean contractul de execuție cu ofertantul declarat câștigător, răspunde și urmărește derularea acestuia;
- ✓ contabilizează sumele transferate la Consiliul Județean Bacău și contribuția Consiliului Local al Municipiului Onești pentru realizarea „Planului de investiții prioritare necesare conformării cu Standardele impuse de UE referitoare la calitatea apei potabile și tratarea apei uzate” prevăzut în etapa I a Master Planului Județului Bacău, cheltuielile suportate și plățile efectuate;
- ✓ avizează situațiile de lucrări prin Serviciul public de specialitate și le transmite Consiliului Județean Bacău în vederea efectuării plăților;
- ✓ răspunde de legalitatea și corectitudinea tuturor informațiilor tehnice, economice, financiare și administrative conținute în documentele justificative aferente obiectului asocierii;
- ✓ menține evidența tuturor datelor, rapoartelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor originalelor documentelor justificative referitoare la obiectului asocierii, conform prevederilor legale;

- ✓ asigură managementul tehnic, financiar administrativ și monitorizarea obiectului asocierii;
- ✓ informează Consiliul Județean Bacău despre dificultățile apărute și, care pot duce la abateri de la programul aprobat;
- ✓ asigură finanțarea categoriilor de lucrări în procent de 10%;
- ✓ respectă prevederile legale în vederea aplicării OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ asigură toate informațiile necesare pentru realizarea obiectului contractului de asociere, în vederea întocmirii sau revizuirii bugetelor de cheltuieli necesare ;
- ✓ participă la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală cu participarea reprezentanților desemnați de Consiliul Județean Bacău și de beneficiar și asigură urmărirea comportării în timp pe parcursul perioadei de garanție;
- ✓ înregistrează investiția în domeniul public după recepția la terminarea lucrărilor și transmiterea acesteia de către Consiliul județean;
- ✓ întocmește, actualizează și păstrează la zi cartea tehnică a construcției;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții convenite cu Consiliul Județean Bacău care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a obiectului asocierii ;
- ✓ persoanele responsabile pentru implementarea obiectului asocierii.

- | | |
|---------|--|
| - _____ | - responsabil proiect si responsabil tehnic |
| - _____ | - responsabil financiar |
| - _____ | - responsabil achiziții publice |
| - _____ | - responsabil privind respectarea legislației în domeniu |

IV. Obligatii comune

Corespondența între părți se va derula prin utilizarea titlaturii complete a proiectului, respectiv „*Planul de investiții prioritare necesare conformării cu Standardele impuse de UE referitoare la calitatea apei potabile și tratarea apei uzate*” prevăzut în etapa I a Master Planului Județului Bacău, aplicată în preambulul conținutului (referitor la):

Corespondența adresată uneia dintre părți cu referire directă sau indirectă la obiectul prezentei convenții emisă de orice terț sau de asociați către terți, va fi transmisă concomitent spre știință și celeilalte părți în orice situație.

Adresele de e-mail utilizate, sunt:

- Consiliul Județean Bacău : catalin.dociu@csjbacau.ro;
- Telefon : 0234 – 537200 / 293; 0742109510

- Consiliul Local Onești : _____

- Telefon : 0234 – _____

V. Prezenta Convenție este valabilă pentru perioada de derulare a Proiectului „Planul de investiții prioritare necesare conformării cu Standardele impuse de UE referitoare la calitatea apei potabile și tratarea apei uzate” prevăzut în etapa I a Master Planului Județului Bacău și intră în vigoare după semnarea Contractului de asociere de către părți.

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
Președinte,
Dragoș BENEĂ

CONSILIUL LOCAL ONEȘTI
Primar,
Emil LEMNARU

DIRECȚIA BUGET FINANȚE
Director Executiv,
Olga HĂINEALĂ

Director Executiv,
Neculai GĂBUREANU

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI LUCRĂRI PUBLICE

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Director Executiv,
Cornelia GIREADĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv,
Ciprian FANTAZA

.....

PREȘEDINTE,
Dragoș BENEĂ

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina BRUMĂ